

## اعتماد اليات لتقييم كفاءات القيادات الأكاديمية

### برنامج نظم معلومات الأعمال

<p><b>طرق التقييم (الاليه المتبعة)</b> وذلك من خلال التأكد من النقاط المتعلقة بكل نمط:</p>	<p>مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة على جميع المستويات الفعالة</p>	<p>م</p>
<p><input type="checkbox"/> يوجد مصداقية للإدارة. <input type="checkbox"/> نمط القيادة في المؤسسة ديمقراطي ويعتمد على المشاركة. <input type="checkbox"/> تحرص القيادة على الإخذ بأراء أعضاء هيئة التدريس وهناك تواصل دائم بينهم. <input type="checkbox"/> يتم إنجاز القرارات التي تتناولها مجلس الإدارة ومجلس البرنامج. <input type="checkbox"/> تقوم الإدارة بمشاركة جميع الأطراف في تطوير نظم العمل بالمعهد.</p>	<p><b>القيادة الأكاديمية</b></p>	<p>١</p>
<p><input type="checkbox"/> تتلاءم الأعباء التدريسية مع ساعات العمل والتكليفات الخاصة. <input type="checkbox"/> تستجيب إدارة المعهد للأراء والمتطلبات التي تضمنها تقارير المقررات. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد دعم معنوي وفني.</p>	<p><b>الأعباء التدريسية والدعم غير المادي</b></p>	<p>٢</p>
<p><input type="checkbox"/> يوفر المعهد الدعم المالي الكافي للبحث العلمي. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد المناخ اللازم كدعم فرص الابتكار والتطوير. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد الدعم لاستكمال الدراسات العليا - خاص بالهيئة المعانة. <input type="checkbox"/> يوفر المعهد الإمكانيات اللازمة للبحث العلمي (إنترنت - مواقع - مجلات - .....). <input type="checkbox"/> يدعم المعهد مشاركة العضو في المؤتمرات والندوات العلمية. <input type="checkbox"/> يحفز المعهد المبدعين والتميزين علميا.</p>	<p><b>البحث العلمي والدراسات العليا</b></p>	<p>٣</p>

<b>طرق التقييم (الالية المتبعة)</b> وذلك من خلال التأكد من النقاط المتعلقة بكل نمط:	مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة على جميع المستويات الفعالة	م
<input type="checkbox"/> خطة التدريب تعتمد على الاحتياجات التدريبية الفعلية. <input type="checkbox"/> يحصل كافة أعضاء هيئة التدريس على فرص متساوية فيما يتعلق بالتدريب. <input type="checkbox"/> يمكن الاطلاع على كافة المعلومات والبيانات الخاصة بالعمل بسهولة.	<b>التدريب</b>	٤
<input type="checkbox"/> توجد معايير واضحة ويتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. <input type="checkbox"/> توجد مهام ومسؤوليات محددة.	<b>المتطلبات الوظيفية ومعايير تقويم الأداء</b>	٥
<input type="checkbox"/> تقوم وحدة الجودة بنشر توثيق الجودة وتقديم المساعدة في إعداد متطلبات الجودة. <input type="checkbox"/> يتم اتخاذ قرارات تصحيحية وإطلاعك عليها.	<b>فاعلية وحدة الجودة</b>	٦
<input type="checkbox"/> تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة (الانترنت - كتب الالكترونية) متاحة ومتميزة. <input type="checkbox"/> تتوفر أبحاث ومراجع كافية وحديثة.	<b>المكتبة</b>	٧
<input type="checkbox"/> تتلاءم الإمكانيات المادية (المعامل والقاعات) مع متطلبات العملية التعليمية. <input type="checkbox"/> تتوفر الأدوات والمعدات التي تسمح بتحقيق أعلى مستويات الأداء.	<b>ظروف العمل</b>	٨

<p><b>طرق التقييم (الالية المتبعة)</b> وذلك من خلال التأكد من النقاط المتعلقة بكل نمط:</p>	<p>مقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة على جميع المستويات الفعالة</p>	<p>م</p>
<p><input type="checkbox"/> يشجع المعهد على المشاركة في أنظمة الجودة.</p> <p><input type="checkbox"/> يشجع المعهد على إعداد والسعي لتنفيذ الخطة الإستراتيجية.</p> <p><input type="checkbox"/> يشجع المعهد على المشاركة في الأنشطة المجتمعية.</p> <p><input type="checkbox"/> تستجيب إدارة المعهد لآراء ومتطلبات أعضاء هيئة التدريس.</p> <p><input type="checkbox"/> يتعامل موظف إدارة شئون أعضاء التدريس بروح من التعاون والاحترام.</p> <p><input type="checkbox"/> مدي وضوح اللوائح والسياسات المنظمة للتعامل مع عضو هيئة التدريس.</p> <p><input type="checkbox"/> توجد صيانة دورية للتجهيزات المساعدة في العملية التعليمية (قاعات - معامل -..)</p> <p><input type="checkbox"/> الخدمات الطبية مقدمة بطريقة مناسبة.</p> <p><input type="checkbox"/> تتوفر وسائل الانتقال من والى المعهد وتتميز بالخدمة اللائقة.</p>	<p><b>الأنشطة الإدارية والبحثية</b></p>	<p>٩</p>

## نموذج تقييم الأداء الوظيفي للجهاز الإداري (مدير إدارة – رئيس قسم إداري)

العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

### ➤ أولاً: معلومات عامة

الاسم – رباعي:  
المسمى الوظيفي:  
آخر مؤهل علمي – تاريخ الحصول عليه:  
نتيجة / تاريخ آخر تقرير أداء:  
الإدارة/البرنامج/الوحدة  
تاريخ شغل الوظيفة:  
آخر برنامج تدريبي – تاريخ الحصول عليه:

### ➤ ثانياً: عناصر التقييم:

م	العنصر	طرق التقييم	الدرجة القصوى
1	الأداء الوظيفي	<input type="checkbox"/> القدرة على تطوير أساليب العمل بالإدارة.	١٠
		<input type="checkbox"/> المهارة في تنفيذ المهام المطلوبة وفي الوقت المحدد والقدرة على المراجعة والتدقيق.	١٠
		<input type="checkbox"/> مدى استخدام حقه في الإجازات بما لا يضر بيئة العمل والمحافظة على أوقات العمل.	١٠
		<input type="checkbox"/> المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل ونظام العمل وإجراءاته والتغلب على الصعوبات.	١٠
		<input type="checkbox"/> الالتزام باللوائح والنظم والقرارات الإدارية.	١٠
		<input type="checkbox"/> عدد أيام الإجازات بالخصم خلال العام.	٥

م	العنصر	طرق التقييم	الدرجة القصوى
٢	الصفات الشخصية	<input type="checkbox"/> الاهتمام بالمظهر والسلوك العام	١٠
		<input type="checkbox"/> تقدير المسؤولية وحسن التصرف.	٧
		<input type="checkbox"/> إمكانية تحمل مسؤولية أعلى.	٥
		<input type="checkbox"/> الانضباط والجدية في أداء العمل بالمستوي المطلوب والوقت المحدد.	٥
		<input type="checkbox"/> القدرة على الحوار وعرض الرأي.	٣
٣	العلاقات والتواصل	<input type="checkbox"/> العلاقة مع الرؤساء.	٥
		<input type="checkbox"/> العلاقة مع الزملاء.	٥
		<input type="checkbox"/> العلاقة مع العملاء (داخلي ، خارجي)	٥

المقيم	البيان	الدرجة القصوى	الدرجة
البيان	الإجازات بالخصم خلال العام الدراسي	٨	
	الالتزام بأوقات الحضور والانصراف بالمؤسسة.	٦	
	الإجازات الاعتيادية خلال العام الدراسي.	٤	
	حسن المظهر.	٤	
	نشر وتطبيق قواعد الأمن والسلامة والمحافظة على مرافق العملية التعليمية بالقسم.	٢	
	<b>إجمالي الدرجة المعطاة</b>	<b>٢٤</b>	

ملاحظات أخرى على الأداء التدريسي:

.....  
.....  
.....  
.....

الدرجة	التقدير
١٠٠-٩٠	ممتاز
٨٩-٨٠	جيد جدا
٧٩-٧٥	جيد
٧٤-٧٠	مقبول
أقل من ٧٠	ضعيف

التقدير	الدرجة النهائية العظمى
	رئيس القسم ( ٢٠ / )
	عميد المعهد ( ٥٦ / )
	الإدارة ( ٢٠ / )
	مدير البرنامج: .....
	التوقيع: .....
	عميد المعهد: .....
	التوقيع: .....

عميد المعهد  
أ.د. علي عبد الوهاب نجا

Ministry of Higher Education  
Higher Institute of Advanced  
Administrative Sciences & Computer



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة  
والحاسبات ك 47 البحيرة

محضر اجتماع مجلس إدارة البرنامج

بجلسته الاولى (لعام 2022-2023)

المقرر عقدها يوم الأحد الموافق 2022/10/8

اجتمع مجلس إدارة البرنامج بجلسته الثالثة في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا يوم الأحد الموافق 2022/10/8 بحضور كلا من السادة:

عميد المعهد	أ.د/علي عبد الوهاب إبراهيم نجا
استاذ المحاسبة ووكيل كلية التجارة سابقا - جامعة الإسكندرية	أ.د/ شحاته السيد شحاته
استاذ المحاسبة بكلية التجارة - جامعة الإسكندرية	أ.د/ عبد الوهاب نصر علي عيسى
استاذ الاقتصاد بكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية - جامعة الإسكندرية	أ.د / أحمد محمد أحمد مندور
رئيس مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	المهندس/ سعد الدين محمد أحمد الجمل
عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	أ/ أحمد عبد الغفار الدماطي
عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	الأستاذة/ رحاب عبد العزيز الداخني
عضو مجلس إدارة جمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	م/ سناء إبراهيم أحمد إبراهيم الهواري
عضو مؤسس بجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة	أنرمين سعد الدين محمد أحمد

وقد استهل الاجتماع "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة أعضاء المجلس، ثم انتقل المجلس للنظر في الموضوعات المعروضة على النحو التالي:

#### أولاً: الموضوعات المتعلقة بالقيادات الأكاديمية بالبرنامج:

1. بناء على معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالبرنامج وباختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و وفقاً للسجل الوظيفي الذي يشهد له بالالتزام والنزاهة تم ترشيح د.م محمود مصطفى إسماعيل (مديراً لبرنامج نظم معلومات الأعمال).

القرار: وافق المجلس بالإجماع.

2. تحديد ومناقشة البات لاختيار منسق البرنامج والتي تعتمد على الآتي:

- الكفاءة العلمية
- التخصص، والمهارات الإدارية والقيادية، ومهارات الابتكار
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير بالمعهد
- السجل الوظيفي يشهد له بالالتزام والنزاهة
- التعاون والعلاقات الجيدة مع كل من الرؤساء والمرؤوسين والزملاء بالعمل

وبناء على ذلك تم ترشيح د. مها محمد الشويري

القرار: وافق المجلس بالإجماع.