

توصيف برنامج نظم المعلومات الإدارية
(وفقا للائحة نظام الفصول الدراسية)
عام (٢٠٠٥-٢٠٠٦)

كلية / معهد: المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحواسبات بالبحيرة ك ٤٧
قسم: نظم المعلومات الإدارية

١. معلومات أساسية:

١,١. اسم البرنامج: نظم معلومات إدارية

١,٢. طبيعة البرنامج: (أحادي)

٢. معلومات متخصصة:

٢,١. الأهداف العامة للبرنامج:

٢,١,١. تنمية قدرات الطلاب على فهم وتحليل الظواهر والمشكلات التي تتعلق بالأعمال التجارية والأنشطة الاقتصادية، والعمل في فريق، وكذلك التعامل مع المتغيرات الاجتماعية والثقافية في البيئة المحيطة بمجال الأعمال.

٢,١,٢. إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهنيًا في المجالات التجارية لسوق العمل المحلي والإقليمي ويتحقق ذلك من خلال توفير برامج ومقررات تعليمية متطورة في ضوء المعايير الأكاديمية المرجعية التي تنمي المعارف والمهارات المهنية، مع مراعاة التحديث والتطوير المستمر للعملية التعليمية وبما يواكب التطور العلمي في تكنولوجيا المعلومات، وتطوير المقررات الدراسية في ضوء احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.

٢,١,٣. تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي الفكري والثقافي لدى الطلاب والخريجين بما يسهم في الارتقاء بالوعي المجتمعي والتأثير فيه، ومن ثم القدرة على التصدي لعلاج المشكلات المجتمعية ذات الطبيعة الاقتصادية والتجارية والتكنولوجية، واستخدام الأساليب العلمية في علاج تلك المشكلات.

٢,١,٤. تزويد المجتمع بخريجين قادرين على استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات، واستخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، واستغلال المهارات

والمعارف المكتسبة في مجال التخصص في خدمة مجال العمل والبيئة المحيطة
به بشكل إيجابي، الأمر الذي يسهم في تنمية وتطوير المجتمع.

٣. المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

٣,١. المعرفة والفهم:

- ٣,١,١. استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- ٣,١,٢. أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقا لمتطلبات المؤسسات.
- ٣,١,٣. أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- ٣,١,٤. أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- ٣,١,٥. استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- ٣,١,٦. مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- ٣,١,٧. الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- ٣,١,٨. أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- ٣,١,٩. أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.

٣,٢. المهارات الذهنية:

- ٣,٢,١. ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.
- ٣,٢,٢. الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ٣,٢,٣. إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية.
- ٣,٢,٤. تبني معايير قومية ودولية واكواد لتصميم وبناء وتشغيل وفحص وصيانة معدات الحاسب والأنظمة والخدمات.

٣,٣. المهارات المهنية والعملية:

- ٣,٣,١. إعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- ٣,٣,٢. إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة.
- ٣,٣,٣. تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- ٣,٣,٤. تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- ٣,٣,٥. إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- ٣,٣,٦. إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- ٣,٣,٧. التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- ٣,٣,٨. تحليل الأسواق.
- ٣,٣,٩. إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ٣,٣,١٠. التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.
- ٣,٣,١١. تصميم وتحليل وقياس أداء الأنظمة الحاسبة وأنظمة التحكم في التطبيقات المختلفة، بالإضافة الي تصميم ومحاكاة تطبيقات مختلفة بالحاسب الالى والهاتف النقال.

٣,٤. المهارات العامة:

- ٣,٤,١. حل المشاكل والتعلم الذاتي.
- ٣,٤,٢. استخدام الحاسب وتكنولوجيا المعلومات.
- ٣,٤,٣. مشاركة العمل الجماعي.

٤. المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج:

يعتمد برنامج نظم المعلومات الإدارية على المعايير الأكاديمية لبرنامج إدارة الأعمال، والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين، وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين، وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.

٥. هيكل ومكونات البرنامج:

٥,١. مدة البرنامج: ٤ سنوات

٥,٢. هيكل البرنامج:

□ عدد الساعات / عدد الوحدات:	170	نظري	78	عملي	248	إجمالي
	5	ممتدة	18	ترم أول	18	ترم ثان

□ التدريب الميداني:

- بروتوكول تعاون مع مركز وسط الدلتا للتدريب والاستشارات الدولية وذلك لرفع كفاءة الطلاب والخريجين علميا ومهنيا من خلال عقد أنشطة تدريبية في صورة (ندوات - ورش عمل - مؤتمرات) وبالإضافة الي توفير تدريب عملي في مقر الشركة لأفضل الطلاب المختارين.

٦. مقررات البرنامج:

عدد الساعات			المواد الدراسية	الفرقة
جملة	عملي أو تطبيقي	نظري		
٦	٢	٤	مقدمة في الحاسبات	الأولي
٦	٢	٤	مقدمة في نظم التشغيل	
٦	٢	٤	أساسيات في البرمجة الهيكلية	
٦	٢	٤	حزم التطبيقات المكتبية	
٤	-	٤	مراسلات ومصطلحات باللغة الإنجليزية	
٦	٢	٤	مبادئ الاقتصاد	
٦	٢	٤	مبادئ المحاسبة	
٤	-	٤	مبادئ تنظيم وإدارة	
٤	-	٤	مبادئ السلوك التنظيمي	
٤	-	٤	إدارة عامة	
٦	٢	٤	الرياضيات والتأمين	
٥٨	١٤	٤٤	المجموع	

عدد الساعات			المواد الدراسية	الفرقة
جملة	عملي أو تطبيقي	نظري		
٦	٢	٤	قواعد البيانات (١)	الثانية
٦	٢	٤	البرمجة الهيكلية المتقدمة	
٦	٢	٤	نظم المعلومات الإدارية	
٦	٢	٤	تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة	
٦	٢	٤	محاسبة شركات	
٤	—	٤	دراسات اقتصادية باللغة الانجليزية	
٦	٢	٤	تسويق	
٦	٢	٤	إدارة انتاج	
٦	٢	٤	رياضيات التمويل	
٤	—	٤	قانون تجاري	
٦	٢	٤	إحصاء	
٦٢	١٨	٤٤	المجموع	

عدد الساعات			المواد الدراسية	الفرقة
جملة	عملي أو تطبيقي	نظري		
١٠	٦	٤	قواعد البيانات (٢)	الثالثة
١٠	٤	٦	تحليل وتصميم نظم المعلومات	
٦	٢	٤	حزم الإحصاء وبحوث العمليات	
٦	٢	٤	التسويق والتجارة الالكترونية	
8	2	6	محاسبة التكاليف	
٤	-	٤	دراسات إدارية باللغة الانجليزية	
٨	٢	٦	اقتصاد كلي	
٦	٢	٤	إدارة مشتريات ومخازن	
٦	٢	٤	محاسبة الضرائب	
٦٤	٢٢	٤٢	المجموع	

عدد الساعات			المواد الدراسية	الفرقة
جملة	عملي أو تطبيقي	نظري		
٦	٢	٤	نظم دعم القرار	الرابعة
١٠	٦	٤	تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	
٦	٢	٤	شبكات وأمن المعلومات	
١٢	٨	٤	مشروع التخرج	
٤	—	٤	إدارة الأفراد	
٦	٢	٤	محاسبة إدارية	
٦	٢	٤	نظم معلومات محاسبية	
٤	—	٤	دراسات محاسبية باللغة الإنجليزية	
٤	—	٤	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	
٦	٢	٤	دراسات جدوى اقتصادية	
٦٤	٢٤	٤٠	المجموع	

٧. محتويات المقررات:

راجع استمارات توصيف المقررات

اسم المقرر:

٨. متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

٨,١. يتم الالتحاق بالمعهد طبقا لقواعد القبول بالمعاهد العليا الخاصة التي يقرها المجلس الأعلى للمعاهد العليا ووزارة التعليم العالي، عن طريق مكتب التنسيق بعد حصول الطالب علي شهادة الثانوية العامة علمي وأدبي أو ما يعادلها، وكذلك طلاب المعاهد الفنية التجارية والصناعية، وطلاب الثانوية الأزهرية.

٨,٢. يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي الثانوية العامة أو ما يعادلها المتخلفين عن التقديم في العام السابق مباشرة بشرط حصول الطالب علي نسبة القبول بالمعهد في سنه حصوله علي الثانوية العامة أو ما يعادلها.

٨,٣. يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد المناظرة، بشرط نجاح الطالب في كافة المقررات في المستوى الدراسي المحول منه، ويجوز احتساب مقررات سبق دراستها واجتازها في المعهد المحول منه، علي أن تكون من متطلبات البرنامج المحول اليه، وعلي الا يكون قد سبق حصوله علي ايه درجة علمية بناء علي دراسته لهذه المقررات، مع تحميله بالمقررات التي لم يدرسها وتكون بالبرنامج المحول اليه.

٨,٤. يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد والكليات غير المناظرة طبقا لما تحدده وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق.

٩. القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

٩,١. أن يجتاز الطالب كافة المقررات الدراسية، وعددها ٤١ مقرر علي مدار ٤ سنوات.

٩,٢. يشترط حصول الطالب علي حد أدني (مقبول) لكل مقرر.

١٠. طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج:

■ طرق تقييم الطالب:

- الامتحان الشفوي
- امتحان العملي
- مشروع التخرج
- البحوث التطبيقية
- تمارين وتقارير

■ طرق التدريس والتعلم:

- محاضرات
- مناقشات
- العروض
- التطبيقات والتجارب المعملية
- البحوث والتقارير

■ مواعيد تقييم الطلاب:

التوقيت (الأسبوع الدراسي)	طرق التقييم
علي مدار الفصل الدراسي	التقييمات الأسبوعية (الواجبات)
الأسبوع السابع	اختبار منتصف الفصل الدراسي
الأسبوع: الثالث، الخامس، العاشر، الثالث عشر	كويزات
الأسبوع الرابع عشر	اختبار نهاية الفصل الدراسي

١١. طرق تقويم البرنامج:

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
	الاستبيان	١- طلاب الفرقة النهائية
	الاستبيان	٢- الخريجون
	الاستبيان	٣- أصحاب الأعمال
	لا يوجد	٤- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي



	<ul style="list-style-type: none">● التقييم السنوي للقطاع التجاري التابع لوزارة التعليم العالي.● معدل زيادة الإقبال على المعهد.● معدل التحويلات من والي المعهد (المعهد جاذب)	٥- طرق أخرى
--	--	-------------

طرق تقويم البرنامج

التحليل الإحصائي لأبرز الإيجابيات والسلبيات التي واجهت الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١

مجتمع وعينة الدراسة:

بلغ عدد الطلاب المقيدون بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م عدد ٢٣٠٤ طالب، وذلك كما هو

موضح بالجدول التالي:

الاجمالي	باقي	مستجد	الفرقة
٧٩٧	١١	٧٨٦	الاولي
٥٤٠	٥٢	٤٨٨	الثانية
٥٣٥	٥٠	٤٨٥	الثالثة
٤٣٢	٦٣	٣٦٩	الرابعة
٢٣٠٤	١٧٦	٢١٢٧	الاجمالي

وطبقا لمعادلة ريتشارد جيجر فان حجم العينة يجب الا يقل عما هو موضح بالجدول التالي:

الاجمالي	الفرقة
٢٦٠	الاولي
٢٢٥	الثانية
٢٢٤	الثالثة
٢٠٤	الرابعة
٣٣٠	الاجمالي

اعدد المشتركين بالإجابة على الاستبيان بكل مادة

م	المادة	العدد	الفرقة
١	مادة نظم المعلومات الإدارية	٣٦	٢
٢	مادة مشروع التخرج	٩	٤
٣	مادة محاسبة الشركات	٣٦	٢
٤	مادة محاسبة ضرائب	١٧	٣
٥	مادة محاسبة إدارية	٩	٤
٦	مادة قواعد بيانات ١	٤٦	٢
٧	مادة قانون تجاري	٣٧	٢
٨	مادة شبكات وامن المعلومات	١٦	٤
٩	مادة رياضيات التمويل	٣٥	٢
١٠	مادة دراسات محاسبية E	٨	٤
١١	مادة دراسات اقتصادية E	٣٥	٢
١٢	مادة دراسات ادارية E	١٦	٣
١٣	مادة حقوق الانسان	١٥	٣
١٤	مادة تحليل وتصميم نظم المعلومات	٢٨	٤
١٥	مادة تسويق وتجارة اليكترونية	١٩	٣
١٦	مادة إدارة افراد	١٥	٤

ويلاحظ من الجدول السابق عدم كفاية حجم العينة المشارك بالردود على الاستبيان، ولذلك سيتم توجيه أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بتنبيه الطلاب لذلك الامر فيما بعد. ولمعرفة أبرز الإيجابيات والسلبيات التي واجهت الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ تم حساب المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل عبارة من العبارات المتجانسة للاستبيان. وتم الاعتماد على المحكات الموضحة بالجدول التالي وذلك لتحديد درجة التحقق لكل عبارة:

م	المتوسط الحسابي	درجة التحقق
١	اقل من ١,٨	منخفضة جدا
٢	من ١,٨ الى اقل من ٢,٦	منخفضة
٣	من ٢,٦ الى اقل من ٣,٤	متوسطة
٤	من ٣,٤ الى اقل من ٤,٢	مرتفعة

مرتفعة جدا	من ٤,٢ الى اقل من ٥	٥
------------	---------------------	---

مادة نظم المعلومات الإدارية

م	العبارة	الوزن النسبي	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق	الترتيب
1	الالتزام بشرح المقرر المعين للطلبة في بداية الفصل الدراسي	94.44%	4.72	1.19	مرتفعة جدا	4
2	ارتباط الجزء العملي والتطبيقي بالجزء النظري	85.88%	4.29	1.47	مرتفعة جدا	12
3	استثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر	92.78%	4.64	1.41	مرتفعة جدا	6
4	التزام المحاضر بموعد وقت المحاضرة المحددين	95.56%	4.78	1.37	مرتفعة جدا	3
5	التزام معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية	93.33%	4.67	1.39	مرتفعة جدا	5
6	استخدام المحاضر للوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو-نماذج-أفلام...الخ)	89.14%	4.46	1.55	مرتفعة جدا	10
7	تحفيز المحاضر للطلاب على أساليب التعلم الذاتي مثل عمل عرض من الطلبة لشرح المحاضرة القادمة أو إعطاء درجات إضافية أثناء المحاضرة	90.29%	4.51	1.54	مرتفعة جدا	8
8	تشجيع المحاضر للطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة بالأسئلة والدرجات والبنوص	88.57%	4.43	1.50	مرتفعة جدا	11
9	توافق التزام المحاضر بالساعات المكتبية لمساعدة الطلاب والاستفادة منها بمعنى عند توجه الطالب لمكتب المحاضر تجده بسهولة	81.14%	4.06	1.51	مرتفعة	14
10	توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة العلمية للمقرر (مذكرة/كتب-مراجع علمية.)	81.11%	4.06	1.51	مرتفعة	15
11	كفاية عدد ساعات الدراسة النظرية أو العلمية (التطبيقات والتمارين)	90.86%	4.54	1.50	مرتفعة جدا	7
12	وضوح أسلوب عرض المحاضر المادة العلمية	96.57%	4.83	1.42	مرتفعة جدا	1
13	وضوح المحتوي والأهداف من تدريس المقرر في بداية الفصل الدراسي	95.88%	4.79	1.42	مرتفعة جدا	2
14	الاستفادة من الدروس العلمية أو التطبيقية	89.41%	4.47	1.41	مرتفعة جدا	9
15	كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة استعارتها	84.52%	4.23	1.26	مرتفعة جدا	13

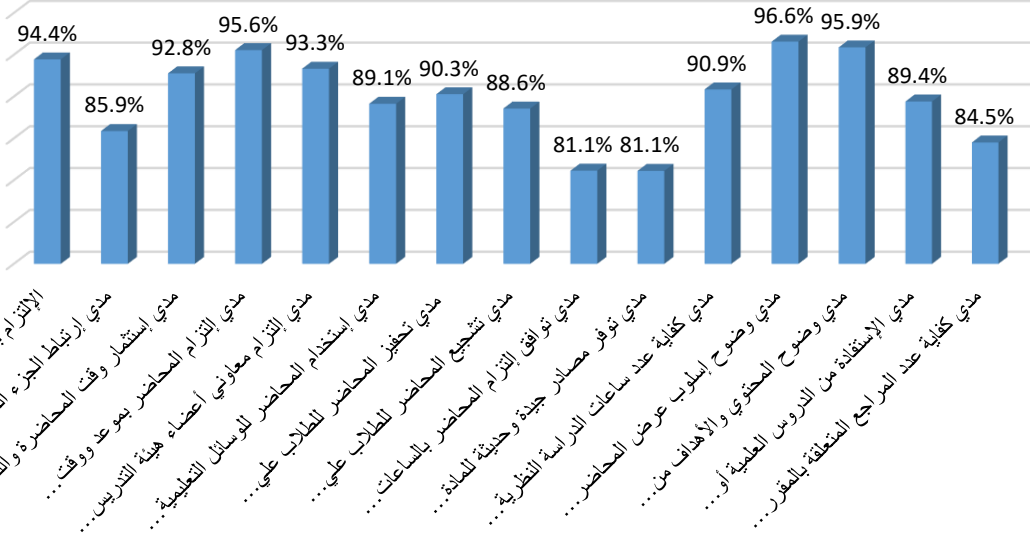
يتضح من خلال الجدول السابق ان أبرز الإيجابيات لمادة نظم المعلومات الإدارية جاءت على النحو التالي:

- جاء "وضوح أسلوب عرض المحاضر المادة العلمية" بالمرتبة الاولى وبدرجة تحقق مرتفعة جدا

حيث بلغ الوزن النسبي لهذه العبارة ٩٦,٦%، كما جاء "توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة

العلمية للمقرر (مذكرة/كتب-مراجع علمية.)" بالمرتبة الأخيرة وبدرجة تحقق مرتفعة حيث بلغ

الوزن النسبي لهذه العبارة ٨١,٠١%، وذلك كما هو موضح بالشكل التالي:



مادة محاسبة الشركات

م	العبارة	الوزن النسبي	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق	الترتيب
1	الالتزام بشرح المقرر المعين للطلبة في بداية الفصل الدراسي	93.33%	4.67	1.19	مرتفعة جدا	4
2	ارتباط الجزء العملي والتطبيقي بالجزء النظري	94.86%	4.74	1.47	مرتفعة جدا	3
3	استثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر	90.86%	4.54	1.41	مرتفعة جدا	6
4	التزام المحاضر بموعد وقت المحاضرة المحددين	86.67%	4.33	1.37	مرتفعة جدا	10
5	التزام معارفي أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية	98.89%	4.94	1.39	مرتفعة جدا	1
6	استخدام المحاضر للوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو-نماذج-أفلام... الخ)	80.56%	4.03	1.55	مرتفعة	14
7	تحفيز المحاضر للطلاب على أساليب التعلم الذاتي مثل عمل عرض من الطلبة لشرح المحاضرة القادمة أو إعطاء درجات إضافية أثناء المحاضرة	81.67%	4.08	1.54	مرتفعة	13
8	تشجيع المحاضر للطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة بالأسئلة والدرجات والبنوص	85.00%	4.25	1.50	مرتفعة جدا	11
9	توافق الإلتزام المحاضر بالساعات المكتيبة لمساعدة الطلاب والاستفادة منها بمعنى عند توجه الطالب لمكتب المحاضر تجده بسهولة	84.21%	4.21	1.51	مرتفعة جدا	12
10	توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة العلمية للمقرر (مذكرة/كتب-مراجع علمية.)	87.22%	4.36	1.51	مرتفعة جدا	9
11	كفاية عدد ساعات الدراسة النظرية أو العلمية (التطبيقات والتمارين)	92.22%	4.61	1.50	مرتفعة جدا	5
12	وضوح أسلوب عرض المحاضر المادة العلمية	90.86%	4.54	1.42	مرتفعة جدا	7
13	وضوح المحتوى والأهداف من تدريس المقرر في بداية الفصل الدراسي	95.43%	4.77	1.42	مرتفعة جدا	2
14	الاستفادة من الدروس العلمية أو التطبيقية	88.82%	4.44	1.41	مرتفعة جدا	8

15	مرتفعة	1.26	3.97	79.41%	كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة استعارتها	15
----	--------	------	------	--------	--	----

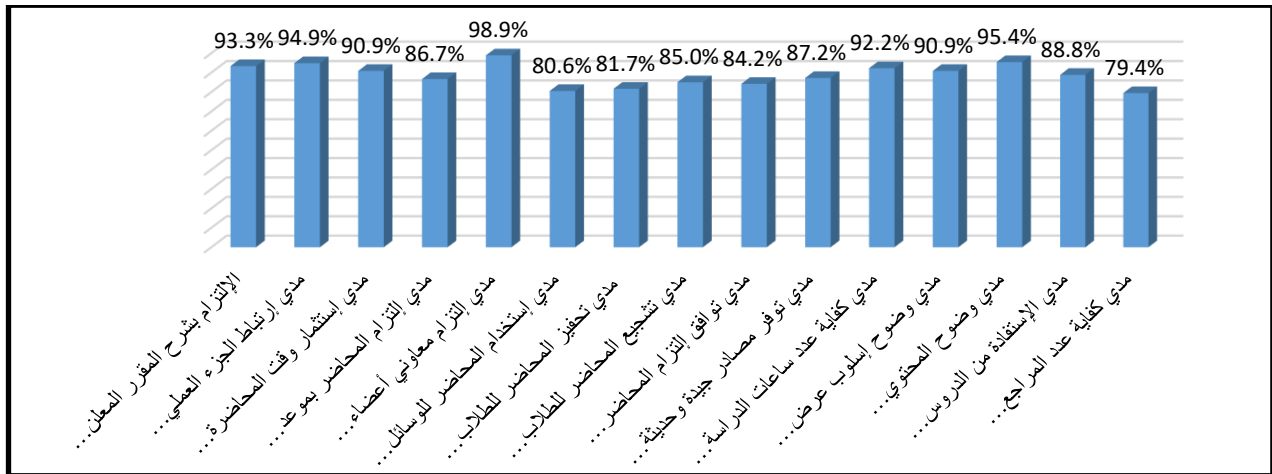
يتضح من خلال الجدول السابق ان أبرز الإيجابيات لمادة محاسبة الشركات جاءت على النحو التالي:
- جاء " التزام معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية"

بالمرتبة الاولى وبدرجة تحقق مرتفعة جدا حيث بلغ الوزن النسبي لهذه العبارة ٩٨,٩%، كما

جاء " كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة استعارتها" بالمرتبة الأخيرة

وبدرجة تحقق مرتفعة حيث بلغ الوزن النسبي لهذه العبارة ٧٩,٤%، وذلك كما هو موضح

بالشكل التالي:



مادة قواعد بيانات ١

م	العبارة	الوزن النسبي	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة التحقق	الترتيب
1	الإلتزام بشرح المقرر المعين للطلبة في بداية الفصل الدراسي	90.45%	4.52	1.19	مرتفعة جدا	2
2	ارتباط الجزء العملي والتطبيقي بالجزء النظري	89.55%	4.48	1.47	مرتفعة جدا	3
3	استثمار وقت المحاضرة والتمرين في مضمون المقرر	88.51%	4.43	1.41	مرتفعة جدا	8
4	التزام المحاضر بموعده وقت المحاضرة المحددين	88.51%	4.43	1.37	مرتفعة جدا	7
5	التزام معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية	91.30%	4.57	1.39	مرتفعة جدا	1
6	استخدام المحاضر للوسائل التعليمية المساعدة (داتا شو-نماذج-أفلام... الخ)	85.22%	4.26	1.55	مرتفعة جدا	12
7	تحفيز المحاضر للطلاب على أساليب التعلم الذاتي مثل عمل عرض من الطلبة لشرح المحاضرة القادمة أو إعطاء درجات إضافية أثناء المحاضرة	82.73%	4.14	1.54	مرتفعة	13
8	تشجيع المحاضر للطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة والأسئلة والدرجات واليونص	88.78%	4.44	1.50	مرتفعة جدا	5
9	توافق التزام المحاضر بالساعات المكتبية لمساعدة الطلاب والاستفادة منها بمعنى عند توجه الطالب لمكتب المحاضر تجده بسهولة	85.13%	4.26	1.51	مرتفعة جدا	11

15	مرتفعة	1.51	4.05	81.00%	توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة العلمية للمقرر (مذكرة/كتب-مراجع علمية).	10
6	مرتفعة جدا	1.50	4.44	88.78%	كفاية عدد ساعات الدراسة النظرية أو العلمية (التطبيقات والتمارين)	11
4	مرتفعة جدا	1.42	4.44	88.78%	وضوح أسلوب عرض المحاضر المادة العلمية	12
10	مرتفعة جدا	1.42	4.34	86.83%	وضوح المحتوى والأهداف من تدريس المقرر في بداية الفصل الدراسي	13
9	مرتفعة جدا	1.41	4.39	87.80%	الاستفادة من الدروس العلمية أو التطبيقية	14
14	مرتفعة	1.26	4.09	81.76%	كفاية عدد المراجع المتعلقة بالمقرر بالمكتبة وسهولة استعارتها	15

يتضح من خلال الجدول السابق ان أبرز الإيجابيات لمادة قواعد بيانات ١ الإدارية جاءت على النحو التالي:

جاء " التزام معاوني التزام أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية والتطبيقية" بالمرتبة الأولى وبدرجة تحقق مرتفعة جدا حيث بلغ الوزن النسبي لهذه العبارة ٩١,٣%، كما جاء " توفر مصادر جيدة وحديثة للمادة العلمية للمقرر (مذكرة/كتب-مراجع علمية)." بالمرتبة الأخيرة وبدرجة تحقق مرتفعة حيث بلغ الوزن النسبي لهذه العبارة ٨١,٠%،

مجتمع وعينة الدراسة:

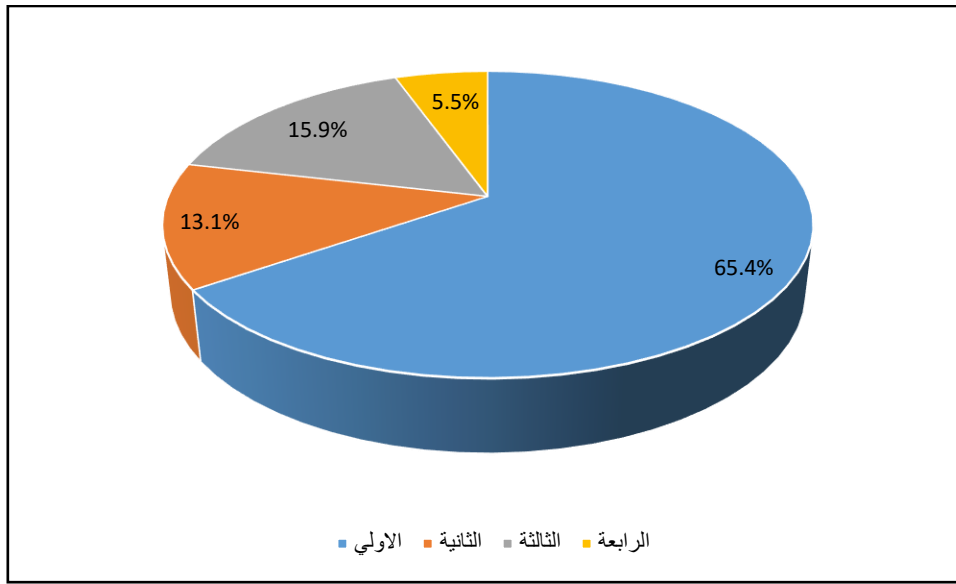
بلغ عدد الطلاب المقيدون بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م عدد ٣٢١٧ طالب، وذلك كما هو موضح بالجدول التالي، وطبقا لمعادلة تحديد حجم العينة الأمثل الخاصة بريتشارد جيجر والتي تم استخدامها اشارت الى ان حجم العينة يجب الا يقل عن ٣٤٢ طالب وهو ما حدث بالفعل ولكن تم استبعاد ١٥ طالب منهم لعدم اجابتهم على سؤال الدراسة والذي كان يشير الى استطلاع رأى الطلاب بإقامة دورة خاصة باكتساب مهارات التعامل مع الحاسب خلال الصيف القادم ليصبح عدد الطلاب المشاركين بالاستطلاع ٣٢٧ طالب:

الفرقة	مستجد	باقي	الاجمالي
الاولي	١٣٣٥	-	١٣٣٥
الثانية	٧٨٩	٤٨	٨٧٣
الثالثة	٤٨١	٥٠	٥٢٩
الرابعة	٤٧٦	٦٣	٥١٦
الاجمالي	٣٠٨١	١٣٦	٣٢١٧

توزيع طلاب الدراسة:

الفرقة	العدد	%
الاولي	214	65.4%
الثانية	43	13.1%
الثالثة	52	15.9%
الرابعة	18	5.5%

ويلاحظ من الجدول السابق ان ٦٥,٤% من عينة الدراسة من الفرقة الاولى، كما ان ١٣,١% منهم من الفرقة الثانية، ١٥,٩% من الفرقة الثالثة، و ٥,٥% منهم من طلاب الفرقة الرابعة، وذلك كما هو موضح بالشكل التالي:

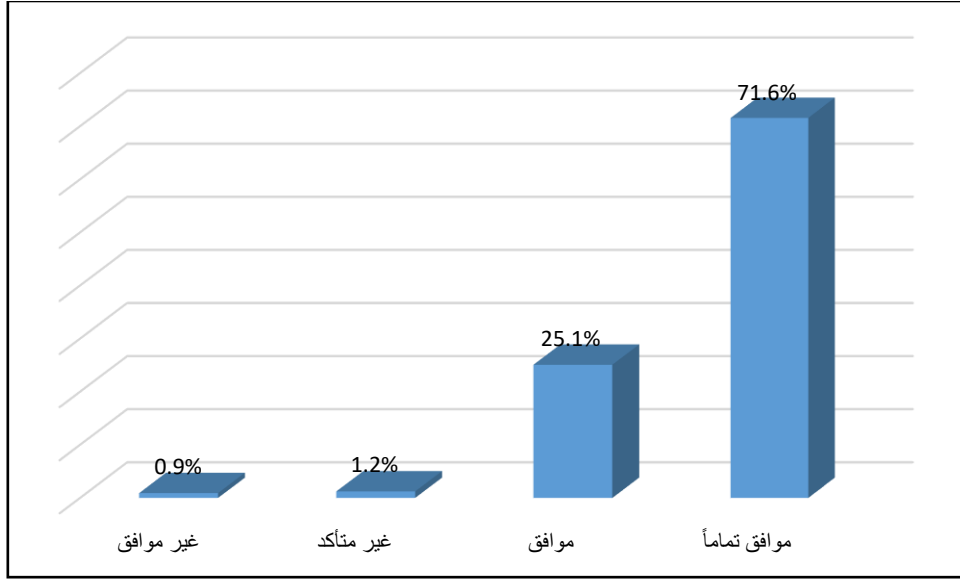


وأشارت غالبية الطلاب الى موافقتهم عن إقامة دورة صيفية عن اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب، وكانت النتائج موضحة كما بالجدول التالي:

العدد	%	ملاحظات
3	0.9%	غير موافق
4	1.2%	غير متأكد
82	25.1%	موافق
234	71.6%	موافق تماماً

دورة اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب

وأوضحت النتائج ان ٧١,٦% من عينة الدراسة موافقين تماماً على إقامة دورة صيفية عن اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب، وذلك كما هو موضح بالشكل التالي:



ويوضح الشكل السابق وجود فروق ظاهرة لاستجابات الطلاب حول إقامة دورة صيفية عن اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب، وللتأكد من معنوية هذه الفروق فقد تم استخدام اختبارات لعينة واحدة باستخدام برنامج SPSS اصدار ٢٥ ومقارنة متوسطات الردود بالرقم ٣ وذلك لفحص ما إذا كانت الردود الخاصة بالطلاب متوسطة او اعلى او اقل من المتوسط حيث تم تكويد الردود كما بالجدول التالي

الكود	١	٢	٣	٤	٥
الاختبار	غير موافق تماماً	غير موافق	غير متأكد	موافق	موافق تماماً

وكانت النتائج كما يلي:

القيمة الدلالية	t	الانحراف المعياري	المتوسط	دورة اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب
0.000	56.136	0.542	4.693	

يتضح من خلال الجدول السابق ان الفروق الظاهرة لاستجابات الطلاب حول إقامة دورة صيفية عن اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب معنوية حيث بلغت القيمة الدلالية لاختبار t ٠,٠٠٠ وهي اقل من

٥% مما يعنى ارتفاع درجة الموافقة من قبل الطلاب عن اقامة دورة صيفية عن اكتساب مهارات التعامل مع الحاسب خلال الصيف القادم. وبالنسبة للدورات المقترحة من قبل الطلاب فقد كانت كما يلي:

%	العدد		
8.3%	27	تدريب بالبنوك	دورات مقترحة
16.2%	53	برمجة	
13.8%	45	ICDL	
4.6%	15	English	
3.4%	11	التسويق الالكتروني	
1.5%	5	تصميم مواقع	
2.4%	8	امن المعلومات	
5.2%	17	موارد بشرية	
0.3%	1	كتابة السيرة الذاتية	
1.8%	6	التكنولوجيا	
0.9%	3	تحليل الاعمال	
3.7%	12	اخرى	

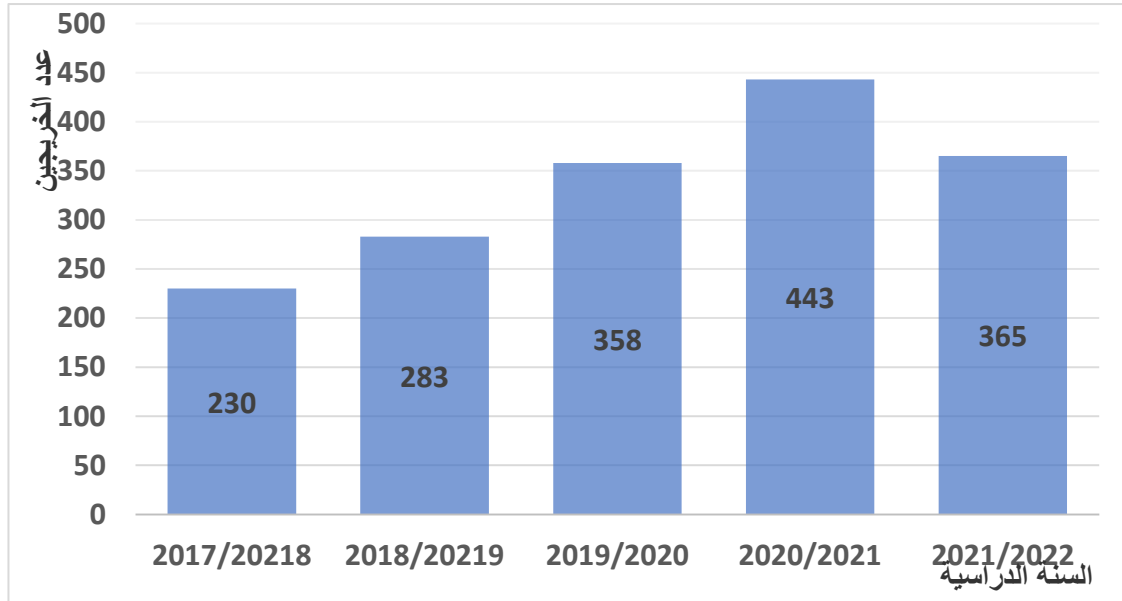
تتضمن اخرى التدريب بالبورصة-دورات تدريبية في التخطيط الإداري-إسعافات اوليه-فوتوشوب-محاسبه-الذكاء الاصطناعي-

اتوكاد-مهارات الاتصال-CSI-الإدارة المالية-Oracle R12 iExpenses Super user

فوضحت النتائج ان ١٦,٢% من عينة الدراسة اقترحوا دورات خاصة بالبرمجة لتدريبهم عليها بالصيف، بينما ١٣,٨% منهم اقترحوا التدريب على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى، كما ان ٨,٣% منهم اقترحوا التدريب بالبنوك

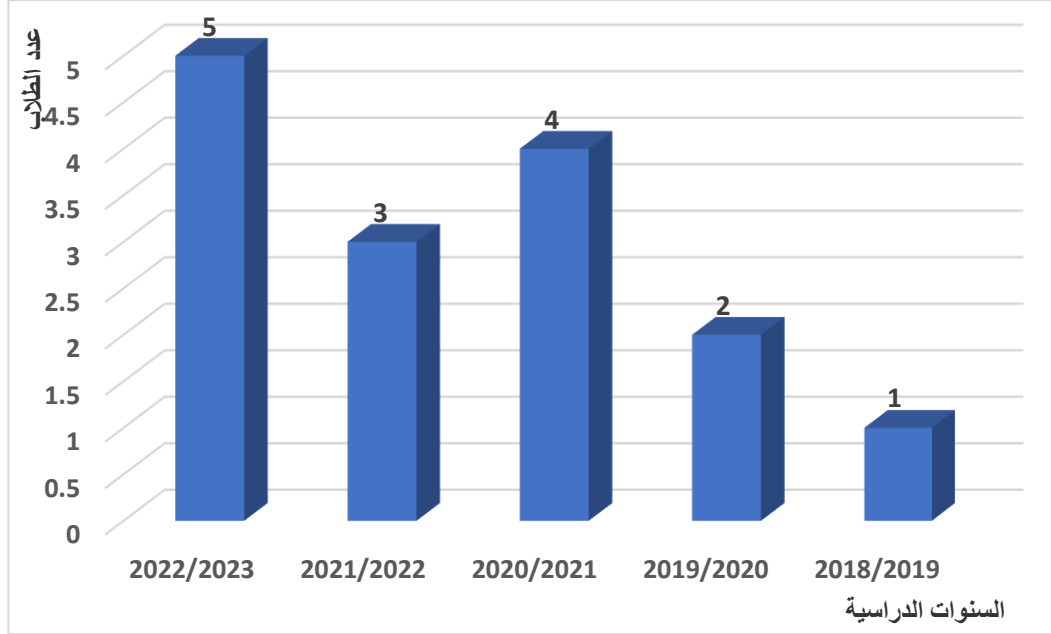
٢. تقييم المعهد

١. توضح بيانات الشكل تطور أعداد الخريجين بالمعهد خلال السنوات الخمس الماضية، ويلاحظ منه أن أعداد الخريجين كانت في تزايد من (٢٣٠) خريج في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨، إلى أن وصلت (٤٤٣) خريج في عام ٢٠٢١/٢٠٢٢، محققة زيادة بنسبة ٤٨% خلال تلك الفترة، ثم انخفضت أعداد الخريجين إلى (٣٦٥) خريج في عام ٢٠٢١/٢٠٢٢، بنسبة حوالي ١٨% عما كانت عليه في عام ٢٠٢١/٢٠٢٢.



تطور أعداد الخريجين بالمعهد خلال السنوات الخمس الأخيرة

٢. يوفر المعهد مجموعة كبيرة من الأنشطة للطلاب الوافدين من خلال الأنشطة الثقافية، والرحلات الطلابية، والدورات التدريبية التي تتم بانتظام داخل المعهد، مما يجعلهم يندمجون مع زملائهم من الطلاب المصريين بالمعهد.



تطور أعداد الطلاب الوافدين بالمعهد خلال السنوات الخمس الأخيرة

مدير البرنامج: د.م محمود مصطفى إسماعيل