

توصيف برنامج نظم معلومات الأعمال
وفقاً للائحة الساعات المعتمدة)
يوليه ٢٠٢١

كلية / معهد: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحواسبات بالبحيرة ك ٤٧
برنامج: نظم معلومات الأعمال

١. معلومات أساسية:

١,١. اسم البرنامج: نظم معلومات الأعمال

١,٢. طبيعة البرنامج: (أحادي)

٢. معلومات متخصصة:

٢,١. الأهداف العامة للبرنامج:

٢,١,١. تنمية قدرات الطلاب على فهم وتحليل الظواهر والمشكلات التي تتعلق بالأعمال التجارية والأنشطة الاقتصادية، والعمل في فريق، وكذلك التعامل مع المتغيرات الاجتماعية والثقافية في البيئة المحيطة بمجال الأعمال.

٢,١,٢. إعداد كوادر متميزة معرفيا ومهنيا في المجالات التجارية لسوق العمل المحلي والإقليمي ويتحقق ذلك من خلال توفير برامج ومقررات تعليمية متطورة في ضوء المعايير الأكاديمية المرجعية التي تنمي المعارف والمهارات المهنية، مع مراعاة التحديث والتطوير المستمر للعملية التعليمية وبما يواكب التطور العلمي في تكنولوجيا المعلومات، وتطوير المقررات الدراسية في ضوء احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

٢,١,٣. تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي الفكري والثقافي لدي الطلاب والخريجين بما يسهم في الارتقاء بالوعي المجتمعي والتأثير فيه، ومن ثم القدرة على التصدي لعلاج المشكلات المجتمعية ذات الطبيعة الاقتصادية والتجارية والتكنولوجية، واستخدام الأساليب العلمية في علاج تلك المشكلات.

٢,١,٤. تزويد المجتمع بخريجين قادرين علي استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات، واستخدام الحاسب الالي وتكنولوجيا المعلومات، واستغلال المهارات

والمعارف المكتسبة في مجال التخصص في خدمة مجال العمل والبيئة المحيطة به بشكل إيجابي، الأمر الذي يسهم في تنمية وتطوير المجتمع.

٣. المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

٣,١. المعرفة والفهم:

- ٣,١,١. استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- ٣,١,٢. أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- ٣,١,٣. أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- ٣,١,٤. أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- ٣,١,٥. استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- ٣,١,٦. مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- ٣,١,٧. الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- ٣,١,٨. أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- ٣,١,٩. أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.

٣,٢. المهارات الذهنية:

- ٣,٢,١. ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.
- ٣,٢,٢. الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ٣,٢,٣. إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية.
- ٣,٢,٤. تبني معايير قومية ودولية واكواد لتصميم وبناء وتشغيل وفحص وصيانة معدات الحاسب والأنظمة والخدمات.

٣,٣ . المهارات المهنية والعملية:

- ٣,٣,١ . إعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- ٣,٣,٢ . إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة.
- ٣,٣,٣ . تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- ٣,٣,٤ . تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- ٣,٣,٥ . إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- ٣,٣,٦ . إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- ٣,٣,٧ . التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- ٣,٣,٨ . تحليل الأسواق.
- ٣,٣,٩ . إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ٣,٣,١٠ . التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.
- ٣,٣,١١ . تصميم وتحليل وقياس أداء الأنظمة الحاسوبية وأنظمة التحكم في التطبيقات المختلفة، بالإضافة الي تصميم ومحاكاة تطبيقات مختلفة بالحاسب الالى والهاتف النقال.

٣,٤ . المهارات العامة:

- ٣,٤,١ . حل المشاكل والتعلم الذاتي.
- ٣,٤,٢ . استخدام الحاسب وتكنولوجيا المعلومات.
- ٣,٤,٣ . مشاركة العمل الجماعي.

٤ . المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج:

يعتمد برنامج نظم المعلومات الإدارية على المعايير الأكاديمية لبرنامج إدارة الأعمال، والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين، وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين، وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

٥ . هيكل ومكونات البرنامج:

٥,١ . مدة البرنامج: ٤ سنوات

٥,٢ . هيكل البرنامج:

□ عدد الساعات / عدد الوحدات للمقررات الإلزامية: ١٠٨ عدد الساعات ١٠٨ محاضرة ١٠٨ تطبيقات ٣١,٥

□ عدد الساعات / عدد الوحدات للمقررات الاختيارية: ٨ عدد الساعات ٨ محاضرة ٨ تطبيقات ١٠,٥

□ المقررات الإلزامية والاختيارية: ٣٦ الإلزامي ٨ الاختياري

□ مقررات العلوم الأساسية: ٦ % ١٣,٦

□ مقررات علوم التخصص: ١٠ % ٢٢,٧

□ التدريب الميداني:

- يوجد بروتوكول تعاون مع شركة (VI MARKETS) وذلك من خلال تقديم حزمة من الفعاليات والبرامج المتخصصة في (أسواق المال - العلوم التجارية - الدراسات والأبحاث الخاصة بقطاع الأعمال)

٦. مقررات البرنامج:

أ - المستوى الأول (٣٣ ساعة)

الفصل الدراسي الأول (١٥ ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	اسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	-	مبادئ الاقتصاد	١١٢
-	٣	٣	-	مبادئ القانون	١١٣
-	٣	٣	-	لغة أجنبية (١)	١١٤
-	٣	٣	-	مبادئ إدارة الأعمال	٢١١
١,٥	٣	٣	-	مبادئ المحاسبة المالية	٢١٢

الفصل الدراسي الثاني { ١٨ ساعة معتمدة = ١٢ ساعة إجبارية + ٦ ساعات اختيارية }					
٤ مقررات إجبارية بواقع ١٢ ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	اسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	-	التفكير الابتكاري	١١١
-	٣	٣	-	طرق ومهارات الاتصال	١١٥
١,٥	٣	٣	-	رياضيات الأعمال	٢١٤
-	٣	٣	-	السلوك التنظيمي	٢١٦
يختار الطالب مقررين بواقع ٦ ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	اسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	-	مبادئ العلوم السياسية	١٢١
-	٣	٣	-	مبادئ علم الاجتماع	١٢٢
-	٣	٣	-	حقوق الإنسان	١٢٣
-	٣	٣	-	مبادئ علم النفس	١٢٤
-	٣	٣	-	مقدمة في الحاسبات	٥١٣
١,٥	٣	٣	-	مقدمة في نظم التشغيل	٥١٤

ب - المستوى الثاني (٣٣ ساعة)

الفصل الدراسي الثالث (١٥ ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
١,٥	٣	٣	{١١٢}	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢١٣
-	٣	٣	-	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣١٠
١,٥	٣	٣	{٢١٢}	مبادئ محاسبة التكاليف	٣١١
-	٣	٣	{٢١١}	مبادئ التسويق	٣١٢
-	٣	٣	{١١٣}	القانون التجاري	٤١٥

الفصل الدراسي الرابع (١٨ ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	{١١٤}	لغة أجنبية (٢)	٢١٥
١,٥	٣	٣	{٢١٢}	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣١٣
١,٥	٣	٣	{٢١١}	إدارة الإنتاج والعمليات	٣١٤
١,٥	٣	٣	{٢١٢}	مبادئ الإدارة المالية	٣١٦
١,٥	٣	٣	-	تحليلات الأعمال	٤١٦
-	٣	٣	{٢١١}	نظم المعلومات الإدارية	٥١١

ج - المستوى الثالث (٣٣ ساعة)

الفصل الدراسي الخامس { ١٥ ساعة معتمدة = ١٢ ساعة إجبارية + ٣ ساعات اختيارية }					
٤ مقررات إجبارية بواقع ١٢ ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
١,٥	٣	٣	{٣١٦}	مبادئ الاستثمار	٣١٧
١,٥	٣	٣	{٢١٣}	مبادئ الاقتصاد الكلي	٤١١
١,٥	٣	٣	{٥١١}	تصميم برامج الحاسب	S11
١,٥	٣	٣	{٥١١}	قواعد البيانات	S12
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع ٣ ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
١,٥	٣	٣	{٢١٤}	التأمين وإدارة المخاطر	٤٢١
-	٣	٣	{٢١١}	إدارة المؤسسات العامة	٣٢٣
-	٣	٣	{٢١١}	إدارة الأزمات	٣٢٤
-	٣	٣	-	اقتصاديات الخدمات العامة	٤٢٣
-	٣	٣	{١٢١}	منظمات دولية	٤٢٤
١,٥	٣	٣	-	حزم التطبيقات المكتبية	٥١٥

الفصل الدراسي السادس { ١٨ ساعة معتمدة = ١٢ ساعة إجبارية + ٦ ساعات اختيارية }					
٤ مقررات إجبارية بواقع ١٢ ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	{٣١٣} {٣١٢} {٣١٦} {٣١٤}	الإدارة الاستراتيجية	٣١٨
-	٣	٣	{٢١١}	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٣١٩
١,٥	٣	٣	{٥١١}	تحليل وتصميم نظم المعلومات	S13
-	٣	٣	{٥١١}	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S14
يختار الطالب مقررين بواقع ٦ ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	{٣١٤}	إدارة الجودة الشاملة	٣٢١
-	٣	٣	{٣١٤} {٣١٢}	إدارة التفاوض	٣٢٢
-	٣	٣	{٤١١}	اقتصاد دولي	٤٢٢
-	٣	٣	{٢١٦}	نظرية التنظيم	٣٢٥
١,٥	٣	٣	-	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	٣٢٦
١,٥	٣	٣	-	حزم التطبيقات المكتبية	٥١٥

د - المستوى الرابع (٣٣ ساعة)

الفصل الدراسي السابع { ١٥ ساعة معتمدة = ١٢ ساعة إجبارية + ٣ ساعات اختيارية }					
٤ مقررات إجبارية بواقع ١٢ ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	{٤١١}	مبادئ المالية العامة	٤١٣
١,٥	٣	٣	-	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٤١٤
-	٣	٣	{٥١١}	أنظمة معلومات المؤسسات	S15
١,٥	٣	٣	-	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	S16
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع ٣ ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
١,٥	٣	٣	{S11}	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
١,٥	٣	٣	{S12}	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
-	٣	٣	{S14}	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
-	3	٣	{٣١٢} {٣١٤} {٣١٦}	إدارة المشروع	B24
١,٥	٣	٣	{٣١٣} {٥١١}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
١,٥	٣	٣	{٣١١} {٣١٢} {٣١٤} {٣١٦}	دراسة جدوى المشروعات	B21

الفصل الدراسي الثامن { ١٨ ساعة معتمدة = ١٢ ساعة إجبارية + ٦ ساعات اختيارية }					
٤ مقررات إجبارية بواقع ١٢ ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	٣	٣	-	إدارة الموارد البشرية	٣١٥
١,٥	٣	٣	{٢١٤}	الإحصاء التطبيقي	٤١٢
١,٥	٣	٣	{٥١١}	الأعمال الإلكترونية	٥١٢
-	٣	٣	{S15} {S14}	استراتيجية نظم المعلومات	S17
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع ٦ ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر

١,٥	٣	٣	{S11}	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
-	٣	٣	{S12}	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
-	٣	٣	{S14}	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
-	3	٣	{٣١٤} {٣١٢} {٣١٦}	إدارة المشروع	B24
١,٥	٣	٣	{٥١١} {٣١٣}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
١,٥	٣	٣	{٣١٢} {٣١١} {٣١٦} {٣١٤}	دراسة جدوى المشروعات	B21

٧. محتويات المقررات:

راجع استمارات توصيف المقررات

اسم المقرر:

٨. متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

٨,١. يتم الالتحاق بالمعهد طبقاً لقواعد القبول بالمعاهد العليا الخاصة التي يقرها المجلس الأعلى للمعاهد العليا ووزارة التعليم العالي، عن طريق مكتب التنسيق بعد حصول الطالب علي شهادة الثانوية العامة علمي وأدبي أو ما يعادلها، وكذلك طلاب المعاهد الفنية التجارية والصناعية، وطلاب الثانوية الأزهرية.

٨,٢. يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي الثانوية العامة أو ما يعادلها المتخلفين عن التقديم في العام السابق مباشرة بشرط حصول الطالب علي نسبة القبول بالمعهد في سنه حصوله علي الثانوية العامة أو ما يعادلها.

٨,٣. يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد المناظرة، بشرط نجاح الطالب في كافة المقررات في المستوي الدراسي المحول منه، ويجوز احتساب مقررات سبق دراستها واجتازها في المعهد المحول منه، علي أن تكون من متطلبات البرنامج المحول اليه، وعلي الا يكون

قد سبق حصوله علي ايه درجة علمية بناء علي دراسته لهذه المقررات، مع تحمليه بالمقررات التي لم يدرسها وتكون بالبرنامج المحول اليه.
٨,٤. يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد والكليات غير المناظرة طبقا لما تحدده وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق.

٩. القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- ٩,١. أن يجتاز الطالب كافة المقررات الدراسية، وعددها ١٤ مقرر علي مدار ٤ سنوات.
- ٩,٢. يشترط حصول الطالب علي حد أدني (مقبول) لكل مقرر.

١٠. طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج:

■ طرق تقييم الطالب:

- الامتحان الشفوي
- امتحان العملي
- مشروع التخرج
- البحوث التطبيقية
- تمارين وتقارير

■ طرق التدريس والتعلم:

- محاضرات
- مناقشات
- العروض
- التطبيقات والتجارب المعملية
- البحوث والتقارير

■ مواعيد تقييم الطلاب:

التوقيت (الأسبوع الدراسي)	طرق التقييم
علي مدار الفصل الدراسي	التقييمات الأسبوعية (الواجبات)
الأسبوع السابع	اختبار منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع: الثالث، الخامس، العاشر، الثالث عشر	كويزات
الأسبوع الرابع عشر	اختبار نهاية الفصل الدراسي

١١. طرق تقويم البرنامج:

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
	الاستبيان	١- طلاب الفرقة النهائية
	الاستبيان	٢- الخريجون
	الاستبيان	٣- أصحاب الأعمال
	يوجد مراجع خارجي	٤- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي
	<ul style="list-style-type: none">● التقييم السنوي للقطاع التجاري التابع لوزارة التعليم العالي.● معدل زيادة الإقبال على المعهد.● معدل التحويلات من والي المعهد (المعهد جاذب)	٥- طرق أخرى

طرق تقويم البرنامج

١. استطلاع رأي الطلاب في القدرات المؤسسية خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

مجتمع وعينة الدراسة:

بلغ عدد الطلاب المقيدون بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م عدد ٣٢١٧ طالب، وذلك كما هو موضح بالجدول التالي، وطبقا لمعادلة تحديد حجم العينة الأمثل الخاصة بريتشارد جيجر والتي تم استخدامها اشارت الى ان حجم العينة يجب الا يقل عن ٣٤٢ طالب وهو ما حدث بالفعل حيث تم نشر استبيان اليكترونى على موقع المعهد لاستطلاع رأى الطلاب بشأن القدرات المؤسسية وتم الحصول على عدد مختلف من الردود طبقا لكل سؤال وقد تراوح عدد الردود بين ٣٤٠ و ٣٩٦

الفرقة الاولى	مستجد	باقي	الاجمالي
	١٣٣٥	-	١٣٣٥

الثانية	٧٨٩	٤٨	٨٧٣
الثالثة	٤٨١	٥٠	٥٢٩
الرابعة	٤٧٦	٦٣	٥١٦
الاجمالي	٣٠٨١	١٣٦	٣٢١٧

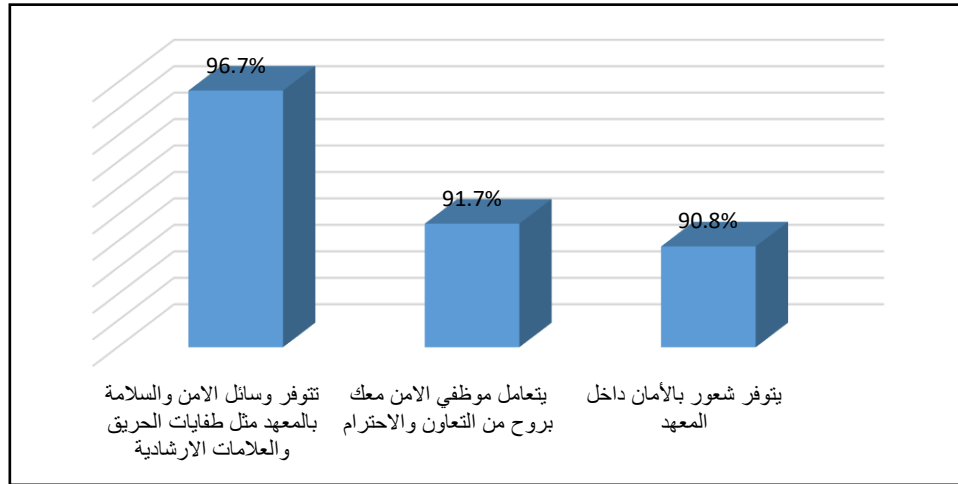
وقد تم الاستفسار من الطلاب عن آرائهم بشأن القدرات المؤسسية المختلفة بالمعهد، حيث احتوت الإجابات الخاصة بكل سؤال على ٣ اختيارات يختار الطالب منها اختيارا واحدا فقط طبقا لوجهة نظره وكانت الاختيارات هي موافق، محايد، غير موافق. ثم تم تحويل هذه الاستجابات الى اكواد ٣، ٢، ١ لكل اختيار على الترتيب وتم حساب الوسط الحسابي والانحراف المعياري والوزن النسبي لكل فقرة من الفقرات المعروضة على الطلاب ثم تم بعد ذلك حساب القيم الدلالية لاختبارات لعينة واحدة، وذلك بعد اعتماد مستوي المعنوية ٥% واختبار متوسطات الفقرات عند مستوي ٢ وهو المستوي المتوسط لتشير نتيجة الاختبار الى مستوي متوسط بحالة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط الفقرة و ٢، وكذلك تشير نتيجة الاختبار الى وجود مستوي مرتفع اذا كانت القيمة الدلالية لاختبارات اقل من ٠,٠٥ وقيمة ت الإحصائية المحسوبة موجبة وهو ما تحقق بالفعل بجميع الفقرات. وايضا تشير نتيجة الاختبار الى وجود مستوي منخفض إذا كانت القيمة الدلالية لاختبارات اقل من ٠,٠٥ وقيمة ت الإحصائية المحسوبة سالبة وهو ما تحقق بالفعل بجميع الفقرات، وكانت النتائج موضحة كما يلي:

بالنسبة للأمن والسلامة

م	العبارة	الوزن النسبي	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	T	Sig.	درجة الموافقة	الترتيب
الامن والسلامة								
1	تتوفر وسائل الامن والسلامة بالمعهد مثل طفايات الحريق والعلامات الارشادية	96.7%	2.90	0.36	48.91	0.00	موافق	1
2	يتعامل موظفي الامن معك بروح من التعاون والاحترام	91.7%	2.75	0.55	26.71	0.00	موافق	2

3	موافق	0.00	24.11	0.59	2.72	90.8%	يتوفر شعور بالأمان داخل المعهد	3
-	موافق				2.79	93.0%	الامن والسلامة	

جاءت العبارة "تتوفر وسائل الامن والسلامة بالمعهد مثل طفايات الحريق والعلامات الارشادية" بالمرتبة الاولى بمتوسط حسابي ٢,٩ من ٣ وبقيمة دلالية ٠,٠٠٠ وهي اقل من ٠,٠٥ مما يعنى ارتفاع استجابات الطلاب نحو موافقتهم على توفر وسائل الامن والسلامة بالمعهد مثل طفايات الحريق والعلامات الارشادية وذلك بدرجة ثقة ٩٥%. كما جاءت العبارة "يتوفر شعور بالأمان داخل المعهد" بالمرتبة الاخيرة بمتوسط حسابي ٢,٧٢ من ٣ وبقيمة دلالية ٠,٠٠٠ وهي اقل من ٠,٠٥ مما يعنى ارتفاع استجابات الطلاب نحو موافقتهم على توفر شعور بالأمان داخل المعهد وذلك كما هو موضح بالشكل التالي:

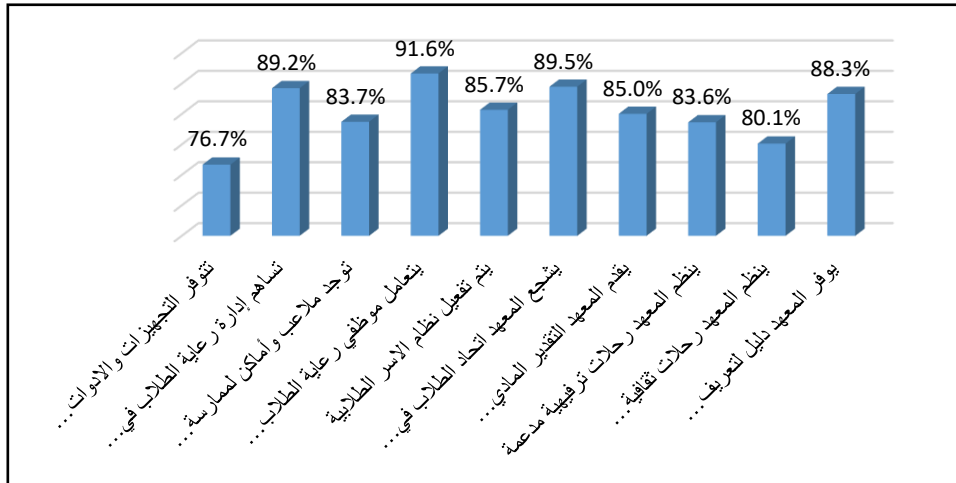


بالنسبة للأنشطة الطلابية

م	العبارة	الوزن النسبي	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	T	Sig.	درجة الموافقة	الترتيب
الأنشطة الطلابية								
4	تتوفر التجهيزات والادوات الرياضية بالمعهد	76.7%	2.30	0.85	6.96	0.00	موافق	10
5	تساهم إدارة رعاية الطلاب في حل المشكلات الخاصة بك	89.2%	2.68	0.60	22.27	0.00	موافق	2
6	توجد ملاعب وأماكن لممارسة الأنشطة المختلفة	83.7%	2.51	0.76	13.35	0.00	موافق	7

1	موافق	0.00	27.00	0.55	2.75	91.6%	يتعامل موظفي رعاية الطلاب معك بروح من التعاون والاحترام	7
5	موافق	0.00	15.86	0.71	2.57	85.7%	يتم تفعيل نظام الاسر الطلابية	8
3	موافق	0.00	21.70	0.63	2.68	89.5%	يشجع المعهد اتحاد الطلاب في المشاركة بالأنشطة الطلابية	9
6	موافق	0.00	15.37	0.71	2.55	85.0%	يقدم المعهد التقدير المادي والمعنوي للمتفوقين في الأنشطة المختلفة	10
8	موافق	0.00	13.23	0.76	2.51	83.6%	ينظم المعهد رحلات ترفيهية مدعمة	11
9	موافق	0.00	9.72	0.82	2.40	80.1%	ينظم المعهد رحلات ثقافية للطلاب مثل معرض الكتاب ومكتبة الإسكندرية والمعالم الأثرية	12
4	موافق	0.00	18.47	0.69	2.65	88.3%	يوفر المعهد دليل لتعريف الطالب بالأنشطة المتاحة بالمعهد	13
-	موافق				2.56	85.3%	الأنشطة الطلابية	

جاءت العبارة " يتعامل موظفي رعاية الطلاب معك بروح من التعاون والاحترام " بالمرتبة الاولى بمتوسط حسابي ٢,٧٥ من ٣ وبقيمة دلالية ٠,٠٠٠ وهي اقل من ٠,٠٥ مما يعنى ارتفاع استجابات الطلاب نحو موافقتهم على تعامل موظفي رعاية الطلاب معهم بروح من التعاون والاحترام وذلك بدرجة ثقة ٩٥%، وذلك كما هو موضح بالشكل التالي:



بالنسبة للدعم الطلابي والأكاديمي

م	العبارة	الوزن النسبي	المتوسط الحسابي	الاحتراف المعياري	T	Sig.	درجة الموافقة	الترتيب
---	---------	--------------	-----------------	-------------------	---	------	---------------	---------

الدعم الطلابي والأكاديمي							
3	موافق	0.00	14.36	0.75	2.55	84.9%	14 يتوفر بالمعهد أماكن وتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية
2	موافق	0.00	17.44	0.69	2.61	87.1%	15 يحرص المعهد على تفعيل الريادة الطلابية ومتابعة حالة الطالب
4	موافق	0.00	14.34	0.73	2.53	84.3%	16 يحرص المعهد على دعم الطلاب المتعثرين ماديا وعلميا ومعنويا
1	موافق	0.00	19.04	0.66	2.64	87.9%	17 يحرص المعهد على دعم وتشجيع الطلاب المتميزين وتحفيزهم
-	موافق				2.58	86.1%	الدعم الطلابي والأكاديمي

٢. الخريجين

تكونت عينة الدراسة من ١٣٣ خريج للعام الحالي وللأعوام السابقة تم اختيارهم بطريقة عشوائية، طبقت عليهم الاستبانة في الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م، والجدول التالي يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة الأساسية في ضوء المتغيرات المختلفة:

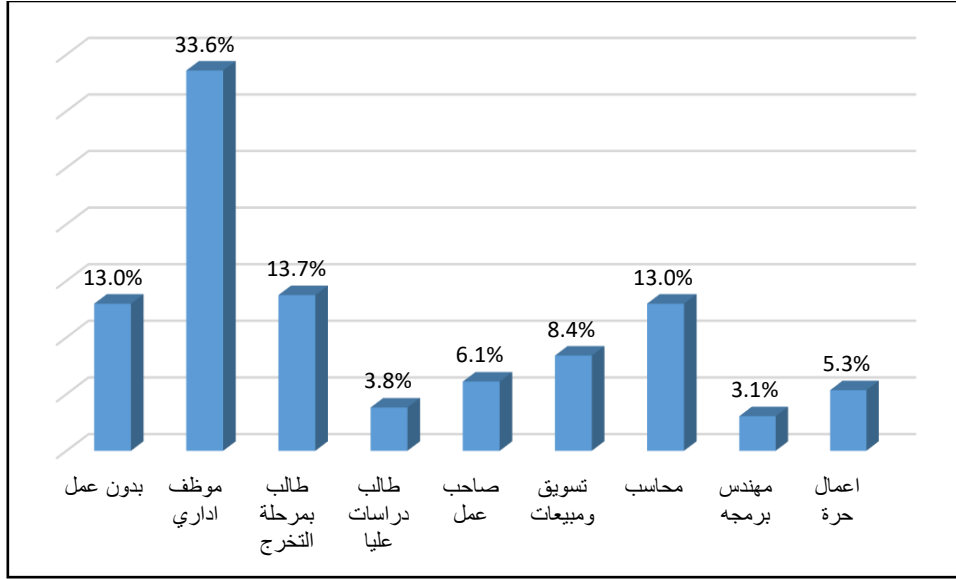
- بالنسبة للوظيفة

جدول (١): توزيع عينة الدراسة الأساسية في ضوء الوظيفة

الوظيفة	العدد	%
بدون عمل	17	13.0%
موظف اداري	44	33.6%
طالب بمرحلة التخرج	18	13.7%
طالب دراسات عليا	5	3.8%
صاحب عمل	8	6.1%

8.4%	11	تسويق ومبيعات
13.0%	17	محاسب
3.1%	4	مهندس برمجية
5.3%	7	اعمال حرة

يتضح من الجدول السابق أن النسبة الأعلى من أفراد عينة الدراسة يعملون كموظفين إداريين بنسبة بلغت 33,6%، بينما بلغت نسبة المحاسبين 13,0%، في حين ان وصلت نسبة مهندسين البرمجية الى 3,1% من عينة الدراسة وهو ما يتضح من خلال الشكل التالي:



شكل (١): توزيع أفراد عينة الدراسة في ضوء الوظيفة

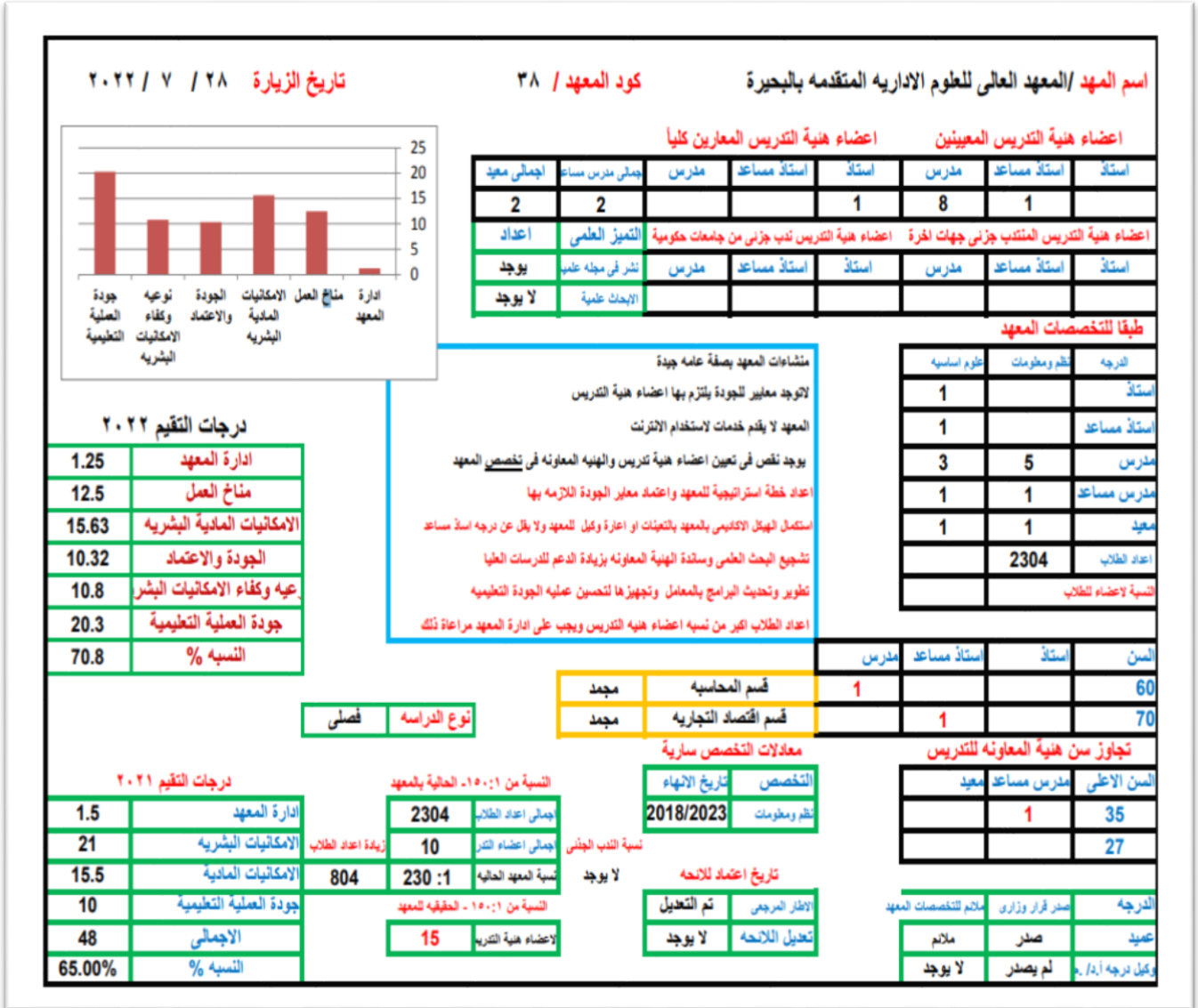
- بالنسبة لقطاع العمل

جدول (١): توزيع عينة الدراسة الأساسية في ضوء قطاع العمل

قطاع العمل	العدد	%
خاص	88	66.2%
حكومي	6	4.5%

يتضح من الجدول السابق أن النسبة الأعلى من أفراد عينة الدراسة يعملون بالقطاع الخاص بنسبة بلغت ٦٦,٢%، بينما بلغت نسبة العاملين بالقطاع الحكومي ٤,٥%، وهو ما يتضح من خلال الشكل

٣. تقييم المعهد



مدير البرنامج: د.م محمود مصطفى إسماعيل