



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

اللائحة الدراسية المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة (بنظام الساعات المعتمدة)

أبريل 2021

الكيلو 47 طريق الإسكندرية – القاهرة الصحراوي



قائمة المحتويات

3	تقديم.....
6	القسم الأول: المقدمة العامة.....
6	رؤية المعهد.....
6	رسالة المعهد.....
6	أهداف برنامج البكالوريوس بالمعهد.....
8	القسم الثاني: أحكام عامة.....
8	المادة (1) قواعد قبول الطلاب بالمعهد.....
8	المادة (2) نظام الدراسة بالمعهد.....
10	المادة (3) الهيكل العام للبرامج الدراسية بالمعهد.....
11	المادة (4) مستويات الدراسة بالمعهد.....
12	المادة (5) القواعد الأساسية.....
12	المادة (6) الإرشاد الأكاديمي.....
13	المادة (7) التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب.....
15	المادة (8) قواعد الحضور والمواظبة.....
15	المادة (9) مدة الامتحان وتوزيع الدرجات.....
16	المادة (10) نظام التقويم ورموز التقديرات والمعدل التراكمي.....
18	المادة (11) إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد.....
19	المادة (12) إعادة دراسة المقررات.....
20	المادة (13) فرص القيد.....
20	المادة (14) تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها.....
21	المادة (15) البرامج الدراسية ودرجات البكالوريوس التي يمنحها المعهد.....
21	المادة (16) تحويل المسار.....
22	المادة (17) توصيف المقررات.....
22	المادة (18) الاعتذار.....
22	المادة (19) إيقاف القيد.....
22	المادة (20) أحكام عامة.....
22	المادة (21) سريان اللائحة.....
24	القسم الثالث: البرامج الدراسية التفصيلية.....
32	القسم الرابع: الخطة الدراسية الاسترشادية للطلاب.....
32	أولاً: البرنامج الدراسي لبكالوريوس نظم معلومات الأعمال.....
36	ثانياً: البرنامج الدراسي لبكالوريوس المحاسبة والمراجعة.....
40	ثالثاً: البرنامج الدراسي لبكالوريوس إدارة الأعمال.....
45	القسم الخامس: توصيف المقررات.....



تقديم

أنشئ المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بأبي المطامير بالبحيرة التابع لجمعية الحاسبات والعلوم الحديثة بالقرار الوزاري رقم (1309) بتاريخ 2005/5/25. وذلك بناءً على موافقة لجنة القطاع للمعاهد التجارية بجلسته المنعقدة في 2005/5/10 والمعتمدة من وزير التعليم العالي في 2005/5/18. وقد كان الهدف الأساسي للمعهد متمثلاً في توفير الخريجين المتخصصين والمتميزين في مجالات الأعمال بصفة عامة وفي قطاعات نظم المعلومات الإدارية، والمحاسبة والمراجعة، والتجارة الخارجية والنظم الجمركية بصفة خاصة، سواء على المستوى القومي أو الإقليمي بالمنطقة العربية.

لقد نصت اللائحة الدراسية الأولى بالمعهد على وجود ثلاثة تخصصات وهي: نظم المعلومات الإدارية، والمحاسبة والمراجعة، واقتصاديات التجارة الخارجية والنظم الجمركية. ويمنح المعهد بعد الاعتماد من وزارة التعليم العالي درجة البكالوريوس في تلك التخصصات الثلاثة. وقد بدأت الدراسة بالمعهد في العام الجامعي 2006/2005، وذلك وفقاً لللائحة الدراسية بنظام الفصول الدراسية التقليدية من بداية نشأة المعهد وحتى الآن. ونظراً للتطور السريع في العملية التعليمية ومع التطورات المطلوبة في القطاع التجاري للمعاهد العليا، وفي ظل الإيمان بالمبادئ العامة لحقوق الإنسان بعامة وحقوق الطالب بخاصة، فإن المعهد يقوم بتطوير اللائحة الدراسية به من خلال تطبيق نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System)، الذي يتضمن تطوير بعض المقررات وإضافة بعض المقررات الأخرى بما يواكب التطورات المستمرة في العملية التعليمية على المستوى العالمي، نظراً لما ينطوي عليه هذا النظام من مرونة أكبر ورفع كفاءة وجودة العملية التعليمية. كما يكفل هذا النظام للطالب حق اختيار المقررات التي يرغب في دراستها على نحو ما هو معمول به في الخطط الدراسية الحديثة، فضلاً عن تقسيم عبئها الدراسي خلال فترة الدراسة بما يتلاءم مع قدراته الشخصية. وفي إطار ذلك، يسعى المعهد إلى الربط بين مخرجات العملية التعليمية



والمطلوبات المستجدة لسوق العمل عن طريق إحداث تطوير في المحتوى العلمي لبعض المقررات القائمة وتضمين مقررات أخرى مستحدثة تُسهم في سد تلك الاحتياجات في ثلاثة من مجالات الأعمال الأساسية وهي التخصصات التي يرغب المعهد في تضمينها ضمن إطار هذه اللائحة وهي: نظم معلومات الأعمال، والمحاسبة والمراجعة، وإدارة الأعمال، ويسعى من خلال هذا التطوير إلى:

- تقديم خدمة تعليمية عالية الجودة للطلاب، تُسهم في إكسابهم المهارات اللازمة في مجالات الأعمال والمحاسبة ونظم المعلومات الحديثة، الأمر الذي يؤهلهم لتولي الوظائف في شركات القطاع الخاص وقطاع الأعمال العام وتنمية المهارات لإنشاء الأنشطة والمشروعات الخاصة.
- إعداد خريج قادر على المنافسة بسوق العمل في مجال تخصصه، ويظهر ذلك من خلال طبيعة المقررات التي تُدرس بكل من التخصصات الثلاثة التي تنطوي عليها هذه اللائحة من مقررات أساسية ونظرية بالمستويات الدراسية الأولى، ومقررات تطبيقية بالمستويات الدراسية المتقدمة منها.
- إمداد سوق العمل بخريجين قادرين على اقتراح وتنفيذ المشروعات الصغيرة ومتوسطة الحجم وتقييمها اقتصادياً واجتماعياً، فضلاً عن القدرة على إدارتها تلك التي تقوم عليها أي نهضة اقتصادية، وبما يتلاءم مع الأهداف التنموية المعلنة والخطط المقترحة. ويظهر ذلك في المقررات التخصصية بالبرامج الثلاثة التي تنطوي عليها هذه اللائحة.
- تزويد الخريج بالأدوات التحليلية لفهم أعمق للعلاقات المتشابكة بين المتغيرات الكلية الداخلية والخارجية التي تربط قطاع الأعمال والتداخل فيما بين التخصصات المختلفة، بما يؤهل الخريج للعمل في عديد من الأنشطة والمجالات ذات الصلة بقطاع الأعمال بصفة عامة وبمجال تخصصه بصفة خاصة.



■ دعم التكوين الأكاديمي والمهني للخريج من خلال استحداث جملة من المقررات الجديدة تواكب التطور الهائل الذي طرأ على حقول قطاع الأعمال والاقتصاد ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة خلال السنوات الأخيرة، ويظهر هذا بعديد من المقررات وبخاصة في المستويات الدراسية المتقدمة بالبرامج العلمية الثلاثة التي تنطوي عليها اللائحة.

هذا ويتخذ المعهد في تطوير هذه اللائحة الإطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية والمعدة من قبل لجنة قطاع المعاهد التجارية معياراً أساسياً (Benchmark) يتم الاسترشاد به، فضلاً عن بعض الإضافات في الحدود المسموح بها، وبما يتماشى مع معايير هيئة ضمان الجودة والاعتماد المصرية والمعايير القياسية القومية (NARS).



القسم الأول المقدمة العامة

رؤية المعهد:

أن يكون المعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة صرحاً تعليمياً متميزاً في القطاع التجاري بصفة عامة، وفي نظم معلومات الأعمال، والمحاسبة والمراجعة، وإدارة الأعمال بصفة خاصة، على المستويين المحلي والإقليمي. ويقدم خدمة تعليمية متميزة تُسهم في النهضة المعرفية وتحقيق أهداف التنمية المستدامة، فضلاً عن تنمية ورقي المجتمع العمراني الجديد المحيط بالمعهد.

رسالة المعهد:

تقديم خدمة تعليمية عالية الجودة تُسهم في إعداد خريجين متميزين لديهم القدرة على المنافسة في سوق العمل في نظم معلومات الأعمال، والمحاسبة والمراجعة، وإدارة الأعمال، هذا فضلاً عن تنمية قدراتهم العلمية والتكنولوجية والتحليلية بقطاع الأعمال والأنشطة الاقتصادية بصفة عامة بما يخدم البيئة المحيطة والمحلية والإقليمية. ولذا يحرص المعهد على تحقيق التميز في التعليم والتعلم وبناء علاقات تعاون مع القطاعات المحلية ذات الصلة بالتخصصات في المعهد.

أهداف برنامج البكالوريوس بالمعهد:

- تنمية قدرات الطلاب على فهم وتحليل الظواهر والمشكلات التي تتعلق بالأعمال التجارية والأنشطة الاقتصادية، والعمل في فريق، وكذلك التعامل مع المتغيرات الاجتماعية والثقافية في البيئة المحيطة بمجال الأعمال.



- إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهنيّاً في المجالات التجارية لسوق العمل المحلي والإقليمي ويتحقق ذلك من خلال توفير برامج ومقررات تعليمية متطورة في ضوء المعايير الأكاديمية المرجعية التي تنمي المعارف والمهارات المهنية، مع مراعاة التحديث والتطوير المستمر للعملية التعليمية وبما يواكب التطور العلمي في تكنولوجيا المعلومات، وتطوير المقررات التعليمية في ضوء احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
- تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع من خلال تنمية الوعي الفكري والثقافي لدى الطلاب والخريجين بما يُسهم في الارتقاء بالوعي المجتمعي والتأثير فيه، ومن ثم القدرة على التصدي لعلاج المشكلات المجتمعية ذات الطبيعة الاقتصادية والتجارية والتكنولوجية، واستخدام الأساليب العلمية في علاج تلك المشكلات.
- تزويد المجتمع بخريجين قادرين على استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات، واستخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، واستغلال المهارات والمعارف المكتسبة في مجال التخصص في خدمة مجال العمل والبيئة المحيطة به بشكل إيجابي، الأمر الذي يُسهم في تنمية وتطوير المجتمع.



القسم الثاني أحكام عامة

المادة (1) قواعد قبول الطلاب بالمعهد:

1 - يتم قبول الطلاب بالمعهد طبقاً لقواعد القبول بالمعاهد العليا الخاصة التي يقرها المجلس الأعلى للمعاهد العليا ووزارة التعليم العالي، عن طريق مكتب التنسيق بعد حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة علمي وأدبي أو ما يعادلها، وكذلك طلاب المعاهد الفنية التجارية والصناعية، وطلاب الثانوية التجارية والصناعية، وطلاب الثانوية الأزهرية.

2 - يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها المتخلفين عن التقديم من سنوات سابقة بشرط حصول الطالب على نسبة القبول بالمعهد في سنة حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها.

3 - يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد المناظرة، بشرط نجاح الطالب في كافة المقررات في المستوى الدراسي المحول منه، ويجوز احتساب مقررات سبق دراستها واجتازها في المعهد المحول منه، على أن تكون من متطلبات البرنامج المحول إليه، وعلى ألا يكون قد سبق حصوله على أية درجة علمية بناءً على دراسته لهذه المقررات، مع تحميله بالمقررات التي لم يدرسها وتكون بالبرنامج المحول إليه. كما يجوز قبول تحويل الطلاب من المعاهد والكليات غير المناظرة طبقاً لما تحدده وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق.

المادة (2) نظام الدراسة بالمعهد:

1 - تكون الدراسة بالمعهد وفقاً لنظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System)، وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح طبقاً للحد الأدنى من الدرجات والساعات المعتمدة التي يحددها المعهد، كما يتيح للطالب حرية الدراسة والمشاركة في وضع خطته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به وتوجيه من المرشد الأكاديمي، وفي ضوء الحدود الدنيا والقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يُسمح له بالتسجيل فيها لكل فصل دراسي. والساعة المعتمدة هي وحدة القياس الأساسية



- التي تحدد الوزن النسبي لكل مقرر دراسي في إطار خطة الدراسة وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة أسبوعياً، لمدة فصل دراسي أساسي.
- 2 - أن لغة الدراسة بالمعهد هي اللغة العربية مع تدريس بعض مقررات اللغة الإنجليزية، وبعض المصطلحات وفقاً لمقتضيات المادة العلمية بالمقرر الدراسي.
- 3 - مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في البرامج الدراسية المختلفة أربع سنوات جامعية (بما يعادل 132 ساعة معتمدة، موزعة على 44 مقرر دراسي، بواقع 3 ساعات لكل مقرر). وهذا يتطلب حصول الطالب على معدل تراكمي لا يقل عن 2 (C-)، على الأقل تقدير أي مقرر عن (D-) على الأقل، هذا فضلاً عن إتمام المتطلبات الأخرى التي تقتضيها متطلبات التخرج سواء التربية العسكرية أو تدريب.
- 4- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في الفصل الواحد بحد أدنى 12 ساعة معتمدة، و بحد أقصى 18 ساعة معتمدة، ويجوز لمجلس إدارة المعهد تعديل الحد الأدنى والحد الأقصى لدواعي التخرج أو لتجنب حالات الفصل.
- 5 - يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أن يجتاز الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقاً لمقررات اللائحة والمكافئة لعدد 132 ساعة معتمدة.
- 6 - ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين وهما: فصل الخريف، وفصل الربيع، مدة الدراسة بكل منهما 15 أسبوعاً، ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفقاً للتقويم المعتمد من وزارة التعليم العالي. ويجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات و بحد أقصى عدد 6 ساعات معتمدة، وهو فصل اختياري مدته 7 أسابيع.
- 7 - يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد وبناءً على اقتراح من مجالس الأقسام العلمية وبعد موافقة لجنة القطاع تعديل متطلبات التسجيل والمحتوى العلمي لأي من المقررات الدراسية.



8 – تعقد الامتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي، ويحدد مجلس إدارة المعهد في بداية كل سنة توزيع درجات كل مقرر بين درجات مشاركة وامتحانات نصف فصلية وامتحانات نهاية الفصل حسب طبيعة كل مقرر.

9 – يوافق مجلس إدارة المعهد على اقتراح مجالس الأقسام العلمية على المقررات التي تحتاج إلى تطبيقات عملية، وتكون بحد أقصى ساعة ونصف أسبوعياً لكل مقرر ولا تدخل في حساب الساعات المعتمدة الإجمالية للطالب.

10 – يجوز لمجلس إدارة المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص، وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة 50% وجها لوجه، وبنسبة 50% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى وفقاً لرؤية القسم العلمي المختص، على أن يتم عرض ذلك على لجنة القطاع المختصة، ثم رفعه إلى وزير التعليم العالي لاعتماده.

11 - قيمة رسوم الخدمة التعليمية لكل ساعة معتمدة مائتان وخمسون جنيهاً، على أن يتم تحصيل رسوم الخدمة التعليمية لكل فصل دراسي، ويكون حسابها طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب بالفصل الدراسي، وبعدها ما يقابل رسوم خدمة تعليمية لعدد 12 ساعة معتمدة، إلا إذا كان عدد الساعات المعتمدة المتبقية للطالب للتخرج أقل من ذلك فتتم محاسبته على الساعات المعتمدة المتبقية فقط. وتكون رسوم الخدمة التعليمية للفصل الصيفي طبقاً لعدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب.

المادة (3) الهيكل العام للبرامج الدراسية بالمعهد:

يتطلب حصول الطالب على درجة البكالوريوس في أي برنامج من برامج العلوم الإدارية أن يكمل الطالب 132 ساعة معتمدة، موزعة على 44 مقرراً، بواقع 3 ساعات لكل مقرر مقسمة كما هو موضح بالجدول رقم (1).



جدول رقم (1)

توزيعات متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

الإجمالي		المتطلبات الاختيارية		المتطلبات الإلزامية		البيان
عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	عدد المقررات	عدد الساعات	
7	21	2	6	5	15	1 - مقررات متطلبات المهارات والمعارف العامة
6	18	-	-	6	18	مقررات المفاهيم الأساسية
12	36	2	6	10	30	مقررات وظيفية
7	21	1	3	6	18	مقررات مساندة
2	6	-	-	2	6	مقررات نظم وتكنولوجيا المعلومات
10	30	3	9	7	21	3 - مقررات التخصص
44	132	8	24	36	108	الإجمالي

المادة (4) مستويات الدراسة بالمعهد:

- 1 - تنقسم المستويات الدراسية إلى أربعة مستويات، وكل مستوى ينقسم إلى فصلين دراسيين أساسيين.
- 2 - الدراسة في المستويين الأول والثاني مشتركة لكل البرامج أي عامة لكل التخصصات، ويتم تحديد تخصص الطالب واختيار البرنامج الذي يرغب في التخصص به بعد الانتهاء من إتمام المستوى الدراسي الثاني.
- 3 - يكون اختيار البرنامج والتخصص وفقاً لرغبة الطالب مراعاة لمبدأ تكافؤ الفرص وحرية الاختيار، فضلاً عن الشروط التي يتطلبها كل برنامج.
- 4 - يجوز للأقسام العلمية وبعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن تشترط أن يجتاز الطالب مقررأ أو أكثر بتقدير معين يحدده القسم كشرط للقبول في التخصص (البرنامج).
- 5 - تقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصى لعدد الطلاب في المقرر الدراسي ويتم اعتمادها من مجلس إدارة المعهد.



6 – يجوز لمجلس إدارة المعهد اتخاذ قرار بوقف أو استمرار التسجيل في أي تخصص، وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للمعهد وذلك بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص.

المادة (5) القواعد الأساسية:

1 – يُسمح للطلاب أن يُسجل عدد 18 ساعة معتمدة موزعة بين 6 مقررات، بواقع 3 ساعات لكل مقرر كحد أقصى في كل فصل دراسي من الفصول الأساسية. بينما في الفصل الصيفي يُسمح له أن يُسجل عدد 6 ساعات معتمدة كحد أقصى، موزعة على مقررين، بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

2 – لا يُسمح للطلاب بالانتقال إلى المستوى الأعلى إلا بعد اجتياز عدد 27 ساعة معتمدة، موزعة بين 9 مقررات بالمستوى المقيد فيه.

3 – لا يُسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة له، وهي محددة بين قوسين قرين كل مقرر دراسي في الخطة الاسترشادية للدراسة. وذلك لأن المتطلب السابق هو مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر معين آخر، حيث يعتمد فهم الطالب واستيعابه لهذا المقرر على المتطلب السابق له، وفي هذه الحالة يُطلق على المقرر الأول متطلب سابق للمقرر الثاني، ويجب أن يكون المتطلب السابق لأي مقرر من ضمن مقررات البرنامج الملتحق به الطالب أو من المتطلبات الأساسية بالمستويين الأول والثاني.

المادة (6) الإرشاد الأكاديمي:

تقوم إدارة المعهد بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس ويعاونه أحد أعضاء الهيئة المعاونة لكل مجموعة من الطلاب عند الالتحاق للدراسة بالمعهد، ويمكن أن يستمر عضو هيئة التدريس معهم حتى نهاية دراسته، حيث يُساعد المرشد الأكاديمي الطالب ويوجهه في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وتوجيهه في اختيار المقررات التي يدرسها بكل فصل، وبخاصة في المقررات الاختيارية بما يتوافق مع ميوله ورغباته في ضوء



ضوابط اللائحة، فضلاً عن متابعة تحصيله العلمي، ولا تقبل بطاقات التسجيل والحذف أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمي، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً ويظل الطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناءً على رغبته.

المادة (7) التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب:

1 – تُعلن إدارة شئون التعليم والطلاب بالمعهد عن بدء مواعيد التسجيل لكل فصل دراسي باستخدام وسائل الإعلان المناسبة، ويكون ذلك في الأسبوع السابق على بداية الدراسة ويستمر التسجيل حتى نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة، ويقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي خلال تلك المدة المحددة.

2 – يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الأساسي، وخلال الأسبوع الأول من الفصل الصيفي، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.

3 – لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج، حيث يدرسه كمصاحب للمتطلب التالي له وذلك بعد أخذ موافقة إدارة المعهد.

4 – الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي الأساسي، يتم عرض حالتهم على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم، ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد، ويكونون مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.

5 – الطالب الذي يتأخر عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي الأساسي يُعتبر راسباً، ما لم يُقدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد موضحاً فيه سبب تأخره حتى يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.



- 6 - يجوز للطالب الانسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي الأساسي، أما إذا انسحب بعد أسبوعين بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد، يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC)، بشرط ألا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب في كل الحالات عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي.
- 7 - الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب للحصول على موافقة المعهد على الانسحاب، ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويحصل على تقدير منسحب (W) فيها، ويقوم بإعادة هذه المقررات دراسة وامتحاناً في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمات التعليمية المقررة.
- 8 - يُسمح للطالب القيام بإجراءات الإضافة والحذف، إضافة لما ورد في النقاط السابقة خلال الفترة المحددة - أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي الأساسي - وذلك في الحالات التالية:

- إذا تم تغيير البرنامج الخاص به أي تخصصه.
- إذا ألغى المعهد مقررماً ما لعدم توافر الحد الأدنى من الطلاب المسجلين لدراسته ورغب الطالب في استبداله بمقرر آخر بدلاً منه، ما لم يكن مقررماً إجبارياً.
- إذا كانت عملية الحذف والإضافة ضرورية لتخرجه في ذلك الفصل، كما تُحسب للطالب المقررات التي يختارها وكذلك التي سبق له دراستها في التخصص المنتقل منه، وتكون ضمن برنامج الدراسة الجديد، وتُحسب له الدرجات وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

9 - لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب أربعة فصول سواء متتالية أو متفرقة وفي حالة تجاوزه ذلك العدد يعتبر الطالب مفصولاً من المعهد.

10 - يُسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية، ويُرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية { Military



{Withdrawal (MW)}، ولا يُعد هذا الانسحاب ضمن فرص الانسحاب المسموح بها للطالب.

المادة (8) قواعد الحضور والمواظبة:

1 - لا يُسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من إجمالي الساعات التدريسية للمقرر، وبالتالي إذا تجاوزت نسبة الغياب 25% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر، يكون لمجلس إدارة المعهد الحق في حرمان الطالب من الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من امتحانها، إلا إذا تقدم بعذر تقبله إدارة المعهد.

2 - الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي في أي مقرر دون عذر مقبول يُعطى له درجة صفر في نقاط ذلك الامتحان.

3 - إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي، يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل (IC) بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.

المادة (9) مدة الامتحان وتوزيع الدرجات:

1 - مدة الامتحان النهائي لكل مقرر ساعتان ويكون في صورة امتحان تحريري، بينما مدة امتحان منتصف الفصل الدراسي ساعة لكل مقرر.

2 - يجوز أن يتم الامتحان النهائي أو امتحان منتصف الفصل الدراسي لأي مقرر دراسي بنظام الامتحان عن بعد، بعد أخذ رأي القسم العلمي وموافقة مجلس إدارة المعهد، على أن يتم عرض ذلك الأمر على لجنة قطاع المعاهد التجارية العليا للموافقة عليه، ورفعها إلى وزير التعليم العالي لاعتماده.

3 - الدرجة الكلية لكل مقرر هي 100 درجة، ويتم توزيعها بواقع 50% للامتحان النهائي، 30% لامتحان منتصف الفصل الدراسي، 20% للتكليفات الفصلية المختلفة. ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي.



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

4 - يلتزم المعهد بتسليم الطالب ما يفيد أسلوب التقويم وكيفية توزيع الدرجات ومواعيد الامتحانات في بداية التحاقه بالمعهد.

المادة (10) نظام التقويم ورموز التقديرات والمعدل التراكمي:

1 - الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والنقاط والتقديرات والنسب المئوية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة التي يحصل عليها الطالب لكل مقرر دراسي ترصد كما بالجدول رقم (2).

جدول رقم (2)

النسب المئوية والتقديرات ونقاط المقررات الدراسية ورموزها

عدد النقاط (Points)	التقدير / المعدل (Grade)	النسبة المئوية لدرجات الطالب بالمقرر	
4	A+	ممتاز	100 - 95
3.7	A	ممتاز	94 - 90
3.4	B+	جيد جداً	89 - 85
3	B	جيد جداً	84 - 80
2.7	C+	جيد	79 - 75
2.3	C	جيد	74 - 70
2	C-	جيد	69 - 65
1.7	D+	مقبول	64 - 60
1.3	D	مقبول	59 - 55
1	D-	مقبول	54 - 50
صفر	F	راسب (Fail)	أقل من 50
صفر	FX	محروم	
	IC	غير مكتمل (Incomplete)	
	W	منسحب (Withdrawal)	
	MW	منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal)	

2 - يتم حساب المعدل الفصلي {Grade Point Average (GPA)} أي متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط في الفصل الدراسي الواحد، ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين طبقاً للمعاداة التالية:



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

المعدل الفصلي (GPA) =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر بالفصل)

مجموع الساعات المعتمدة للمقررات بالفصل الدراسي

3 - يتم حساب المعدل التراكمي العام { Cumulative Grade Point Average

(CGPA) } أي متوسط ما يحصل عليه الطالب من النقاط في جميع الفصول الدراسية التي

اجتازها، ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين طبقاً للمعاداة التالية:

المعدل التراكمي العام (CGPA) =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر بكل الفصول)

مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

4 - النسبة المئوية للتخرج، أي متوسط نسبة النجاح التي يحصل عليها الطالب في تخرجه

من البرنامج، ويقرب الناتج إلى رقمين عشريين طبقاً للمعاداة التالية:

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربعة مستويات خلال دراسته

النسبة المئوية للتخرج = $\frac{\text{مجموع الدرجات العظمى لكل المقررات التي تمت دراستها خلال دراسته}}{100} \times$

مجموع الدرجات العظمى لكل المقررات التي تمت دراستها خلال دراسته

5- يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على تقدير (D-) على الأقل، ويعتبر راسباً

إذا حصل على تقدير (F)، كما في حالة غياب الطالب بدون عذر عن الامتحان النهائي

يعتبر راسباً ويكتب له تقدير (F) أيضاً.

6 - للحصول على درجة البكالوريوس يجب أن يحصل الطالب على معدل نقاط تراكمي

(2) على الأقل أي تقدير (C-).

7 - في حالة عدم تمكن الطالب عند اتمامه متطلبات التخرج من تحقيق معدل تراكمي عام

قدره (2) يُسمح للطالب بتحسين معدله عن طريق إعادة بهدف التحسين في عدد من

المقررات التي نجح فيها بتقدير C- أو أقل، ويُحسب للطالب تقديره الكامل في أي عدد من

هذه المقررات، بحد أقصى 18 ساعة معتمدة.

8 - إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب عن عدم حضور الامتحان

النهائي في أي مقرر خلال يومين على الأكثر من إجراء الامتحان يُحتسب له تقدير غير مكتمل



(IC) في هذا المقرر، بشرط أن يكون حاصلًا على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي.

9 - تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهي دراسته في المعهد في غضون المدة الاعتيادية للتخرج - أربع سنوات موزعة على 8 فصول دراسية أساسية - بشرط ألا يقل معدله التراكمي الفصلي عن 3 نقاط في أي من فصول دراسته، وأن يكون معدله التراكمي العام 3.4 على الأقل، وألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي خلال فترة قيده في المعهد أو في المعهد المحول منه.

المادة (11) إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد:

- 1 - يوجه إنذار أكاديمي لكل طالب يحصل على معدل تراكمي (CGPA) أقل من (2)، باستثناء الفصل الدراسي الأول من التحاق الطالب بالمعهد.
- 2 - لا يُعد الفصل الدراسي الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من (2).
- 3 - على الطالب الذي وجه إليه إنذار أكاديمي أن يرفع معدله التراكمي إلى (2) فما فوق، لإلغاء مفعول الإنذار الأكاديمي ويكون ذلك خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار الموجه له.
- 4 - يُفصل الطالب من البرنامج إذا أخفق في رفع معدله التراكمي إلى (2) بعد مرور مدة الفصلين الدراسيين، ويُستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح عدد (105) ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
- 5 - لا يُعتبر الفصل الصيفي، أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه من ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار الأكاديمي.
- 6 - يُلغى قيد الطالب ويُفصل نهائياً من المعهد في أي من الحالات التالية:



- إذا تجاوز الحد الأقصى على قائمة الإنذار - أربعة فصول دراسية متصلة - ويعرض الأمر على مجلس إدارة المعهد للموافقة عليه.
- إذا ارتكب الطالب مخالفة تخل بالأداب أو تخالف أنظمة المعهد أو القواعد العامة للمعاهد العليا أو طبقت في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم المعاهد العليا، أو أية حالات أخرى واردة في قانون تنظيم المعاهد العليا.

المادة (12) إعادة دراسة المقررات:

- 1 - يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو اختياري سبق نجاحه فيه وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي، وتكون الإعادة دراسة وامتحاناً بعد تسديد الرسوم المطلوبة، وحصول الطالب على الموافقة من المرشد الأكاديمي وإدارة القبول والتسجيل، على أن يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي، ويُحسب للطالب في معدله التراكمي أعلى تقدير حصل عليه في هذا المقرر بكل محاولاته به.
- 2 - يُسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.
- 3 - يُلزم الطالب بإعادة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وامتحاناً مع سداد الرسوم الدراسية المقررة، ويُحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب معدله التراكمي على أن تُذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي، وإذا تكرر رسوب الطالب في المقرر، يُكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة في سجله الأكاديمي.
- 4 - في حالة الرسوب في مقرر اختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر، أو اختيار مقرر آخر بديل له، لاستكمال متطلبات خطته الدراسية، ولا يُحذف المقرر الاختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.
- 5 - إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.



6 – تُعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب الأصول إذا سبق له دراستها داخل المعهد معاملة المقرر أو المقررات المعادة، وبالتالي لا يُسمح للطالب بإعادة المقررات التي تم قبولها – أي تمت معادلتها - عند تحويله من معاهد أخرى.

المادة (13) فرص القيد:

لا يجوز أن يقضي الطالب في المستوى الدراسي الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب:

- المستوى الثاني بتأدية الامتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- المستوى الثالث والرابع يُسمح بتأدية الامتحان ثلاث فرص من الخارج.

المادة (14) تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها:

- 1 – يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته أي وقف قيده قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل الدراسة فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- 2 – لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل أي وقف القيد عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.
- 3 – لا يجوز تأجيل الدراسة أي إيقاف القيد في الفصل الدراسي الأول لالتحاق بالمعهد.
- 4 – إذا انقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يعتبر تسجيله في المعهد ملغياً، ويجوز لمجلس إدارة المعهد الموافقة على إعادة تسجيله إذا قدم عذراً قهرياً يقبله مجلس الإدارة.
- 5 – يتم تبليغ رئيس القسم المعني بقرار الموافقة أو عدم الموافقة على انقطاع الطالب.
- 6 – إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر، فتعد هذه المدة انقطاعاً عن الدراسة.



المادة (15) البرامج الدراسية ودرجات البكالوريوس التي يمنحها المعهد:

- 1 - وفقاً لنظام هذه اللائحة تنطوي الدراسة بالمعهد على ثلاثة برامج وهي: برنامج نظم معلومات الأعمال، وبرنامج المحاسبة والمراجعة، وبرنامج إدارة الأعمال، وبالتالي يُمنح وفقاً لذلك درجة البكالوريوس بعد اعتمادها من وزير التعليم العالي في هذه التخصصات:
 - البكالوريوس في نظم معلومات الأعمال.
 - البكالوريوس في المحاسبة والمراجعة.
 - البكالوريوس في إدارة الأعمال.

2 - يجوز لمجلس إدارة المعهد بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية إضافة تخصصات أخرى بعد الحصول على الموافقة عليها من لجنة قطاع المعاهد التجارية واعتمادها من وزير التعليم العالي.

المادة (16) تحويل المسار:

يجوز للطالب التحويل من برنامج إلى آخر بناءً على طلبه خلال فترة قيده بالمعهد وذلك طبقاً للشروط التالية:

- 1 - تُقدم طلبات تحويل المسار إلى عميد المعهد مشفوعة بموافقة المرشد الأكاديمي للطالب في ضوء الوضع الأكاديمي ومدى استعداده للدراسة في البرنامج المراد التحويل إليه خلال الأسبوع السابق لبدء التسجيل في الفصل الدراسي الأساسي.
- 2 - توافر شروط القبول للبرنامج المراد التحويل إليه.
- 3 - توافر أماكن شاغرة في البرنامج الذي يرغب الطالب في التحويل إليه.
- 4 - في حالة موافقة عميد المعهد على طلب التحويل تشطب من سجل الطالب جميع المقررات التي اجتازها من قبل ولا تقع ضمن متطلبات البرنامج الجديد، ولا يتم احتسابها في المعدل التراكمي، كما لا تدخل في السجل الأكاديمي للطالب.
- 5 - يجوز لمجلس إدارة المعهد فرض رسوم على هذا التحويل.



المادة (17) توصيف المقررات:

يقوم كل قسم علمي بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات التي تدرس به، وبعد اعتمادها من مجلس إدارة المعهد تُصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس هذه المقررات، ويجوز لمجلس إدارة المعهد بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختصة تعديل توصيف المقررات السابقة والمحتوى العلمي لأي مقرر في حدود النسب المتفق عليها بما لا يخل بأهداف المقررات وأهداف البرنامج كما تم اعتمادها باللائحة.

المادة (18) الاعتذار:

إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بسبب عذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابه رسوباً، على ألا يزيد التخلف عن فرصتين فقط متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد، ويجوز في حالة الضرورة القصوى أن يمنح مجلس إدارة المعهد أذاراً إضافية على أن يُعرض ذلك على لجنة قطاع المعاهد التجارية العليا.

المادة (19) إيقاف القيد:

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوافق على وقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين خلال فترة دراسته بالمعهد إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، ويجوز للجنة قطاع المعاهد التجارية العليا زيادة مدة إيقاف القيد عن ذلك.

المادة (20) أحكام عامة:

يخضع الطالب للنظام العام للمعاهد الخاصة من حيث نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل أو إعادة القيد والأعذار المقبولة ووقف القيد، بما يتفق مع ما ورد في مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم عمل المعاهد العليا.

المادة (21) سريان اللائحة:

1 - تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لاعتمادها وإقرارها بقرار وزاري من وزير التعليم العالي، وتُطبق فور سريانها على الطلاب المستجدين بالمستوى



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الأول بالمعهد، وكذلك الطلاب الباقين للإعادة بالمستوى الأول مع إجراء عمليات المقاصة للمقررات التي اجتازوها في الفترات السابقة.

2 - بالنسبة للطلاب الملتحقين بالمعهد قبل تطبيق هذه اللائحة والمنقولين إلى المستويات الأعلى تطبق عليهم أحكام اللائحة التي التحقوا بالمعهد في ظلها وذلك حتى تخرجهم.



القسم الثالث

البرامج الدراسية التفصيلية

(1) متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في أي من البرامج الثلاثة بالمعهد:

يتطلب حصول الطالب على درجة البكالوريوس اجتياز 132 ساعة معتمدة موزعة على 44 مقررًا بواقع 3 ساعات لكل مقرر، وموزعة كما يلي:

أ – **المقررات الإجبارية:** وهي تعادل 108 ساعة معتمدة بنسبة 81.82% من إجمالي الساعات المعتمدة، موزعة على 36 مقررًا بواقع 3 ساعات لكل مقرر، وتوزع كما يلي:

- **مقررات متطلبات المهارات والمعارف العامة:** وهي تعادل 15 ساعة معتمدة بنسبة 11.36% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على 5 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات المفاهيم الأساسية:** وهي تعادل 18 ساعة معتمدة، بنسبة 13.64% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على 6 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات وظيفية:** وهي تعادل 30 ساعة معتمدة، بنسبة 22.73% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على 10 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات مساندة:** وهي تعادل 18 ساعة معتمدة، بنسبة 13.64% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على 6 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات تكنولوجية:** وهي تعادل 6 ساعات معتمدة، بنسبة 4.55% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على مقررين بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات التخصص:** وهي تعادل 21 ساعة معتمدة، بنسبة 15.91% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على 7 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **هذا بالإضافة إلى متطلبات التخرج التي على الطالب اجتيازها بنجاح، دون أن تدخل في حساب المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام، وهي: التربية العسكرية، أو أي متطلبات من قبل قطاع المعاهد التجارية العليا ووزارة التعليم العالي.**



ب – **المقررات الاختيارية:** وهي تعادل 24 ساعة معتمدة بنسبة 18.18% من إجمالي الساعات المعتمدة، موزعة على 8 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر، وتوزع كما يلي:

- **مقررات متطلبات المهارات والمعارف العامة:** وهي تعادل 6 ساعات معتمدة بنسبة 4.55% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على مقررين بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات وظيفية:** وهي تعادل 6 ساعات معتمدة بنسبة 4.55% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على مقررين بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

- **مقررات مساندة:** وهي تعادل 3 ساعات معتمدة، بنسبة 2.27% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على مقرر واحد.

- **مقررات التخصص:** وهي تعادل 9 ساعات معتمدة، بنسبة 6.82% من إجمالي الساعات المعتمدة موزعة على 3 مقررات بواقع 3 ساعات لكل مقرر.

(2) القواعد العامة للالتحاق بأي برنامج من البرامج الثلاثة بالمعهد:

أ – وفقاً للمادة (4) لا يُسمح للطالب بالتخصص في أي برنامج من البرامج الثلاثة إلا إذا انتهى بنجاح من المستوى الثاني، وبالتالي الانتهاء من دراسة مقررات تعادل 60 ساعة معتمدة على الأقل من مقررات المستويين الأول والثاني.

ب – عند اختيار الطالب للمقررات التي يسجل فيها يراعى التدرج في مستوى المقرر والتسلسل بكل فصل دراسي مع مراعاة تحقق المتطلبات السابقة إن كانت مطلوبة لمقرر معين.

(3) توزيع المقررات الدراسية خلال فترة الدراسة:

توضح الجداول (3 - 10) التالية المقررات الدراسية المطلوب دراستها وتوزيعاتها فيما بين مقررات إجبارية واختيارية وفقاً للمتطلبات السابقة.



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

1 - مقررات المهارات والمعارف العامة:

المطلوب 21 ساعة معتمدة = 15 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية

جدول رقم (3)

توزيع مقررات المهارات والمعارف العامة

6 ساعات اختيارية (يختار الطالب مقررين)			15 ساعة إجبارية (5 مقررات)		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	مبادئ العلوم السياسية	121	3	التفكير الابتكاري	111
3	مبادئ علم الاجتماع	122	3	مبادئ الاقتصاد	112
3	حقوق الإنسان	123	3	مبادئ القانون	113
3	مبادئ علم النفس	124	3	لغة أجنبية (1)	114
			3	طرق ومهارات الاتصال	115

2 - مقررات المهارات والمعارف في مجال الأعمال:

(أ) مقررات المفاهيم الأساسية:

المطلوب 18 ساعة معتمدة إجبارية بواقع 6 مقررات كل مقرر 3 ساعات.

جدول رقم (4)

توزيع مقررات المفاهيم الأساسية

18 ساعة إجبارية (6 مقررات)					
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	رياضيات الأعمال	214	3	مبادئ إدارة الأعمال	211
3	لغة أجنبية (2) {114}	215	3	مبادئ المحاسبة المالية	212
3	السلوك التنظيمي	216	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي {112}	213



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

(ب) مقررات وظيفية:

المطلوب 36 ساعة معتمدة = 30 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية

جدول رقم (5)

توزيع المقررات الوظيفية

6 ساعات اختيارية (يختار الطالب مقررين)			30 ساعة إجبارية (10 مقررات)		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	إدارة الجودة الشاملة {314}	321	3	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310
3	إدارة التفاوض {314} {312}	322	3	مبادئ محاسبة التكاليف {212}	311
3	إدارة المؤسسات العامة {211}	323	3	مبادئ التسويق {211}	312
3	إدارة الأزمات {211}	324	3	مبادئ المحاسبة الإدارية {212}	313
3	نظرية التنظيم {216}	325	3	إدارة الإنتاج والعمليات {211}	314
3	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	326	3	إدارة الموارد البشرية	315
			3	مبادئ الإدارة المالية {212}	316
			3	مبادئ الاستثمار {316}	317
			3	الإدارة الاستراتيجية {316} {314} {313} {312}	318
			3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة {211}	319



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

(ج) مقررات مساندة:

المطلوب 21 ساعة معتمدة = 18 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية

جدول رقم (6)

توزيع المقررات المساندة

3 ساعات اختيارية (يختار الطالب مقررًا واحداً)			18 ساعة إجبارية (6 مقررات)		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	التأمين وإدارة المخاطر {214}	421	3	مبادئ الاقتصاد الكلي {213}	411
3	اقتصاد دولي {411}	422	3	الإحصاء التطبيقي {214}	412
3	اقتصاديات الخدمات العامة	423	3	مبادئ المالية العامة {411}	413
3	منظمات دولية {121}	424	3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414
			3	القانون التجاري {112}	415
			3	تحليلات الأعمال	416

(د) مقررات تكنولوجية:

المطلوب 6 ساعة معتمدة إجبارية بواقع مقررين كل مقرر 3 ساعات.

جدول رقم (7)

توزيع المقررات التكنولوجية

6 ساعة إجبارية (مقرران)					
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	الأعمال الإلكترونية {511}	512	3	نظم المعلومات الإدارية {211}	511
إضافة 3 مقررات اختيارية					
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	حزم التطبيقات المكتبية	515	3	مقدمة في الحاسبات	513
			3	مقدمة في نظم التشغيل	514



3 – مقررات التخصص:

المطلوب 30 ساعة معتمدة = 21 ساعة إجبارية + 9 ساعات اختيارية

(أ) مقررات التخصص في برنامج نظم معلومات الأعمال
(Business Information System)

جدول رقم (8)

توزيع مقررات تخصص برنامج نظم معلومات الأعمال

9 ساعات اختيارية (يختار الطالب 3 مقررات)			21 ساعة إجبارية (7 مقررات)		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي {S11}	S21	3	تصميم برامج الحاسب الآلي {511}	S11
3	تكنولوجيا المعلومات والابتكار {S12}	S22	3	قواعد البيانات {511}	S12
3	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات {S14}	S23	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات {511}	S13
3	إدارة المشروع {312} {314} {316}	B24	3	البنية التحتية التكنولوجية {511}	S14
3	نظم المعلومات المحاسبية {511} {313}	A13	3	أنظمة معلومات المؤسسات {511}	S15
3	دراسة جدوى المشروعات {311} {312} {314} {316}	B21	3	تحليل الأعمال والتنقيب في البيانات	S16
			3	استراتيجية نظم المعلومات {S14} {S15}	S17



(ب) مقررات التخصص في برنامج مسار المحاسبة والمراجعة
(Accounting and Auditing)

جدول رقم (9)

توزيع مقررات تخصص برنامج المحاسبة والمراجعة

9 ساعات اختيارية (يختار الطالب 3 مقررات)			21 ساعة إجبارية (7 مقررات)		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	تمويل دولي {317}	F13	3	المحاسبة المتوسطة (1) {212}	A11
3	اقتصاديات النقود والبنوك {411}	E21	3	المحاسبة المتوسطة (2) {A11}	A12
3	مراجعة النظم الإلكترونية {A13}	A21	3	نظم المعلومات المحاسبية {511} {313}	A13
3	المحاسبة في المنشآت المتخصصة {A11}	A22	3	المحاسبة الضريبية {A12}	A14
3	دراسة جدوى المشروعات {316} {314} {312} {311}	B21	3	المحاسبة المالية المتقدمة {A12}	A15
3	تحليل وتقييم الشركات {A12}	A24	3	المراجعة {A12}	A16
			3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة {212} {211}	B11



(ج) مقررات التخصص في برنامج مسار إدارة الأعمال

{المسار العام} (Business Administration)

جدول رقم (10)

توزيع مقررات تخصص برنامج إدارة الأعمال

مقرر واحد إجباري					
عدد الساعات	أسم المقرر				كود المقرر
3	{212} {211} أخلاقيات الأعمال والحوكمة				B11
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات			يختار الطالب 3 مقررات بواقع 9 ساعات		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	إدارة مالية متقدمة {317}	F11	3	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	H21
3	إدارة المحافظ والمشتقات {F11}	F12	3	إدارة الأداء والحوافز	H22
3	تمويل دولي {F11}	F13	3	تنمية وتدريب الموارد البشرية	H23
3	نظم المعلومات المحاسبية {313} {511}	A13	3	القيادة {216}	H24
			3	إدارة التغيير {216}	H25
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات			يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات		
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
3	أنظمة معلومات المؤسسات {511}	S15	3	إدارة التسويق {312}	M11
3	إدارة أعمال دولية {211}	B23	3	تسويق دولي {M11}	M14
3	إدارة المشروع {316} {314} {312}	B24	3	الاتصالات التسويقية المتكاملة {M11}	M15
3	اقتصاديات النقود والبنوك {411}	F16	3	تسويق الخدمات {M11}	M16



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

القسم الرابع

الخطة الدراسية الإسترشادية للطالب

أولاً: البرنامج الدراسي لباكوريوس نظم معلومات الأعمال
جدول رقم (11) المقررات الدراسية موزعة وفقاً لبرنامج نظم معلومات الأعمال الاسترشادي
أ - المستوى الأول (33 ساعة)

الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	مبادئ الاقتصاد	112
-	3	3	-	مبادئ القانون	113
-	3	3	-	لغة أجنبية (1)	114
-	3	3	-	مبادئ إدارة الأعمال	211
1.5	3	3	-	مبادئ المحاسبة المالية	212

الفصل الدراسي الثاني {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	التفكير الابتكاري	111
-	3	3	-	طرق ومهارات الاتصال	115
1.5	3	3	-	رياضيات الأعمال	214
-	3	3	-	السلوك التنظيمي	216
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	مبادئ العلوم السياسية	121
-	3	3	-	مبادئ علم الاجتماع	122
-	3	3	-	حقوق الإنسان	123
-	3	3	-	مبادئ علم النفس	124
-	3	3	-	مقدمة في الحاسبات	513
1.5	3	3	-	مقدمة في نظم التشغيل	514



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

ب - المستوى الثاني (33 ساعة)

الفصل الدراسي الثالث (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{112}	مبادئ الاقتصاد الجزئي	213
-	3	3	-	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310
1.5	3	3	{212}	مبادئ محاسبة التكاليف	311
-	3	3	{211}	مبادئ التسويق	312
-	3	3	{113}	القانون التجاري	415

الفصل الدراسي الرابع (18 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{114}	لغة أجنبية (2)	215
1.5	3	3	{212}	مبادئ المحاسبة الإدارية	313
1.5	3	3	{211}	إدارة الإنتاج والعمليات	314
1.5	3	3	{212}	مبادئ الإدارة المالية	316
1.5	3	3	-	تحليلات الأعمال	416
-	3	3	{211}	نظم المعلومات الإدارية	511

ج - المستوى الثالث (33 ساعة)

الفصل الدراسي الخامس {15 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{316}	مبادئ الاستثمار	317
1.5	3	3	{213}	مبادئ الاقتصاد الكلي	411
1.5	3	3	{511}	تصميم برامج الحاسب	S11
1.5	3	3	{511}	قواعد البيانات	S12
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{214}	التأمين وإدارة المخاطر	421
-	3	3	{211}	إدارة المؤسسات العامة	323
-	3	3	{211}	إدارة الأزمات	324
-	3	3	-	اقتصاديات الخدمات العامة	423
-	3	3	{121}	منظمات دولية	424
1.5	3	3	-	حزم التطبيقات المكتبية	515



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي السادس {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{313} {312} {316} {314}	الإدارة الاستراتيجية	318
-	3	3	{211}	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319
1.5	3	3	{511}	تحليل وتصميم نظم المعلومات	S13
-	3	3	{511}	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	S14
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{314}	إدارة الجودة الشاملة	321
-	3	3	{314} {312}	إدارة التفاوض	322
-	3	3	{411}	اقتصاد دولي	422
-	3	3	{216}	نظرية التنظيم	325
1.5	3	3	-	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	326
1.5	3	3	-	حزم التطبيقات المكتبية	515

د - المستوى الرابع (33 ساعة)

الفصل الدراسي السابع {15 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{411}	مبادئ المالية العامة	413
1.5	3	3	-	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414
-	3	3	{511}	أنظمة معلومات المؤسسات	S15
1.5	3	3	-	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	S16
يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{S11}	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
1.5	3	3	{S12}	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
-	3	3	{S14}	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
-	3	3	{314} {312} {316}	إدارة المشروع	B24
1.5	3	3	{511} {313}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
1.5	3	3	{312} {311} {316} {314}	دراسة جدوى المشروعات	B21



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي الثامن { 18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية }					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	إدارة الموارد البشرية	315
1.5	3	3	{214}	الإحصاء التطبيقي	412
1.5	3	3	{511}	الأعمال الإلكترونية	512
-	3	3	{S15} {S14}	استراتيجية نظم المعلومات	S17
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{S11}	تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي	S21
-	3	3	{S12}	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	S22
-	3	3	{S14}	إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	S23
-	3	3	{314} {312} {316}	إدارة المشروع	B24
1.5	3	3	{511} {313}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
1.5	3	3	{312} {311} {316} {314}	دراسة جدوى المشروعات	B21



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

ثانياً: البرنامج الدراسي لبيكالوريوس المحاسبة والمراجعة
جدول رقم (12) المقررات الدراسية موزعة وفقاً لبرنامج المحاسبة والمراجعة الاسترشادي
أ - المستوى الأول (33 ساعة)

الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	مبادئ الاقتصاد	112
-	3	3	-	مبادئ القانون	113
-	3	3	-	لغة أجنبية (1)	114
-	3	3	-	مبادئ إدارة الأعمال	211
1.5	3	3	-	مبادئ المحاسبة المالية	212

الفصل الدراسي الثاني {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	التفكير الابتكاري	111
-	3	3	-	طرق ومهارات الاتصال	115
1.5	3	3	-	رياضيات الأعمال	214
-	3	3	-	السلوك التنظيمي	216
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	مبادئ العلوم السياسية	121
-	3	3	-	مبادئ علم الاجتماع	122
-	3	3	-	حقوق الإنسان	123
-	3	3	-	مبادئ علم النفس	124
-	3	3	-	مقدمة في الحاسبات	513
1.5	3	3	-	مقدمة في نظم التشغيل	514



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

ب - المستوى الثاني (33 ساعة)

الفصل الدراسي الثالث (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{112}	مبادئ الاقتصاد الجزئي	213
-	3	3	-	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310
1.5	3	3	{212}	مبادئ محاسبة التكاليف	311
-	3	3	{211}	مبادئ التسويق	312
-	3	3	{113}	القانون التجاري	415

الفصل الدراسي الرابع (18 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{114}	لغة أجنبية (2)	215
1.5	3	3	{212}	مبادئ المحاسبة الإدارية	313
1.5	3	3	{211}	إدارة الإنتاج والعمليات	314
1.5	3	3	{212}	مبادئ الإدارة المالية	316
1.5	3	3	-	تحليلات الأعمال	416
-	3	3	{211}	نظم المعلومات الإدارية	511

ج - المستوى الثالث (33 ساعة)

الفصل الدراسي الخامس {15 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{316}	مبادئ الاستثمار	317
1.5	3	3	{213}	مبادئ الاقتصاد الكلي	411
1.5	3	3	{212}	المحاسبة المتوسطة (1)	A11
-	3	3	{212} {211}	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	B11
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{214}	التأمين وإدارة المخاطر	421
-	3	3	{211}	إدارة المؤسسات العامة	323
-	3	3	{211}	إدارة الأزمات	324
-	3	3	-	اقتصاديات الخدمات العامة	423
-	3	3	{121}	منظمات دولية	424
1.5	3	3	-	حزم التطبيقات المكتبية	515



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي السادس { 18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية }					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
318	الإدارة الاستراتيجية	{312} {313} {314} {316}	3	3	-
319	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	{211}	3	3	-
A12	المحاسبة المتوسطة (2)	{A11}	3	3	1.5
A13	نظم المعلومات المحاسبية	{313} {511}	3	3	1.5
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
321	إدارة الجودة الشاملة	{314}	3	3	-
322	إدارة التفاوض	{312} {314}	3	3	-
422	اقتصاد دولي	{411}	3	3	-
325	نظرية التنظيم	{216}	3	3	-
326	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	-	3	3	1.5
515	حزم التطبيقات المكتبية	-	3	3	1.5

د - المستوى الرابع (33 ساعة)

الفصل الدراسي السابع { 15 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 3 ساعات اختيارية }					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
413	مبادئ المالية العامة	{411}	3	3	-
414	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	-	3	3	1.5
A14	المحاسبة الضريبية	{511}	3	3	1.5
A15	المحاسبة المالية المتقدمة	{A12}	3	3	1.5
يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
كود المقرر	أسم المقرر	متطلبات سابقة	عدد الساعات	محاضرة	تطبيقات
F13	تمويل دولي	{317}	3	3	1.5
E21	اقتصاديات النقود والبنوك	{411}	3	3	-
A21	مراجعة النظم الإلكترونية	{A13}	3	3	1.5
A22	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	{A11}	3	3	1.5
B21	دراسة جدوى المشروعات	{311} {312} {314} {316}	3	3	1.5
A24	تحليل وتقييم الشركات	{A12}	3	3	1.5



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي الثامن {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	إدارة الموارد البشرية	315
1.5	3	3	{214}	الإحصاء التطبيقي	412
-	3	3	{511}	الأعمال الإلكترونية	512
-	3	3	{A12}	المراجعة	A16
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{317}	تمويل دولي	F13
-	3	3	{411}	اقتصاديات النقود والبنوك	E21
1.5	3	3	{A13}	مراجعة النظم الإلكترونية	A21
1.5	3	3	{A11}	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	A22
1.5	3	3	{312} {311} {316} {314}	دراسة جدوى المشروعات	B21
1.5	3	3	{A12}	تحليل وتقييم الشركات	A24



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

ثالثاً: البرنامج الدراسي لـ بكالوريوس إدارة الأعمال
جدول رقم (13) المقررات الدراسية موزعة وفقاً لبرنامج إدارة الأعمال الاسترشادي
أ - المستوى الأول (33 ساعة)

الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	مبادئ الاقتصاد	112
-	3	3	-	مبادئ القانون	113
-	3	3	-	لغة أجنبية (1)	114
-	3	3	-	مبادئ إدارة الأعمال	211
1.5	3	3	-	مبادئ المحاسبة المالية	212

الفصل الدراسي الثاني {18 ساعة معتمدة = 12 ساعة إجبارية + 6 ساعات اختيارية}					
4 مقررات إجبارية بواقع 12 ساعة					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	التفكير الابتكاري	111
-	3	3	-	طرق ومهارات الاتصال	115
1.5	3	3	-	رياضيات الأعمال	214
-	3	3	-	السلوك التنظيمي	216
يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	مبادئ العلوم السياسية	121
-	3	3	-	مبادئ علم الاجتماع	122
-	3	3	-	حقوق الإنسان	123
-	3	3	-	مبادئ علم النفس	124
-	3	3	-	مقدمة في الحاسبات	513
1.5	3	3	-	مقدمة في نظم التشغيل	514

ب - المستوى الثاني (33 ساعة)

الفصل الدراسي الثالث (15 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{112}	مبادئ الاقتصاد الجزئي	213
-	3	3	-	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	310
1.5	3	3	{212}	مبادئ محاسبة التكاليف	311
-	3	3	{211}	مبادئ التسويق	312
-	3	3	{113}	القانون التجاري	415



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي الرابع (18 ساعة معتمدة إجبارية)					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{114}	لغة أجنبية (2)	215
1.5	3	3	{212}	مبادئ المحاسبة الإدارية	313
1.5	3	3	{211}	إدارة الإنتاج والعمليات	314
1.5	3	3	{212}	مبادئ الإدارة المالية	316
1.5	3	3	-	تحليلات الأعمال	416
-	3	3	{211}	نظم المعلومات الإدارية	511

ج - المستوى الثالث (33 ساعة)

الفصل الدراسي الخامس {15 ساعة معتمدة = 9 ساعات إجبارية + 3 ساعات اختيارية تخصص + 3 ساعات اختيارية}					
3 مقررات إجبارية بواقع 9 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{316}	مبادئ الاستثمار	317
1.5	3	3	{213}	مبادئ الاقتصاد الكلي	411
-	3	3	{212} {211}	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	B11
تخصص دقيق - يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					
-	3	3	{312}	إدارة التسويق	M11
-	3	3	{M11}	تسويق دولي	M14
-	3	3	{M11}	الاتصالات التسويقية المتكاملة	M15
-	3	3	{M11}	تسويق الخدمات	M16
يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{214}	التأمين وإدارة المخاطر	421
-	3	3	{211}	إدارة المؤسسات العامة	323
-	3	3	{211}	إدارة الأزمات	324
-	3	3	-	اقتصاديات الخدمات العامة	423
-	3	3	{121}	منظمات دولية	424
1.5	3	3	-	حزم التطبيقات المكتبية	515



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي السادس { 18 ساعة معتمدة = 6 ساعات إجبارية + 6 ساعات اختيارية تخصص + 3 ساعات اختيارية تخصص + 3 ساعات اختيارية }					
مقران إجباريان بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{313} {312} {316} {314}	الإدارة الاستراتيجية	318
-	3	3	{211}	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	319
تخصص دقيق - يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
-	3	3	{511}	أنظمة معلومات المؤسسات	S15
-	3	3	{211}	إدارة أعمال دولية	B23
-	3	3	{314} {312} {316}	إدارة المشروع	B24
-	3	3	{411}	اقتصاديات النقود والبنوك	F16
1.5	3	3	-	حزم التطبيقات المكتبية	515
تخصص دقيق - يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
-	3	3	{312}	إدارة التسويق	M11
-	3	3	{M11}	تسويق دولي	M14
-	3	3	{M11}	الاتصالات التسويقية المتكاملة	M15
-	3	3	{M11}	تسويق الخدمات	M16
يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{314}	إدارة الجودة الشاملة	321
-	3	3	{314} {312}	إدارة التفاوض	322
-	3	3	{411}	اقتصاد دولي	422
-	3	3	{216}	نظرية التنظيم	325
1.5	3	3	-	المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	326



د - المستوى الرابع (33 ساعة)

الفصل الدراسي السابع {15 ساعة معتمدة = 6 ساعة إجبارية + 9 ساعات اختيارية}					
مقرران إجباريان بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{411}	مبادئ المالية العامة	413
1.5	3	3	-	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	414
تخصص دقيق - يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{317}	إدارة مالية متقدمة	F11
1.5	3	3	{F11}	إداره المحافظ المالية والمشتقات	F12
1.5	3	3	{F11}	تمويل دولي	F13
1.5	3	3	{511} {313}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
تخصص دقيق - يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	{511}	أنظمة معلومات المؤسسات	S15
-	3	3	{211}	إدارة أعمال دولية	B23
-	3	3	{314} {312} {316}	إدارة المشروع	B24
-	3	3	{411}	اقتصاديات النقود والبنوك	F16
تخصص دقيق - يختار الطالب مقرراً واحداً بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	H21
-	3	3	-	إدارة الأداء والحوافز	H22
-	3	3	-	تنمية وتدريب الموارد البشرية	H23
-	3	3	{216}	القيادة	H24
-	3	3	{216}	إدارة التغيير	H25



اللائحة الدراسية بنظام الساعات المعتمدة للمعهد العالي للعلوم الإدارية المتقدمة والحاسبات بالبحيرة

الفصل الدراسي الثامن {18 ساعة معتمدة = 9 ساعة إجبارية + 9 ساعات اختيارية}					
3 مقررات إجبارية بواقع 9 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	إدارة الموارد البشرية	315
1.5	3	3	{214}	الإحصاء التطبيقي	412
-	3	3	{511}	الأعمال الإلكترونية	512
تخصص دقيق - يختار الطالب مقررًا واحدًا بواقع 3 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
1.5	3	3	{317}	إدارة مالية متقدمة	F11
1.5	3	3	{F11}	إداره المحافظ المالية والمشتقات	F12
1.5	3	3	{F11}	تمويل دولي	F13
1.5	3	3	{511} {313}	نظم المعلومات المحاسبية	A13
تخصص دقيق - يختار الطالب مقررين بواقع 6 ساعات					
تطبيقات	محاضرة	عدد الساعات	متطلبات سابقة	أسم المقرر	كود المقرر
-	3	3	-	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	H21
-	3	3	-	إدارة الأداء والحوافز	H22
-	3	3	-	تنمية وتدريب الموارد البشرية	H23
-	3	3	{216}	القيادة	H24
-	3	3	{216}	إدارة التغيير	H25



القسم الخامس توصيف المقررات أولاً- مقررات المهارات والمعارف العامة (9 مقررات)

المقرر/الكود	التوصيف
التفكير الابتكاري 111	<p>يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات الابتكارية لدى الطلاب، واكسابهم المهارات التي تنمي التفكير المنطقي والابتكاري المبني على التحليل العلمي، وكيفية توظيفه في المنظمات والحياة العملية، وكيفية إيجاد حلول للمشكلات التي تواجه الفرد سواء في الحياة الخاصة أو في مجال العمل. يتضمن هذا المقرر: مفهوم التفكير الابتكاري، أسس التفكير الابتكاري. أنواع التفكير - الحسي، والعقلي، والناقد، والابتكاري- والعوامل البيئية التي تؤثر على عمليات التفكير بصفة عامة والتفكير الابتكاري بصفة خاصة. الصحة النفسية، الرغبة في تحقيق الذات، دوافع الإنجاز، الضغوط النفسية، الاتجاهات النفسية، الميول المهنية كعوامل مساعدة. التعلم - الذاتي، والتعليم، والتدريب ودورة في إظهار التفكير الابتكاري- سمات الشخصية الإنسانية، دور العوامل الموروثة والمكتسبة في التفكير الابتكاري. السمات المميزة للتفكير الابتكاري - الطلاقة، والمرونة، والأصالة، والحساسية - وصفات الشخص المبتكر، الفرق بين المنظمات المحابية والمنظمات المجافية للتفكير الابتكاري. استخدام اختبارات التفكير الابتكاري اللفظي والميول الابتكارية، المشروعات الابتكارية التطبيقية، كيفية تنمية التفكير الابتكاري، التفكير المنطقي الانتقادي والتحليل العلمي، كيفية الربط بين المتغيرات، كيفية اقتراح حلول مبتكرة للمشكلات العملية التي تواجه الطلاب، وكيفية استخدام ذلك في الحياة العملية والخاصة فيما بعد.</p>
مبادئ الاقتصاد 112	<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمفهوم علم الاقتصاد وأهمية دراسته، والفرق بين الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. المشكلة الاقتصادية وعلاجها في النظم الاقتصادية المختلفة، والعوامل التي تؤثر في تحديد أسعار وكميات السلع المتداولة بالسوق. هذا فضلاً عن الأهداف الأساسية للاقتصاد الكلي، والإلمام بالحسابات القومية وكيفية التفاعل بين قطاعات الاقتصاد القومي المختلفة وتحديد المستوى التوازني للدخل القومي والسياسات الاقتصادية الكلية، الأمر الذي يسهم في إلمام الطالب بالأسس العلمية لعلم الاقتصاد وكيفية علاج المشكلات الاقتصادية وفقاً للمنطق الاقتصادي. يتضمن هذا المنهج ثلاثة أقسام رئيسية، يتناول القسم الأول المفاهيم الأساسية في علم الاقتصاد، المشكلة الاقتصادية وعلاجها في ظل النظم الاقتصادية المختلفة. بينما يتناول القسم الثاني نظرية الثمن من خلال تناول: طلب السوق، عرض السوق، تحديد توازن السوق رياضياً وبيانياً. ويختص القسم الثالث بإعطاء مقدمة عن الاقتصاد الكلي من خلال تناول: المفاهيم والأهداف الأساسية للاقتصاد الكلي وسياساته، الحسابات القومية من خلال تناول كل من: الناتج القومي والناتج المحلي، الدخل القومي والدخل المحلي، الإنفاق القومي والإنفاق المحلي، التدفق الدائري للدخل القومي وتحديد توازنه، تقلبات النشاط الاقتصادي وكيفية علاجها.</p>



<p>يهدف المقرر تعريف الطالب بالمادة العلمية لمبادئ القانون كمدخل لدراسة العلوم القانونية، وتحقيق التهيئة الذهنية لدارسي علم القانون وذلك من خلال امداده بالأسس القانونية العلمية لمختلف فروع القانون، والتعريف بمصطلحاته الأساسية وبوظيفة القانون داخل المجتمع، ووسائل تحقيق هذه الوظيفة، والإشارة الي تقسيماته الأساسية، والنظر الي مصادره وصلته بالعلوم الاجتماعية الأخرى. يتضمن هذا المقرر: شرح لنظرية القانون، القاء الضوء على القاعدة القانونية وخصائصها، بيان فكرة النظام العام والآداب العامة، الفرق بين القاعدة القانونية والقواعد الاجتماعية الأخرى، وتقسيمات القاعدة القانونية، القواعد القانونية الأمرة والقواعد القانونية المكملة. مصادر القاعدة القانونية وهي المصادر الموضوعية والمصدر الأصلي للقاعد القانونية في القانون المصري، وهي التشريع، والمصادر الاحتياطية للقاعدة القانونية، وهي العرف، ومبادئ الشريعة الإسلامية. مبادئ القانون الطبيعي وقواعد العدالة، وتطبيقات القانون، وصياغة القانون. السلطة القائمة على تطبيق القانون، ونطاق تطبيقه من حيث الأشخاص والمكان والزمان، تفسير القانون وبيان التفسير التشريعي والتفسير القضائي والمذاهب المختلفة للتفسير وأدوات التفسير. شرح لنظرية الحق: من حيث تحديد التعريف بالحق، وأنواع الحقوق، وأركان الحق، وكيفية حمايته، وإثباته.</p>	<p>مبادئ القانون 113</p>
<p>The aim of this course is to improve the student's English language skills in order to be able to use it in his career path, by enhancing his communicating skills, and reading & writing skills to be able to understand simple topics related to economics, business & accounting fields. To fulfill this goal, the course covers basic English grammar such as sentence structure, adverbial phrases and verb tenses, besides basic economic & business vocabulary. In addition, it works on developing the student's communication skills to be able to present himself successfully in job interviews. Moreover, the course enhances student's writing and reading skills by learning how to write formal e-mails, create professional CV, and summarize simple articles.</p>	<p>لغة أجنبية (1) 114</p>



يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف الأساسية المتعلقة بالمفاهيم والنظريات الحديثة في مجال الاتصال في بيئة العمل التنظيمية، وآليات تطوير عمليات ونشاطات الاتصال داخل التنظيم، بما يساهم في تحقيق الفهم المشترك والتأثير الإيجابي في الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار والإبداع والابتكار التنظيمي، وكذلك إكساب الطالب المهارات الضرورية للاتصال الفعال مع الآخرين من خلال تطوير مهاراته في الاتصال اللفظي وغير اللفظي، والتحدث والاستماع الفعال، والعرض والتقديم، والحوار والإقناع، وإدارة المقابلات والاجتماعات، وإعداد التقارير والمراسلات، وسلوكيات التعامل مع الزملاء والعملاء، بالإضافة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل، بالإضافة إلى تحسين إدراك الطالب لمدى أهمية الاتصال الفعال كأداة لتحقيق الذات وتحقيق أهداف المنظمة بفعالية وكفاءة. وفي ضوء تلك الأهداف فإن هذا المقرر يتضمن: ماهية الاتصال - المفهوم، والأهمية، والأهداف، والعناصر، والخصائص، والمبادئ، والنظريات، والأنواع، وأساليب الاتصال اللفظي وغير اللفظي، ومعوقات الاتصال - مهارات التحدث والحوار والإقناع، مهارات الاستماع، مهارات الاتصال من خلال فرق العمل. مهارات إدارة الاجتماعات والتفاوض، مهارات تنمية الذات والذكاء الاجتماعي. مهارات المقابلة الشخصية وكتابة السيرة الذاتية، مهارات إعداد وكتابة التقارير والمراسلات، الاتصال الإلكتروني.

طرق
ومهارات
الاتصال
115

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمبادئ العلوم السياسية، الأمر الذي يمكنه من التعرف على البيئة السياسية التي يعيش فيها، فضلاً عن الإلمام بالأشكال المختلفة للنظم السياسية وأهم أوجه الاختلاف بين تلك النظم السياسية. يتضمن هذا المقرر: تعريف علم السياسة وعلاقته بغيره من العلوم الاجتماعية الأخرى، ثم يتناول بالتحليل أبرز ملامح تطور النظرية السياسية عبر العصور بدءاً من الفكر السياسي اليوناني ومروراً بفكر العصور الوسطى والحديثة وانتهاءً بالفكر المعاصر، ثم يعرض المقرر للنظم السياسية بدءاً بنظرية الدولة وأبرز صور النظم السياسية المعروفة كالنظام البرلماني والنظام الرئاسي، يلي ذلك تعريف بالحياة السياسية وقواها المختلفة كالأحزاب السياسية وجماعات المصالح ومنظمات المجتمع المدني والرأي العام. والدولة ومقوماتها وعناصرها وأشكالها سواء الدولة الموحدة والدولة الفيدرالية والكونفدرالية. والسلطة من حيث مفهومها وأنواعها والسيادة ومصادرها وخصائصها، والأيدولوجية الرأسمالية والاشتراكية والديكتاتورية، والديمقراطية، والقومية ومقوماتها، والأحزاب السياسية من حيث مفهومها وأنواعها ومزاياها وعيوبها، والمواطن، والحقوق الطبيعية والمدنية والسياسية، الدستور والمبادئ الدستورية ونشأة وإلغاء الدساتير.

مبادئ العلوم
السياسية
121



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمفهوم المجتمع والظواهر الاجتماعية ومكونات البناء الاجتماعي وأهمية الدراسة العلمية للمجتمع سواء في حالة السكون أو التغير، وإسهام المفكرين العرب والأجانب في نشأة وتطوير علم الاجتماع، فضلاً عن علاقة علم الاجتماع بالعلوم الاجتماعية الأخرى ومدى تأثيره وتأثيره فيها. يتضمن هذا المقرر: تعريف علم الاجتماع ونشأته وتطوره وإسهامات الفكر الإنساني – الغربي والعربي – والاتجاهات الحديثة المبنية على الامبيريقية المنهجية، وعلاقة علم الاجتماع بالعلوم الأخرى- السياسة، والاقتصاد، وعلم النفس، والأنثروبولوجيا، والاتصالات وتكنولوجياها- ومفهوم المجتمع وظواهره، والنظم الاجتماعية – الأسرة، والدين، والاقتصاد، والتنظيم- والعمليات الاجتماعية – التعاون، والتكيف، والتنشئة، والاتصال، والصراع – ووظائفها وأهميتها- والعلاقات الاجتماعية بأنواعها المختلفة- التلقائية والتعاقدية، والأولية والثانوية، والأفقية والرأسية، والمجمعة والمفرقة- والتغيير الاجتماعي ونظرياته – الثقافي، والتقدم، والتطور، والنمو والتنمية- واتجاهات التغير ومحدداته – الجغرافية، والسكانية، والتكنولوجية، والاقتصادية، والفكرية. وكذلك معوقات التغير وأسباب الركود. الحركات الاجتماعية ومسبباتها، والتخطيط الاجتماعي من حيث التعريف والأهمية والمراحل والتنفيذ، وفاعليات التقويم ومدى الاستفادة في نشاطات المنظمات.

مبادئ علم الاجتماع
122

يهدف المقرر تعريف الطالب بمفهوم حقوق الانسان من خلال رؤية الدستور والقانون العام المصري، وآلية تحقيق هذه الحقوق، وإرساء الأسس الحاكمة لها من حيث المفهوم العام، وكيفية تحقيق هذه الحقوق عن طريق إرساء مفهوم المواطنة، وبيان مدى أهمية حقوق الإنسان في مصر، ودور تكنولوجيا المعلومات في تنميتها، وكيفية حمايتها عن طريق القانون العام. يتضمن هذا المقرر من وجهة نظر العلوم السياسية: تحديد مفهوم حقوق الإنسان والأسس الدينية والفلسفية له، وأنواع حقوق الإنسان المختلفة، التي تشمل الحقوق السياسية والحقوق المدنية والحقوق الاقتصادية والحقوق الاجتماعية والحقوق الثقافية والحقوق البيئية، والحقوق الجماعية، ومدى الترابط فيما بينها، ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الانسان في مصر، والبعد الدولي لحقوق الإنسان في المنظمات الدولية والمنظمات الإقليمية، وفي السياسات الخارجية للدول، والمصادر الدينية للحقوق الفردية والحقوق الجماعية والحقوق الخاصة، والمصدر الوطني لحماية حقوق الإنسان من خلال الدستور والقانون العام والمصدر الدولي لحماية هذه الحقوق، وتختتم الدراسة بتحليل العقبات المختلفة التي تعترض احترام حقوق الإنسان بفئاتها المختلفة وسبل العمل من أجل تذليل هذه العقبات.

حقوق الإنسان
123



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم النفس ومنهج البحث في العلم وتاريخه، وأهمية استخدام هذه المعرفة في فروع العلم المختلفة، هذا فضلاً عن إكساب الطالب المهارات التمييزية والقدرة على تفسير السلوكيات الفردية وفقاً للنظريات النفسية. يتضمن هذا المقرر: تعريف علم النفس وتاريخه والمنهجية العلمية التي سار عليها هذا العلم، والجهاز العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية المرتبطة به، ونظريات الدافعية كبدائيات منشئة للسلوك، وفاعليات الإدراك من حيث التعريف والخطوات وفاعليات الانتباه والتأثيرات الداخلية والخارجية عليه، والحواس وأنواعها في الإدراك ودور الجهاز العصبي الإرادي في ذلك. والذكاء من حيث تعريفه، وأهميته، وطبيعة التكوين وقياسه، والمؤثرات الوراثية والبيئية عليه، والتعلم من حيث تعريفه وأهميته، ومنحنياته، وطريقة، ونظرياته، وقياسه، والتذكر والنسيان. والانفعالات وأنواعها، ووظائفها، والقواعد والأسس التي تحكمها، وكيفية التحكم فيها والوصول إلى الاتزان الانفعالي. والشخصية الإنسانية والتعاريف المختلفة لها والمتسقة مع نظريات الشخصية المتعددة والعوامل المؤثرة في تكوينها، وكيفية قياسها، والتعامل مع الفروق الفردية وطبيعتها، وكيفية الاستفادة منها. ومدى تحقق الاستفادة في فاعليات السلوك التنظيمي.</p>	<p>مبادئ علم النفس 124</p>
--	--------------------------------

ثانياً - مقررات المهارات والمعارف في مجال الأعمال: (34 مقرراً)

(1) مقررات المفاهيم الأساسية (6 مقررات)

المقرر/الكود	التوصيف
<p>مبادئ إدارة الأعمال 211</p>	<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأسس العلمية للإدارة ومبادئها، وكيفية استخدامها في إدارة المنظمات بكافة أنواعها، وأهم الوظائف الإدارية الخاصة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرارات داخل المنظمات وكيفية ممارستها. هذا فضلاً عن إلمام الطالب بكافة الأدوار والمهارات الإدارية، والوظائف الإدارية التي يقوم بها المديرون في المستويات الإدارية المختلفة، وأساليب اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة وبما يحقق أهداف المنظمة ككل. يتضمن هذا المقرر: مفهوم الإدارة والمديرون، المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، الإدارة الاحترافية ومهام المديرون في المستويات الإدارية المختلفة بالمنظمة، الإدارة الإلكترونية. اتخاذ القرارات وحل المشكلات، مفهوم التخطيط وفوائده وأهميته، كيفية وضع الخطة ومكوناتها – السياسة، والإجراءات، والبرامج، والقواعد – مراحل عملية التخطيط. الإدارة الاستراتيجية. التنظيم والعوامل المحددة للهيكل التنظيمي، مراحل إعداد التنظيم الإداري. وظيفة التوجيه وعناصرها – القيادة، والاتصالات، والتحفيز – دراسة العملية الرقابية، ومراحل الرقابة، أنواع الرقابة، خصائص الرقابة الفعالة. أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية، الاتجاهات الإدارية الحديثة، تطور الفكر الإداري.</p>



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بأسس ومفاهيم ومبادئ المحاسبة المالية والأنواع المختلفة للقوائم المالية، وكذلك إلمام الطالب بالمعارف اللازمة لإعداد القوائم المالية بعد معالجة المشكلات المحاسبية المتعلقة بعناصرها، والمحاسبة في المشروع الصناعي وتصحيح الأخطاء المحاسبية ودفاتر اليومية المساعدة، ومستخدمي هذه القوائم وبخاصة المستثمرين الحاليين والمستقبليين والدائنين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال، فضلاً عن إلمام الطالب بكيفية تسجيل معاملات المشروع بالدفاتر المحاسبية، وإعداد ميزان المراجعة ومعرفة الغرض منة، وإعداد قيود التسوية للمبالغ المدفوعة مقدماً وكذلك المبالغ المستحقة، وكيفية إعداد ورقة العمل لاستكمال الدورة المحاسبية، وإعداد القوائم المالية في كل من المنشآت الخدمية والتجارية، وإعداد قوائم مالية مبسطة بالمشروعات الصناعية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم المحاسبة المالية، ونظام المعلومات المحاسبي. أسس ومبادئ المحاسبة المالية، كيفية إعداد القوائم المالية وعناصرها في المنشآت المختلفة. التسويات المحاسبية، الدورة المحاسبية، كيفية علاج كل من المخزون والمدين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية، التحليل المالي لقوائم منشآت الأعمال. وأخيراً فكرة مبسطة عن نظم المعلومات المحاسبية واستخداماتها العلمية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.</p>	<p>مبادئ المحاسبة المالية 212</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعميق فهم الطالب بسلوك الوحدات الاقتصادية على المستوى الجزئي وكيفية تحديد الأسعار في الأسواق المختلفة، وإلمام الطالب بالجوانب التي تتعلق بدراسة سلوك المستهلك وسلوك المنتج في سعي كل منهما لتعظيم هدفه، بما يمكن الطالب من استخدام أدوات التحليل الأكثر عمقاً لفهم العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية على المستوى الجزئي، واستخدامات أدوات التحليل الجزئية في تفسير سلوك الوحدات الاقتصادية في الواقع العملي. يتضمن هذا المقرر: النظرية العامة للطلب من خلال تناول محددات الطلب ومنحنى الطلب بيانياً ورياضياً ومرونة الطلب المختلفة واستخداماتها في الواقع العملي. والنظرية العامة للعرض من خلال تناول محددات العرض ومنحنى العرض رياضياً وبيانياً ومرونة العرض. وتوازن السوق رياضياً وبيانياً في ظل كل من التحليل الساكن والساكن المقارن والحركي، وتطبيقات على توازن السوق رياضياً وبيانياً. نظرية سلوك المستهلك من خلال المدخل الكمي والمدخل الترتيبي وكيفية تحقيق توازن المستهلك بكل منهما. نظرية الإنتاج من خلال تناول دالة الإنتاج في كل من الأجل القصير والأجل الطويل. ونظرية التكاليف في كل من الأجل القصير والأجل الطويل. توازن المشروع في ظل أشكال السوق المختلفة وهي المنافسة الكاملة والاحتكار والمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة، ومنحنيات الطلب التي تواجه المشروع في هذه الأسواق، وكيفية تحديد التوازن والسعر في كل منها، وأياً أكثر كفاءة في استخدام وتخصيص موارد المجتمع.</p>	<p>مبادئ الاقتصاد الجزئي 213</p>



<p>يهدف هذا المقرر تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية، كما يهدف إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات، فضلاً عن تعريفه بأساليب البرمجة الخطية وكيفية بناء النماذج الرياضية التي يستخدمها في علاج المشكلات الإدارية والاقتصادية، وكذلك تعريفه بالمفاهيم الأساسية للنهائيات العظمى والصغرى وأساسيات التفاضل والتكامل وكيفية استخدامها في مجال الأعمال والاقتصاد. يتضمن هذا المقرر: الأنواع المختلفة للدوال الرياضية سواء الخطية أو التربيعية أو التكعيبية، والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام أسلوب المصفوفات والمحددات، أساليب البرمجة الخطية - الأسلوب البياني، وأسلوب السمبلكس - بناء النماذج الرياضية، وكيفية استخدامها في حل المشكلات الإدارية والاقتصادية باستخدام الموارد المتاحة في ظل القيود المفروضة، المفاهيم الأساسية للنهائيات الصغرى والعظمى، المبادئ الأساسية للتفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية، والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود، والتكامل المحدود، وكيفية استخدامها وأهميتها العملية في مجال الاقتصاد والأعمال.</p>	<p>رياضيات الأعمال 214</p>
<p>The aim of this course is to develop the student's English language skills that are useful in business environments and needed in the workplace. It focuses on advancing the student's reading & writing skills to be able to define main specialized concepts and learn about recent issues relevant to business, managerial economics, accounting and management information system, including topics about marketing research, sales techniques and strategies, impact of macroeconomics & microeconomics variables on decision making process, budgets & financial reports, information systems and organization strategy. In addition, student learns how to give presentations, describe graphs and diagrams, analyze data, and report information and ideas using different styles of reports.</p>	<p>لغة أجنبية (2) 215</p>



<p>يستهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسلوك الإنساني في المنظمات، وتفسير السلوك الفردي داخل المنظمة مع الأفراد الآخرين، وسلوكه داخل الجماعة، وسلوك الجماعات مع بعضها. الأمر الذي يساعد الطالب على فهم وتفسير أنماط سلوك وتصرفات الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهاراته للتعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل والمتعاملين مع المنظمة، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة، إضافة إلى تنمية القدرة الذاتية في التأثير على سلوك الآخرين، والتعامل مع ضغوط الوظيفة والصراعات التنظيمية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم السلوك الإنساني، مفهوم السلوك التنظيمي، وعناصر هذا السلوك. النظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات المختلفة، سلوك المنظمات، التفاعل بين المنظمة والفرد. الدافعية ونظرياتها والتحفيز، والتطبيقات الإدارية للدافعية. الرضا الوظيفي ونظرياته، مفهوم التعلم ونظريات التعلم. كيفية تدعيم وتشكيل السلوك والتطبيقات الإدارية لمبادئ ونظريات التعلم. الإدراك والإعزاء، والتطبيقات الإدارية لهما. ضغوط العمل وكيفية التعامل مع هذه الضغوط. العمل الجماعي وفرق العمل والتطبيقات الإدارية لها. الضغوط والصراعات التنظيمية، أنماط القيادة، نظريات القيادة. التنظيمات غير الرسمية وتأثيراتها، كيفية الاستفادة من المنظمات غير الرسمية، الشخصية القيادية، وكيفية وفاعليات التأثير في الآخرين.</p>	<p>السلوك التنظيمي 216</p>
--	------------------------------------

(2) مقررات وظيفية (16 مقررًا)

التوصيف	المقرر/الكود
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد، والإدارة الفعالة للأعمال اللوجستية، هذا فضلاً عن إكساب الطالب مهارة تصميم وإدارة سلاسل الإمداد وممارسة الوظائف اللوجستية، وإلمامه بالمفاهيم والممارسات الحديثة للوظائف اللوجستية، ومن ثم تمكين الطالب من الربط بين الوظائف التقليدية للمنظمة مثل الإنتاج والتسويق والوظائف اللوجستية. وكذلك تنمية مهاراته في التطبيق العملي في تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل أوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون، واتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف، بما يساهم في تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات مرتفعة من رضا العميل. يتضمن هذا المقرر: أسس ومفاهيم إدارة اللوجستيات، الوظائف اللوجستية الأساسية، علاقة اللوجستيات بالوظائف الأخرى داخل المنظمة. مفهوم سلاسل الإمداد، إدارة سلاسل الإمداد، الوظائف الأساسية لسلاسل الإمداد. التنبؤ بالطلب على منتجات المنظمة سواء من خلال الأساليب الكمية أو النوعية للتنبؤ. توريد المواد والخدمات – الشراء والعلاقات مع الموردين – إدارة الأوامر وخدمة المستهلك. سياسة الشراء واختيار مواقع المخازن، والتخزين والرقابة على المخزون، والنماذج الحديثة للرقابة على المخزون - في حالة التأكد التام، وفي حالة عدم التأكد – وسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل. تخطيط الاحتياجات من المواد، إدارة التوزيع والتسهيلات التخزينية، إدارة العلاقات داخل سلاسل الإمداد.</p>	<p>إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد 310</p>



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لخصر وتحديد وقياس تكلفة الإنتاج والرقابة عليها. وكذلك إلمام الطالب باستخدام مفاهيم التكاليف لقياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الإنتاج والمخزون وإعداد قوائم التكاليف، فضلاً عن تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية لكي يقوم بدور محاسب التكاليف في المنشآت المختلفة سواء الصناعية أو الخدمية. كل هذه الأمور تساعد الطالب على تحليل وصياغة نظم التكاليف ودورة تسجيل التكلفة، وتصميم نظام تكاليف الأوامر، ومداخل تخصيص التكلفة. يتضمن هذا المقرر: مفهوم محاسبة التكاليف، الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات سواء الإنتاجية أو الخدمية، تحديد تكلفة الإنتاج والرقابة عليها. مفهوم التكلفة وتصنيفاتها. قياس التكلفة لأغراض تحديد تكلفة الإنتاج على أساس النشاط والمخزون وإعداد قوائم التكاليف. مداخل تخصيص التكاليف، استخدام الحاسب والبرامج الجاهزة في مجال محاسبة التكاليف.

مبادئ
محاسبة
التكاليف
311

يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والأسس العلمية التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية، وبناء معرفة متكاملة لديهم عن أساسيات نشاط التسويق. وتنمية إدراكهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة بالمنشأة، وأهمية فهم احتياجاته ورغباته وفقاً لذلك يتم تقديم عناصر المزيج التسويقي الملائمة التي تضمن تحقق ولائه ورضاه للمنشأة. هذا فضلاً عن إكساب الطلاب لمهارة كيفية تطبيق استراتيجيات التسويق في المواقف الحياتية وتقييم الاستراتيجيات التسويقية المختلفة التي تقوم بها المنشآت، وتحديد نقاط القوة والضعف بها. يتضمن هذا المقرر: مفهوم نشاط التسويق، مبادئ سياسات التسويق بالمنشأة، علم وفن التسويق، المزيج التسويقي للمنشأة - المنتج، والترويج، والتوزيع، والتسعير - الخطة التسويقية والبيعية للمنشأة. أنواع السوق وتقسيماته، الأسواق المستهدفة، دراسة سلوك المستهلك. الترويج الإعلان، أسس التسعير بالمنشأة، خطة التوزيع بالمنشأة، التسويق الإلكتروني. تقييم الخطة التسويقية بالمنشأة وكيفية معالجة جوانب القصور والضعف بها. بناء العلامات التجارية، تطبيقات عملية لحالات تسويقية.

مبادئ
التسويق
312



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس العلمية للمحاسبة الإدارية وأساليبها، وفهم احتياجات متخذي القرارات من المعلومات وتحديد كيفية تلبية تلك الاحتياجات بكفاءة. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة من المعلومات المالية وغير المالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة، فضلاً عن إلمام الطالب بقراءة وتحليل القوائم المالية واستخدام محتواها في اتخاذ القرارات، وكل هذه الأمور تساعد الطالب على تفسير وتحليل القوائم المالية، وتحليل التكلفة والإيراد والربح، واستخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة والبرامج الجاهزة في هذا المجال. يتضمن هذا المقرر: دراسة علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع، ودور معلومات المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات. وإعداد الموازنات التخطيطية والتشغيلية والاستثمارية واستخدامها في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. تقييم أداء المنشأة ووحداتها وبيان النواحي الفنية التي تتعلق بنتائج هذه الوحدات، تقييم أداء المنشأة باستخدام القياس المتوازن للأداء، والاعتبارات السلوكية في التقييم. طرق التسعير، واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي. العلاقة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف. خصائص معلومات المحاسبة الإدارية. التطورات الحديثة في بيئة الأعمال وتأثيرها على المحاسبة الإدارية.</p>	<p>مبادئ المحاسبة الإدارية 313</p>
<p>يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بالمفاهيم الأساسية لإدارة الإنتاج والعمليات من منظور مدخل النظم، والتعرف على دور ووظائف ومهام إدارة الإنتاج والعمليات في ظل التوجهات الإدارية الحديثة لتحسين ورفع كفاءة أداء المنظمة ككل. بالإضافة إلى كيفية تحسين القدرة على اتخاذ القرارات بإدارة الإنتاج والعمليات وتقييم أثر قرارات إدارة الإنتاج والعمليات في الأداء التنافسي للمنظمات، وذلك من خلال تنمية مهارات الطالب وتدريبه على كيفية المزج بين المفاهيم والأساليب الكمية وأدوات بحوث العمليات كآليات لحل المشكلات المتعلقة بالإنتاج والعمليات. وفي ضوء تلك الأهداف يتضمن هذا المقرر: التعريف بمفهوم الإنتاج والعمليات والمصطلحات ذات الصلة، التخطيط الاستراتيجي لنظام الإنتاج والعمليات، التنبؤ بالطلب، تخطيط وتطوير المنتج الجديد، اختيار موقع المصنع والترتيب الداخلي للمصنع، التخطيط الإجمالي للإنتاج، تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)، أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT)، والإنتاج المرن، إدارة الجودة، الصيانة، مع التركيز على الفلسفات والتوجهات الإدارية المعاصرة مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات وغيرها، بما يدعم دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المنظمات الحديثة.</p>	<p>إدارة الإنتاج والعمليات 314</p>



<p>يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وإعطاء فكرة شاملة للطالب عن وظائف وأساليب وأدوات إدارة الموارد البشرية بدءاً من الاستقطاب والاختيار والتعيين ووصولاً إلى مرحلة نهاية الخدمة والتعاقد، بالإضافة إلى إكساب الطالب مهارات تفعيل وظائف إدارة الموارد البشرية والاستفادة منها في توليد رأس مال بشري كفاء قادر على مواكبة التغيرات المتسارعة في بيئة العمل، بالإضافة إلى تحسين إدراك الطالب فيما يتعلق بمدى أهمية دور إدارة الموارد البشرية في تحسين القدرة التنافسية للمنظمات. وفي ضوء تلك الأهداف يتضمن هذا المقرر: التعريف بماهية إدارة الموارد البشرية – المفهوم، والأهمية، والأهداف، والوظائف الأساسية - تحليل وتصميم الوظائف – التعريف، والأهمية، والخطوات- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية، تقييم مخزون الموارد البشرية، توظيف الموارد البشرية، تصميم هيكل الأجور والمرتبات والحوافز والمنافع، التدريب والتوجيه، تخطيط المسار الوظيفي، نظم الانضباط والتأديب، الصحة والسلامة المهنية، تقييم أداء العاملين، إدارة الأداء، تخطيط التعاقب الوظيفي، والتنمية الإدارية.</p>	<p>إدارة الموارد البشرية 315</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة المالية ووظائفها، واكتسابه مهارات التخطيط المالي واتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية بما يحقق أهداف المنشأة ويرفع من قيمتها السوقية وسعر أسهمها بسوق الأوراق المالية. هذا فضلاً عن إلمام الطالب وزيادة قدرته في التمييز بين مصادر التمويل المختلفة والمفاضلة بينها، وكيفية إعداد القوائم المالية التقديرية للمنظمات المختلفة، والقدرة على تحليل القوائم المالية الختامية لتلك المنظمات. يتضمن هذا المقرر: مفهوم الإدارة المالية، مفهوم الوظيفة المالية العامة والخاصة وتطورها التاريخي، وظائف الإدارة المالية والمدير المالي، تنظيم الإدارة المالية. أهداف الإدارة المالية. القرارات الاستثمارية في ظل ظروف التأكد وفي ظل ظروف عدم التأكد والمخاطر. الميزانية النقدية التقديرية، قائمة نتائج الأعمال التقديرية، الميزانية العمومية التقديرية. التمويل – تعريفه، وأهميته، ومخاطرة – مصادر التمويل قصيرة الأجل وطويلة الأجل. تحديد تكلفة الأموال، تحديد الهيكل المالي الأمثل ومحدداته. التحليل المالي – تعريفه، وأهميته، وأهدافه، والمستفيدون من التحليل المالي – التحليل الرأسي والأفقي للقوائم المالية، التحليل المالي باستخدام النسب المالية. إدارة رأس المال العامل، سياسات إدارة رأس المال العامل، وإدارة النقدية، إدارة الأوراق المالية، وإدارة الذمم المالية، وإدارة المخزون السلعي.</p>	<p>مبادئ الإدارة المالية 316</p>



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للاستثمار وآلياته وأوعيته المختلفة كأسهم والسندات وصناديق الاستثمار وكيفية التعامل في الأسواق المالية وبخاصة في البورصة كمستثمر أو كمضارب، وأطراف التعامل في البورصة ومؤسسات الوساطة بها والأجهزة الرقابية بالبورصة. وكذلك تزويده بالمعارف التي تتعلق بكيفية إدارة محافظ الأوراق المالية وتحقيق أهداف الاستثمار، ومعرفته بالمشتقات المالية واستخدامها في بناء استراتيجيات التحوط، وكيفية التعامل في سوق الأوراق المالية بالبيع والشراء للأصول المالية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم سوق الأوراق المالية وبخاصة البورصة وأنواعها، ووظائفها وأهميتها بالمجتمع. أساسيات الاستثمار في بورصة الأوراق المالية، سياسات الاستثمار وأهدافها، أسواق السندات، أسواق الأسهم، أساسيات بيع وشراء الأسهم والسندات. نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، تحليل الأوراق المالية وطرق تقييمها، التحليل الفني والتحليل الأساسي. المشتقات المالية، عقود الاختيار، العقود المستقبلية، وعقود المبادلة. بناء محافظ الأوراق المالية المناسبة، وتقييم أدائها، استخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر.</p>	<p>مبادئ الاستثمار 317</p>
<p>يهدف هذا المقرر توفير المعارف الحديثة للطلاب فيما يتعلق بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وكذلك نظرياتها ومداخلها، وخطوات ومراحل الإدارة الاستراتيجية، وتنمية مهاراته وقدراته على التفكير والاختيار الاستراتيجي، وكيفية تصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء بالمنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم الفكر الاستراتيجي في الإدارة، مكونات ودعائم الفكر الاستراتيجي. الإدارة الاستراتيجية، تحديد الرؤية والرسالة والهدف. تحليل البيئة الخارجية، تحليل البيئة الداخلية، التوافق البيئي – نموذج (SWOT)- تحديد الأهداف الاستراتيجية، الخيار الاستراتيجي، تصميم وصياغة استراتيجية المنظمة، الاستراتيجيات الفرعية – التسويق، والإنتاج، والاستثمار، والموارد البشرية،..إلخ- التخطيط الاستراتيجي، المتطلبات التنظيمية، المتطلبات من الموارد البشرية. القرارات الاستراتيجية، تنفيذ الاستراتيجية، متابعة ورقابة الاستراتيجية. التقويم الاستراتيجي، التحديات التي تواجه الفكر الاستراتيجي في القرن الحادي والعشرين.</p>	<p>الإدارة الاستراتيجية 318</p>



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال، وكيفية اكتشاف الأفراد لأنفسهم في مجال الأعمال، والصفات الشخصية والمهارات التي يجب أن تتوفر في رجل الأعمال، والتعريف بالجوانب المتعددة لإنشاء وتنمية المشروعات الصغيرة، هذا فضلاً عن تنمية قدرة الطلاب على كيفية البحث عن فكرة استثمارية ناجحة لمشروع صغير، وكيفية دراسة الجدوى الأولية لهذا المشروع والتأكد من وجود السوق لتصريف إنتاجه وأنه يحقق عائد مجزي، وكذلك كيفية تنفيذ هذا المشروع وإعداد الخطط التنظيمية والتسويقية والبحث عن مصادر التمويل وصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المشروع الصغير. يتضمن هذا المقرر: مفهوم ريادة الأعمال، مفهوم المشروعات الصغيرة، ومعايير قياس المشروعات، وأهمية المشروعات الصغيرة وأنواعها. الأسس العلمية لريادة الأعمال، الثقافة الريادية ورواد الأعمال، الصفات الشخصية لرجل الأعمال. بيئة الأعمال، خطة الأعمال وأهم معوقاتها. مصادر الأفكار الاستثمارية للمشروعات الصغيرة، كيفية المفاضلة بين المشروعات الصغيرة واختيار البديل الأفضل، كيفية إعداد دراسة الجدوى للمشروع الصغير، كيفية التمويل للمشروع الصغير. تخطيط المشروع الصغير وصياغة أهدافه، خطة العمل بالمشروع الصغير، بناء الهيكل التنظيمي بالمشروع الصغير وتوزيع الأدوار. كيفية تسويق منتجات المشروع الصغير. العقائد الصناعية، حاضنات الأعمال، أمثلة تطبيقية لبعض المشروعات الصغيرة والناجحة.</p>	<p>ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة 319</p>
<p>يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بأهم أهداف ومبادئ وعناصر ومقومات إدارة الجودة الشاملة، ومدى أهمية التطبيق الفعال لنظم الجودة بالمنظمات في كل من منظمات القطاع الحكومي والقطاع الخاص، بالإضافة إلى تعريف الطالب بأبرز إسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في تطوير فلسفة الجودة. وكذلك تنمية مهارات الطالب في تطبيق نظم وأساليب إدارة الجودة، وكيفية اختيار واستخدام الأدوات والأساليب الإحصائية الملائمة - النماذج والمعايير الوصفية والكمية - في قياس وتقييم مدى كفاءة تطبيق أبعاد ومعايير الجودة، كما يهدف المقرر إلى المساهمة في تحسين إدراك الطالب لمدى أهمية نشر وتبني ثقافة الجودة. وفي ضوء تلك الأهداف فإن هذا المقرر يتضمن: ماهية إدارة الجودة الشاملة والمصطلحات ذات الصلة، دراسة دور الإدارة العليا والقيادة في تبني فكر الجودة، المدخل الاستراتيجي في التحول إلى نظم إدارة الجودة الشاملة، التركيز على العملاء، تحسين العلاقات مع الموردين، التحسين المستمر والمقارنة المرجعية، تمكين العاملين وحلقات الجودة، الأساليب الإحصائية لإدارة الجودة، المواصفات الدولية للجودة وأهم الشهادات والجوائز الدولية المتعلقة بالجودة مع تفصيل لشهادات الأيزو وطرق الحصول عليها.</p>	<p>إدارة الجودة الشاملة 321</p>



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأسس العلمية والإدارية لإدارة عملية التفاوض والتطبيق العملي لها، وكذلك تنمية القدرة لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الأطراف الأخرى، وتنمية قدراته ومهاراته التفاوضية في الحياة العملية مع الموردين والعملاء وأي أطراف أخرى ذات علاقة بالمنظمة في مجال عقد الصفقات أو الالتزامات أو الخلافات، بغرض الوصول إلى حلول أو اتفاقيات ترضي جميع الأطراف في عملية التفاوض. يتضمن هذا المقرر: أركان ومبادئ التفاوض في مجال الأعمال، وفاعليات التفاوض الجيد مع كل من: العملاء، والموردين، والعمال، والمنافسين، وغيرهم من الأطراف ذات العلاقة بالمنظمة لحل النزاعات، أو لعقد الصفقات التجارية. الأسلوب العلمي في العملية الإدارية للتفاوض، التي تتمثل في التخطيط والإعداد الجيد للتفاوض، والاعتبارات التنظيمية للجلسة التفاوضية، وإدارة جلسة التفاوض، استخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية، وأساليب تقديم التنازلات، وتوجيه المفاوضين، تقييم نتائج العملية التفاوضية، تطبيقات عملية لإدارة عمليات التفاوض.

إدارة
التفاوض
322

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمعارف الإدارية الموحدة في كل المجالات التنظيمية الحكومية والعامية والخاصة، وكذلك دور الإدارة الاحترافية في المنظمات الحكومية والعامية، بما يضمن توفير مناخ تنظيمي مناسب يسهم في تحقيق أهداف هذه المنظمات، ومن ثم تحقيق رضا المواطن بوصفه عميلاً لتلك المنظمات العامية، وإبراز دور هذه المنظمات في تعظيم إشباع احتياجات المواطن عندما تستخدم الموارد المتاحة بهذه المنظمات بفاعلية وكفاءة. يتضمن هذا المقرر: ما هية الدولة وسلطاتها، ماهية المنظمات العامية وأنواعها، الأهداف الأساسية للمنظمات العامية، والفرق بينها وبين المنظمات الخاصة. الفاعلية التنظيمية الأفقية والرأسية في المنظمات العامية. نشاطات التخطيط - الدعامات، وعلى مستوى الدولة، والمراحل، والمؤثرات - التمايز التنظيمي الرأسي - السلطة، وعلاقات السلطة، والتفويض، والمسؤولية، وشروط الالتزام - القيادة ودورها في توفير المناخ الملائم للأداء، أساليب الرقابة الداخلية بالمنظمات العامية، وأساليب الرقابة الخارجية بالمنظمات العامية. إطلالة على الرقمنة في الأداء بالمنظمات العامية، فاعلية الإصلاح الإداري المستدام بالمنظمات العامية.

إدارة
المؤسسات
العامية
323



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمات، وكيفية وضع برنامج منهجي للتعامل مع ما يطرأ على المنظمات من أزمات بطريقة علمية سليمة، وكذلك إلمامه ومعرفته بكافة أنواع الأزمات التي يمكن أن تواجه المنظمات وأساليب التعامل مع الأزمات على أسس علمية سليمة. يتضمن هذا المقرر: مفهوم الأزمة وخصائصها، أنواع الأزمات وأسبابها، ومراحل نشوء الأزمة – الإنذار بالأزمة، ظهور الأزمة، انفجار الأزمة، انحسار الأزمة، الدروس المستفادة من الأزمة – أساليب التعامل مع الأزمات وإدارتها من خلال التخطيط والرؤية المستقبلية، إعداد السيناريوهات اللازمة للتعامل عند حدوث الأزمة، تشكيل الفريق لإدارة الأزمة، اختيار مكان إدارة الأزمة، فاعليات الأداء الخاص بإدارة الأزمة، تقييم الأداء الذي تم في مواجهة الأزمة، وأخيراً الدروس المستفادة من الأزمة وكيفية تجنبها مستقبلاً. إعداد برامج تدريبية بالمنظمة على كيفية التعامل بصورة فعالة مع الأزمات من خلال دورات ونماذج محاكاة لأنواع المختلفة من الأزمات التي يمكن أن تواجه المنظمة، وكيفية التعامل مع كل منها.

إدارة الأزمات
324

يهدف هذا المقرر توفير المعارف لزيادة فهم وإدراك الطلاب بالاتجاهات الحديثة المتعلقة بأنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة، والمداخل العلمية لتطوير المنظمات، هذا فضلاً عن تنمية مهارات الطلاب في تصميم الهياكل التنظيمية البسيطة، ودراسة بيئة المنظمة داخلياً وخارجياً، والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لمنظومة التطوير التنظيمي الشاملة للمنظمة. يتضمن هذا المقرر: مقدمة في المنظمات وتطور الفكر التنظيمي، المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم، الأهداف والفاعلية التنظيمية، الهياكل التنظيمية التقليدية والحديثة، متطلبات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عبر الفضاء كتحديات عصر الرقمنة ودورها في عملية التنظيم. البيئة الخارجية والبيئة الداخلية وعلاقة كل منهما بعملية التنظيم. التطور التنظيمي ومراحلها، ومسؤولية التطوير، تطور نظرية التنظيم – الكلاسيكية، والنيوكلاسيكية، والحديثة، والافتراضية – السلطات التنظيمية – التنفيذية، والاستشارية، والوظيفية – الأهداف والفاعلية التنظيمية، الثقافة التنظيمية والابتكار التنظيمي، صنع القرارات التنظيمية. العلاقة الجدلية بين التنفيذيين والاستشاريين، قضايا معاصرة في نظرية التنظيم.

نظرية التنظيم
325



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بنظرية الأموال ومفاهيم المحاسبة والتقارير المالية المطبقة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح. وكذلك إمام الطالب بطبيعة المؤسسات الحكومية وخصائصها المالية والاختلافات في معايير إعداد التقارير المالية بها عن قطاع الأعمال، فضلاً عن دراسة بعض القضايا المتعلقة بالرقابة المالية في الوحدات غير الهادفة للربح. كل هذه الأمور تساعد الطالب على تحليل وتفسير أثر طبيعة ونشاط الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح على المعالجات المحاسبية المختلفة، وكيفية إجراء المعالجة المحاسبية للاستخدامات الاستثمارية، وإجراء المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات العامة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح. وفقاً لذلك يتضمن هذا المقرر: مفهوم الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وأنواعها، خصائص الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح، نظرية الأموال، ومبادئ المحاسبة الحكومية، والموازنة العامة للدولة ومكوناتها من منظور محاسبي، والنظم المحاسبية والرقابية، والقيود والسجلات المحاسبية وأنواعها، والمحاسبة عن إيرادات الموازنة وكيفية تسوية الحسابات، وقيود الإقفال والحساب الختامي. وسائل ونظم الدفع والتحصيل الإلكتروني. تطبيقات المحاسبة في الوحدات الحكومية المختلفة مثل الكليات، والمستشفيات، والمنظمات التطوعية.</p>	<p>المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح 326</p>
--	--

(3) مقررات مساندة (10 مقررات)

التوصيف	المقرر/الكود
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطالب بسلوك المتغيرات الاقتصادية الكلية وكيفية تحديد المستوى التوازني للدخل القومي، ومستوى التوظيف والمستوى العام للأسعار. فضلاً عن إمام الطالب بأهم المشكلات التي تواجه المجتمع وآثارها، وكيفية استخدام السياسات الاقتصادية الكلية في علاج تلك المشكلات، مما يساعد الطالب على فهم وتقييم القضايا الاقتصادية الكلية التي تواجه المجتمع، ومن ثم القدرة على التنبؤ بآثار السياسات الاقتصادية على مستوى الأداء الاقتصادي وعلى أفراد المجتمع. يتضمن هذا المقرر: مقدمة منهجية عن المشكلات الاقتصادية الكلية، ومحددات الطلب الكلي من خلال تناول الطلب الاستهلاكي ومحدداته ودالة الاستهلاك قصيرة وطويلة الأجل، والطلب الاستثماري ومحدداته ودالة ومنحنى الطلب على الاستثمار، والطلب الحكومي وميزانية الحكومة، والطلب الأجنبي الصافي والحساب الجاري. المستوى التوازني للدخل القومي وكيفية تحديده بيانياً ورياضياً والمضاعفات. ودور السياسة المالية في علاج الفجوة الانكماشية والفجوة التضخمية بيانياً ورياضياً. التوازن الكلي من خلال نموذج IS/LM الكينزي، من خلال التوازن في سوق الإنتاج، وتوازن سوق النقد، وفاعلية كل من السياسة المالية والنقدية باستخدام نموذج IS/LM في علاج مشكلات المجتمع. النمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية من خلال تناول مفهوم النمو الاقتصادي، والتنمية الاقتصادية بمفاهيمها المختلفة وأهم أوجه الاختلاف بينهما.</p>	<p>مبادئ الاقتصاد الكلي 411</p>



<p>يهدف المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات بطريقة علمية سليمة في مجال الأعمال والاقتصاد، وكذلك تعريف الطالب بالأنواع المختلفة من البيانات وكيفية جمع وتبويب هذه البيانات، فضلاً عن تعريفه بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية، وأساليب تحليل العلاقات بين المتغيرات والظواهر من خلال تحليل الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية التي تساعد الطالب في تفسير العلاقات بين المتغيرات والتنبؤ بها في المستقبل. يتضمن هذا المقرر: الأنواع المختلفة للبيانات سواء الكمية أو النوعية، وأدوات جمع البيانات – الاستبيان، والملاحظة، والمقابلة - والأساليب الخاصة بعرض البيانات من خلال الرسوم البيانية المختلفة كالدائرة والأعمدة المنفصلة للبيانات الأسمية، والمدرج التكراري، والتكراري النسبي، والمنحنى التكراري، والمضلع التكراري، والمنحنى المتجمع الصاعد والهابط للبيانات الكمية. الأساليب الإحصائية المختلفة لوصف البيانات كمقاييس النزعة المركزية، ومقاييس التشتت المختلفة للبيانات المبوبة وغير مبوبة. أساليب التقدير المختلفة كالتقدير بنقطة والتقدير بفترة، واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي – التقدير، واختبارات الفروض – التي تساعد في اتخاذ القرارات بطريقة علمية سليمة، أساليب تحليل العلاقات بين الظواهر والمتغيرات المختلفة باستخدام معاملات الارتباط للبيانات المعلمية واللامعلمية، والتنبؤ العلمي بالمستقبل باستخدام أسلوب الانحدار. استخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج MINIRAB ، SPSS ، Excel في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية ومعرفة الأرقام ودلالاتها.</p>	<p>الإحصاء التطبيقي 412</p>
<p>يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من فهم ماهية المالية العامة وأقسامها الأساسية، فيتعرف الطالب على أهم مصادر الإيرادات العامة للدولة وتتمثل في مختلف أنواع الضرائب والقروض العامة وإيرادات المشروعات العامة، كما يحلل اقتصاديات النفقات العامة وأهم أقسامها الإدارية والاقتصادية والوظيفية، كما يتعرف على مفهوم الموازنة العامة وأهميتها وأقسامها ودورها والفرق بينها وبين الميزانية العامة. يتضمن هذا المقرر: ثلاثة أبواب رئيسية فضلاً عن مقدمة عن مفهوم المالية العامة، يتناول الباب الأول مصادر الإيرادات العامة: الضرائب والرسوم والتمن العام والإتاوات والقروض العامة الداخلية والخارجية ويعرض لتحليل اقتصادي لكل من الضرائب والقروض العامة، ومبادئ استخدام كل منها. بينما يعرض الباب الثاني للنفقات العامة، حيث يحدد ماهيتها وأهم أقسامها ومبادئها الأساسية، وأهم آثارها الاقتصادية. يعالج الباب الأخير موضوع الموازنة العامة للدولة وأوجه الاختلاف بينها وبين ميزانيات المشروع والحساب الختامي للدولة، ويحلل دورة الموازنة العامة، وأشكال الرقابة المالية على الموازنة العامة من داخل السلطة التنفيذية ومن خارجها، وسياسة الدين العام وآثارها الاقتصادية.</p>	<p>مبادئ المالية العامة 413</p>



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات وبخاصة في ظل الظروف الاحتمالية والغير مؤكدة، وتعريفه بكيفية تحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العملية إلى نماذج رياضية، ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد البديل المناسب بين عدة بدائل. يتضمن هذا المقرر: مقدمة عن أنظمة اتخاذ القرار مع التركيز على أنظمة دعم القرار بالنماذج، وتناول الأساليب الكمية التي تتضمن عديد من النماذج الرياضية ومنها نماذج حالات عدم التأكد مثل معايير لابلاس وسافاج وهورويز وشجرة القرارات، ونماذج البرمجة الخطية كأسلوب السمبلكس، إلى جانب نماذج المحاكاة كتحليل الحساسية ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الألى لتوضيح وسائل تطبيق النماذج السابقة وذلك باستخدام برنامج الاكسيل مثل استخدام السيناريوهات Scenarios والاستهداف Goal Seek وجداول البيانات Data Tables والسوليفر Solver. كما يتعرض المنهج لأسلوب برت PERT الذي يساعد في تخطيط ومراقبة المشروع، ونموذج نظرية المباريات للتنبؤ بسلوك الطرف أو الأطراف المنافسة في عملية اتخاذ القرار ونماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص.

الأساليب
الكمية واتخاذ
القرارات
414

يهدف المقرر تعريف الطالب بالقانون التجاري الذي يحكم العلاقة القانونية التي تنشأ عن القيام بالأعمال التجارية، وعن نشاط التجار في ممارستهم حرفة التجارة، سواء كانوا أفراداً أو شركات، وبالتالي فإن أحكام القانون التجاري تسري على الأعمال التجارية، وعلى كل شخص طبيعي أو اعتباري تثبت له صفة التاجر. يتضمن هذا المقرر عدة محاور تشمل: تعريف الطالب بمفهوم القانون التجاري، ومصادره، ونظرية الأعمال التجارية، وأهمية التفرقة بين العمل المدني والعمل التجاري، وضوابط التفرقة بينهما، والأعمال التجارية بطبيعتها، والأعمال التجارية القائمة على الاحتراف التي تشمل توريد البضائع والخدمات والصناعة والنقل بأنواعه، والوكالة التجارية والسمسرة والتأمين وعمليات البنوك والصرافة، وأعمال دور مكاتب النشر والترجمة، والإذاعة والصحافة، والاستغلال التجاري لبرامج الحاسب الألى والبيث الفضائي، والعمليات الاستخراجية، وغير ذلك من المشروعات والأعمال التجارية، والأعمال المدنية التابعة للعمل التجاري والمحل التجاري، وشروط اكتساب صفة التاجر، والتزامه بالقيود في السجل التجاري ومسك الدفاتر التجارية، والأحكام العامة للشركات، وأنواع الشركات التجارية - شركات الأموال، وشركات الأشخاص - والأوراق التجارية - الكمبيالة، والسند الأذني، والشيك - والعقود التجارية - عقد بيع المحل التجاري، والرهن، والوكالة بالعمولة والسمسرة.

القانون
التجاري
415



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بمفهوم وأهمية تحليل الأعمال والنشاطات المرتبطة بها، لاستمرارية تحسين الأداء في المنظمة وإدراك الطلاب للأدوار الرئيسية لمحللي الأعمال، وإكساب الطلاب المهارات في عمليات التحليل بالتطبيق على إحدى وظائف المنظمة. يتضمن هذا المقرر: ماهية تحليل الأعمال، أهمية تحليل الأعمال، ضروريات تحليل الأعمال. الفاعليات الرئيسية في الفكر الاستراتيجي للمنظمة، التصور المستقبلي، دراسة الوضع الحالي وتحديد الاحتياجات. تحليل (SOWT)، تحديد الفرص والتهديدات، تحديد نقاط القوة والضعف. فريق المحللين، المراحل التمهيدية للتحليل، مصادر البيانات، أساليب جمع البيانات. تحديد المهام – الأهداف، والاستراتيجيات، والتكتيكات (MOST). اشراك أصحاب المصلحة في نواتج التغيير – أصحاب رأس المال، والعاملون، والعملاء، والموردون، والحكومة – فاعليات اتخاذ القرارات المحققة لأصحاب المصلحة. الأداء الفني لمحللي العمليات، النماذج المستخدمة في التحليل وعناصرها. التنسيق بين كافة عمليات المنظمة، مداخل فرق التحليل – داخلي، وخارجي، ومشترك – مدى استفادة المنظمة من اختيار المدخل، معايير فعالية التحليل، تحديد المقاييس اللازمة وتقنياتها، تطبيقات على إحدى وظائف المنظمة.</p>	<p>تحليلات الأعمال 416</p>
<p>يهدف المقرر تعريف الطالب بأسس ومبادئ التأمين والخطر وطرق مواجهته باستخدام العمليات التأمينية عن طريق الخطر المحتمل من المؤمن له إلى المؤمن الذي يتمثل في شركة التأمين في أغلب الحالات، كما يعرف الطالب بالمبادئ الأساسية للتأمين وأنواع المخاطر وأساليب التأمين المختلفة سواء للأفراد أو المؤسسات، وأثر التأمين على مستوى النشاط الاقتصادي ودوره في دعم عمليات التنمية الاقتصادي بالمجتمع. يتضمن هذا المقرر: مفهوم الخطر وطرق قياسه وكيفية إدارته، ومفهوم التأمين ومزاياه وأنواعه والمبادئ الأساسية لعقد التأمين كقانون الأعداد الكبيرة. كيفية استخدام النظريات الرياضية الإكتوارية في صناعة التأمين، ودور الاحتمالات لتقدير القيمة الاحتمالية لمبالغ التأمين وتعويضاته التي يلتزم المؤمن بأدائها عند تحقق الخطر الاحتمالي المؤمن منه حتى يمكن تحديد ما يلتزم بأدائه المعرضين للخطر أي تدبير الموارد اللازمة لمواجهة مبالغ التأمين والتعويضات. الطرق الرياضية المستخدمة في حساب الأقساط التأمينية، والتعرف على جداول الحياة ومكوناتها. دور التأمين في إدارة ومواجهة الخطر، وكيفية التعاون بين الأفراد والمؤسسات المالية للتعويض عن الخسائر المالية أو تجنب خسائر محتملة في المستقبل بتقديم أنواع مختلفة من التغطية التأمينية التي تعمل على تقديم الحماية اللازمة سواء للأفراد أو المنشآت. دور التأمين في تعبئة الموارد الادخارية بالمجتمع، وكيفية استثمار موارد التأمين، وأثر ذلك على مستوى النشاط الاقتصادي والتنمية الاقتصادية بالمجتمع.</p>	<p>التأمين وإدارة المخاطر 421</p>



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للعلاقات الاقتصادية الدولية، والنظريات التي تفسر سبب قيام التجارة الدولية، فضلاً عن السياسات التجارية، والأشكال المختلفة للتكتلات الاقتصادية، والجوانب النقدية في العلاقات الاقتصادية الدولية والعلاقة بينها وبين الجوانب الحقيقية، هذا فضلاً عن إلمام الطالب بدور المنظمات الاقتصادية الدولية وأهدافها، والقدرة على فهم المشكلات الاقتصادية الدولية وآثارها على الاقتصاد القومي. يتضمن هذا المقرر: طبيعة الاقتصاد الدولي من خلال اختلاف المعاملات الخارجية عن الداخلية، وأهمية التجارة الدولية. النظريات الكلاسيكية في التجارة الدولية بداية من نظرية الميزة المطلقة ونظرية الميزة النسبية ونظرية القيم الدولية ونظرية تكلفة الفرصة البديلة. النظرية الحديثة في التجارة الدولية واختبار مدى واقعيته. معدلات التبادل الدولية وقياسها وتغيراتها عبر الزمن. السياسة التجارية سواء سياسة حرية التجارة وسياسة تقييد التجارة من خلال الرسوم الجمركية وحصص الواردات وإعانات الصادرات، ومبررات التقييد بالدول النامية. التكتلات الاقتصادية من حيث أشكالها وآثارها بالأجلين القصير والطويل والفرق بين التكتلات الاقتصادية والعولمة. ميزان المدفوعات من حيث مفهومه والقيود به ومكوناته، وأنواع الاختلالات في ميزان المدفوعات وكيفية علاجها. سوق الصرف الأجنبي من حيث مفهومه ووظائفه وأنواعه والعمليات التي تتم بأسواق الصرف - التغطية والمضاربة والمراجعة- سعر الصرف من حيث مفهومه وكيفية تحديده والتغيرات فيه نتيجة للأحداث الاقتصادية والسياسة العالمية.

اقتصاد دولي
422

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمفهوم المشروعات العامة ودورها في النشاط الاقتصادي وأهدافها، وأهم أوجه الاختلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة ودور كل منهم في النشاط الاقتصادي، هذا فضلاً عن طرق وأساليب إدارة المشروعات العامة من قبل الدولة، كما يوفر للطالب طرق وأدوات تحليل المشروعات العامة وكيفية تسعير المنتجات والخدمات العامة التي تقدمها الحكومات، والآثار المتوقعة لخصخصة المشروعات العامة بالدولة. يتضمن هذا المقرر: مفهوم المشروعات العامة والخدمات العامة وأنواعها وأهميتها بالمجتمع، أهم أوجه الاختلاف بين المشروعات العامة والمشروعات الخاصة، وتقييم الأداء الاقتصادي والاجتماعي بكل منهما. الأساليب المختلفة لتقييم المشروعات العامة وتحديد نقاط القوة والضعف في تلك المشروعات، أهم المشكلات التي تواجه المشروعات العامة وطرق علاجها وكيفية إعادة هيكلتها. كيفية تسعير المنتجات والخدمات العامة اقتصادياً واجتماعياً والنتائج التي تترتب على ذلك على تلك المشروعات والمجتمع. الطرق المختلفة لخصخصة المشروعات العامة، والآثار المختلفة المترتبة على خصخصة تلك المشروعات سواء على تلك المشروعات وعلى نوعية المنتجات والخدمات التي تقدمها وعلى أفراد المجتمع.

اقتصاديات
الخدمات
العامة
423



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية والإقليمية، وبالنظرية العامة للتنظيم الدولي وكبرى المنظمات الدولية في العالم المعاصر والمتمثلة في منظمة الأمم المتحدة وكذلك المنظمات الإقليمية، وبالتالي يوفر المهارات والأدوات التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في تلك المنظمات. يتضمن هذا المقرر موضوعات عدّة: تبدأ بلمحة تاريخية عن تطور فكرة التنظيم الدولي، التعريف بمفهوم المنظمة الدولية والإقليمية، ومدى تمتعها بالشخصية القانونية، والتصنيفات المختلفة للمنظمات الدولية والإقليمية، وقواعد العضوية والانتساب بكل منها، والقواعد المتعلقة ببنائها التنظيمي والإداري وأوضاعها المالية، ومنظمة عصابة الأمم بوصفها أول منظمة عالمية استهدفت تحقيق الأمن الجماعي، ومنظمة الأمم المتحدة من حيث نشأتها التاريخية، ومقاصدها، والمبادئ التي تأسست عليها، والقواعد الحاكمة للعضوية وأنواعها وعوارضها المختلفة، والأجهزة الرئيسة الستة وأدوار كلٍ منها، وقواعد العضوية والتصويت داخلها.</p>	<p>منظمات دولية 424</p>
---	---------------------------------

(4) مقررات تكنولوجيا (5 مقررات)

المقرر/الكود	التوصيف
<p>نظم المعلومات الإدارية 511</p>	<p>يهدف هذا المقرر إلى بناء فهم راسخ لدى الطالب لمفهوم نظم المعلومات ودورها في دعم اتخاذ القرار، ومعرفة متطلبات نظم الأعمال والاعتماد المتبادل بين المنظمات ونظم المعلومات، فضلاً عن معرفة دور تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة عمليات المنظمة وتغيير طرق القيام بالأعمال وتحقيق الميزة التنافسية. هذا فضلاً عن معرفة أنواع نظم المعلومات حسب المستويات الإدارية وعلاقتها بعمليات المنظمة والإدارة، وتوضيح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية MIS وإبراز الدور الذي تلعبه هذه النظم في تزويد المديرين في كافة المستويات بالمعلومات الملائمة التي تساعدهم في اتخاذ القرارات والارتفاع بالكفاءة الإدارية. وكذلك دراسة أمثلة متنوعة لنظم المعلومات التي تدعم وظائف المنظمة، وكيفية إدارة نظم المعلومات وتخطيط موارد المؤسسات. يتضمن هذا المقرر: مفهوم نظم المعلومات، ومتطلبات نظم الأعمال، ودور تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال. أنواع نظم المعلومات حسب المستويات الإدارية، وأساسيات ومفهوم نظم المعلومات الإدارية، ونظم المعلومات الفرعية في المنظمات. إدارة نظم المعلومات من خلال تناول تعريف إدارة نظم المعلومات، أهدافها، فوائدها، إدارة موارد المعلومات وتخطيط موارد المؤسسات Enterprise resources Planning (ERP)، التركيز على المفاهيم مثل إدارة سلسلة التوريد Supply Chain Management (SCM) وإدارة علاقات العملاء Customer Relationship Management (CRM) وتطبيق تكامل المؤسسة Enterprise Application Integration (EAI).</p>



<p>يهدف المقرر تعريف الطالب بمفردات ومفاهيم الأعمال الإلكترونية، وتقديم الأشكال الشائعة للأعمال الإلكترونية ووصف تقنيات المعلومات وخدمات الويب التي تعمل على تحسين إنتاجية الأعمال، فضلاً عن تطوير قدرات الطلاب على تطبيق المعرفة في الحلول الإبداعية لمشكلات الأعمال باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات وخدمات الويب، وتوضيح بيئة البنية التحتية للتجارة الإلكترونية وتطبيقاتها ونظم الدفع الإلكتروني والتطبيق العملي لها، والتسويق عبر الإنترنت وبناء تطبيق متكامل للتجارة الإلكترونية، واستيعاب القضايا الأمنية والقانونية والأخلاقية في التجارة الإلكترونية وإدارة سلاسل التوريد وأدواتها. يتضمن هذا المقرر: أساسيات ومفاهيم الأعمال الإلكترونية، الأشكال والطرق المختلفة من الأعمال الإلكترونية ونماذجها من خلال أمثلة من الممارسات الجيدة، البيئة الإلكترونية - سواء الكلية أو الجزئية - تبادل البيانات الرقمية، أنظمة الدفع الإلكتروني، خيارات وفرص الأعمال الإلكترونية، إدارة علاقات العملاء، مخاوف أمن الأعمال الإلكترونية وتحديات الأعمال الحديثة والجوانب التقنية للأعمال الإلكترونية، البنية التحتية للأعمال الإلكترونية، القضايا القانونية والأخلاقية. وتزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لاستخدام تقنيات المعلومات المعاصرة وخدمات الويب التي تدعم عمليات الأعمال الإلكترونية من خلال التطبيقات العملية باستخدام الحاسب.</p>	<p>الأعمال الإلكترونية 512</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بخلفية عن الحاسبات من جهة تطورها والمفاهيم الرئيسية بها، والأجزاء المختلفة للحاسب ووظائفها، والأنواع المختلفة للبرامج، ومبادئ ومفاهيم الشبكات. يتضمن هذا المقرر: مقدمة مختصرة لتاريخ الحاسبات الآلية، ومكوناتها من وحدات إدخال وإخراج، والتفرقة بين البرامج Software والمكونات الصلبة Hardware، وذلك من خلال دراسة مكونات الحاسب المادية كوحدة النظام الرئيسية System Unit case وأهم محتوياتها كاللوحة الأم ووحدات التخزين الخارجي External Storage Units، وتناول أنواع البرمجيات Introduction to Software كأنظمة التشغيل والبرامج التطبيقية ولغات البرمجة. كما يتضمن المقرر توضيح لبعض الأدوات التي يتم استخدامها في لغات البرمجة كمفاهيم العمليات الحسابية والمنطقية في الحاسب. عرض أهم أنواع الأنظمة العددية في الحاسب، وقواعد التحويل بينهم لأهميتهم في فهم تمثيل البيانات بالحاسب الآلي. كما يناقش هذا المقرر مفاهيم الشبكات من خلال تناول التعاريف الرئيسية في شبكة الحاسوب Computer Network، وفوائد الشبكات، ومكوناتها، وتصنيفاتها حسب مساحة التغطية أو حق الوصول أو العلاقة بين الأجهزة، ويتضمن أيضاً الإشارة إلى الأفق المستقبلية في الحاسب.</p>	<p>مقدمة في الحاسبات 513</p>



<p>يهدف هذا المقرر إبراز أهمية نظم التشغيل من خلال تعرف الطالب على وظائف ومهام نظم التشغيل التي توفرها للمستخدمين والعمليات، الأمر الذي يساعد الطالب في معرفة أنواع نظم التشغيل ومزايا وعيوب كل منها، والتعرف على الواجهات التي يتم من خلالها التفاعل بين المستخدم ونظام التشغيل، فضلاً عن معرفة بنية نظام التشغيل وكيفية إدارة موارد الحاسب، وكذلك معرفة المقصود بالعملية، وحالاتها، وجدولتها بواسطة جدول العمليات وكيفية الاتصال بين العمليات، وجدولة وحدة المعالجة المركزية للعمليات وأنواعها، والتعرف على خوارزميات جدولة وحدة المعالجة المركزية المختلفة للعمليات، ومعرفة المقصود بالاختناق والجمود، ومناقشة طرق إدارة الذاكرة لتخصيصها للعمليات ومزايا وعيوب كل منها واستراتيجيات تسكين العمليات في الذاكرة. يتضمن المقرر: نظم التشغيل ووظائفه وأنواعه وتطوره، تعريف نظام التشغيل، تاريخ نظم التشغيل، أنواع نظم التشغيل، أهداف نظام التشغيل الرئيسية، وظائف/مهام نظام التشغيل، مزايا نظام التشغيل، أشكال واجهة نظام التشغيل، أمثلة لنظم التشغيل الشائعة. الحاسب وبنية نظام التشغيل، وإدارة العمليات - مفهوم العملية، حالتها، أنواع طوابير الجدولة، أنواع الجدول، تبديل العمليات، جدولة العمليات، الاتصال بين العمليات - جدولة وحدة المعالجة المركزية -جدول وحدة المعالجة المركزية ومهمته، قرار جدولة وحدة المعالجة المركزية، أنواع الجدولة، المرسل، معايير الجدولة، خوارزميات الجدولة، مقارنة بين خوارزميات الجدولة- الاختناق - مفهوم الاختناق، أنواع الموارد، أسباب وشروط الاختناق، مخطط تخصيص الموارد، اكتشاف الاختناق، معالجته، تجنبه ومنعه- إدارة الذاكرة الرئيسية - بنية الذاكرة الرئيسية، مهام مدير الذاكرة، أهدافه، إدارة الذاكرة في نظم التشغيل أحادية البرامج ونظم التشغيل متعددة البرامج، طرق ادارة/تقسيم الذاكرة و مقارنة بينهما.</p>	<p>مقدمة في نظم التشغيل 514</p>
<p>يهدف هذا المقرر اكتساب الطالب المهارات الأساسية لمواكبة ميكنة الأعمال المكتبية بصورة عامة، وإعطائه القدرة على التعامل مع مهام الإدارة المكتبية باستخدام الحاسب مثل كتابة التقارير والقيام بالحسابات وتصفية البيانات وعمل عروض تقديمية وتخزين البيانات والاستعلام بها. يتضمن هذا المقرر: تقديم بعض برامج حزمة مايكروسوفت مثل برنامج معالجة النصوص Word Processing لتعريف المهارات الأساسية للتعامل مع النصوص والصور والجدول والتدقيق اللغوي بالمستند وأعداد وطباعة المستندات، وبرنامج الجداول الإلكترونية Spread sheets لإعطائه القدرة على التعامل مع صفحات العمل Worksheet واستخدام الدوال والتنسيق الشرطي، واستخدام برنامج العروض التقديمية PowerPoint لمعرفة كيفية التعامل مع الشرائح وتخطيطها وتصميمها وطرق عرضها، وإضافة المكونات والحركات المختلفة لها، كما يتضمن تعريف الطالب على المكونات الرئيسية لصنع قاعدة بيانات من خلال برنامج الاكسس Access ، واستعراض قدرة الحاسب على تنظيم واسترجاع البيانات من خلال الجداول والاستعلامات.</p>	<p>حزم تطبيقات مكتبية 515</p>



ثالثاً - مقررات التخصص (36 مقرراً)

(1) مقررات التخصص في برنامج نظم معلومات الأعمال (10 مقررات)

المقرر/الكود	التوصيف
تصميم برامج الحاسب الآلي S11	يهدف هذا المقرر اكتساب الطالب مهارة التحليل للمشكلات المراد حلها برمجياً من خلال كيفية حل المشكلة Problem Solving من خلال تحليل وتطوير الخوارزميات Algorithms وطرق تمثيلها بخرائط التدفق والسودو كود، وتعريف الطالب كيفية ترجمة الخوارزميات إلى برامج من خلال معرفة أساسيات البرمجة وطرق البرمجة باستخدام لغة عالية مثل Java . يتضمن هذا المقرر: المبادئ الأساسية للبرمجة ويتناول الجزء الأول تعريف البرمجة، البرنامج، أنواع لغات البرمجة وطرق البرمجة، ويتناول الجزء الثاني تأسيس البنية التحتية التي تمكن التعامل مع اللغة من خلال التعرف على لغة الجافا ومميزاتها، أدوات تطويرها، وبيئة التشغيل الآلية الافتراضية لها، وبيئة التطوير المتكاملة لها، طرق كتابة برامجها وترجمتها والملفات المراد تحميلها، أنواع البرامج بلغة الجافا وإصداراتها. الخوارزميات وخرائط التدفق يتناول مفهوم هندسة البرمجيات، مراحل بناء النظام البرمجي، مراحل حل المشكلة عملياً عن طريق لغات البرمجة من خلال التعرف على مفهوم الخوارزميات وطرق تمثيلها بخرائط التدفق والسودو كود. أساسيات البرمجة بلغة الجافا بتناول بنية البرنامج، الشكل العام له، ترجمة وتشغيل البرنامج، أنواع الأخطاء البرمجية، أنواع البيانات، المتغيرات والثوابت، أنواع العمليات، الحزم، قراءة المدخلات. التحكم في مسار تنفيذ البرنامج من خلال استخدام هياكل التحكم. المصفوفات يعرض مفهومها وفوائدها وأنواعها، وخوارزميات البحث والترتيب والطرق المختلفة للبحث في المصفوفات والخوارزميات المختلفة للترتيب في المصفوفات.
قواعد البيانات S12	يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بمعلومات وافية عن قواعد البيانات، RDBMS وصف وتحليل وتطبيق المفاهيم لتقنية النمذجة قاعدة البيانات. ويتيح المقرر للطلاب فهم لغة قواعد البيانات العلائقية وتطبيق SQL لإنشاء الجداول وتوليد الاستفسارات. كما يتم أيضاً التركيز على فهم أساسيات منهجية تصميم قاعدة البيانات عبر إنتاج قاعدة بيانات تنظيماً جيداً وتطبيقه. يتضمن هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة للنماذج ومفاهيم قواعد البيانات، وقاعدة بيانات المستخدمين - مفاهيم نظام قاعدة البيانات والهندسة المعمارية - نمذجة البيانات باستخدام طريقة الكيانات والعلاقات - قاعدة البيانات العلائقية، وقيود نموذج البيانات العلائقية - رسم الخرائط العلائقية - المشاهدات، SQL - التبعيات الوظيفية 1 ، 2 - التطبيق 1 ، 2 - استخدام لغة SQL في الاستفسارات - تعديلات البيانات - القيود - استخدام برنامج MS SQL Server لإدارة قاعدة البيانات وإنشاء القاعدة والجداول والمشاهد وربط الجداول فيما بينها - برمجة قواعد البيانات - إنشاء المحفزات - إنشاء الدوال - تأمين القاعدة وحمايتها - صيانة القاعدة - نسخ القاعدة.



يهدف هذا المقرر بناء فهم راسخ لدى الطالب لمفهوم مراحل تحليل وتصميم وتنفيذ نظم المعلومات في دورة حياة تطوير النظم، والتعرف على دور محلل النظم في تطوير نظام المعلومات للمؤسسات ومراحل تطوير نظم المعلومات، وصف للمهارات المطلوبة لعملية تحليل النظم. معرفة دورة حياة تطوير نظم المعلومات SDLC. واستخدام المنهجيات المختلفة في مراحل التحليل والتصميم والتنفيذ في دورة حياة تطوير النظم. ودراسة عديد من التقنيات والأدوات المستخدمة في تحليل وتصميم نظم المعلومات، فضلاً عن معرفة الأدوار المؤسسية المختلفة التي تدخل في عملية تطوير نظم المعلومات. يتضمن هذا المقرر: مفهوم التحليل والتصميم لنظم المعلومات، دورة حياة تطوير النظم (SDLC). مرحلة التحليل ركز على المقصود بالمتطلبات وأنواعها، أهمية تحديد المتطلبات، تقنيات جمع المتطلبات، اختيار التقنيات المناسبة لجمع المعلومات، استراتيجيات تحليل المتطلبات، الأدوات التي تستخدم خلال مرحلة تحليل النظام وتشمل نمذجة العمليات باستخدام مخطط انسياب البيانات (DFD). نمذجة البيانات باستخدام مخطط علاقة الكيانات (ERD) وتحليل حالات الاستخدام ونمذجتها باستخدام مخطط حالات الاستخدام Use Case Diagram. مرحلة التصميم تضمن أنشطة مرحلة التصميم، الانتقال من المتطلبات إلى التصميم، استراتيجيات إنشاء النظام الجديد، معايير تحديد أنسب الاستراتيجيات لإنشاء النظام الجديد، تصميم البنين ومكوناته وأنواعه وإنشائه، تحليل وتصميم النظم كائنية التوجه. مخططات حالة الاستخدام والتسلسل والفئة. أنشطة مرحلة التنفيذ وكيفية التحول إلى النظام الجديد تضمن الهدف الرئيس لمرحلة التنفيذ، أنشطتها، وأخيراً مهام المبرمج في مرحلة التنفيذ.

تحليل
وتصميم نظم
المعلومات
S13

يهدف هذا المقرر تمكين الطلاب من استيعاب وتحديد وتحليل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات الحديثة والتقنيات الناشئة للمؤسسة، وتعريف على كيفية الاستفادة من البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتقنيات الناشئة لتقديم أفضل خدمة للاحتياجات التنظيمية وتعزيز المركز التنافسي للمؤسسة. كما يعرف المساق الطلاب على القضايا الفنية والأمنية والأخلاقية والإدارية المرتبطة بنشر التقنيات والبنية التحتية. وتحديد وتقييم واختيار بنية تحتية متكاملة لتكنولوجيا المعلومات - الأجهزة، والبرمجيات، والبنى، والخدمات- لتحقيق أفضل أداء لمجموعة معينة من المتطلبات التنظيمية. مع تقديم تحليل نقدي للبنية التحتية الحالية لتكنولوجيا المعلومات وتحديد نقاط القوة والضعف بها، ووضع خارطة طريق للتطور في المستقبل. يتضمن هذا المقرر المحتويات الآتية: مقدمة عن أساسيات ومكونات البنية التحتية التكنولوجية، تقنيات الإنترنت السلكية واللاسلكية، الحوسبة السحابية، شبكات التخزين، مركز البيانات: التصميم والتنفيذ والإدارة. وتقييم نقدي للتكنولوجيا الناشئة وشرح كيف يمكن استخدامها لتعزيز المركز التنافسي للشركة. بجانب تحليل وتقييم المسائل الفنية والإدارية والأمنية والتنظيمية والأخلاقية المرتبطة باقتناء ونشر وإدارة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات الحديثة والتقنيات الناشئة.

البنية التحتية
التكنولوجية
S14



يهدف هذا المقرر إمام الطالب بمفهوم أنظمة المؤسسات من الجوانب النظرية والتطبيقية، والتعرف على أنواع نظم المعلومات حسب المستويات الإدارية، والاعتماد المتبادل بين المنظمات ونظم المعلومات وأهم التحديات التي تواجه نظم المعلومات، فضلاً عن الخطوات الرئيسية لتخطيط نظام المعلومات، وعلاقتها بالجودة الشاملة. يتضمن هذا المقرر: وظائف الأعمال المختلفة داخل المنظمة والمشكلات التي تواجهها وبخاصة في تحقيق التكامل والترابط بين العمليات المشتركة Cross-functional business processes. كيفية توفير أنظمة المؤسسات التكامل من خلال قاعدة البيانات المركزية، وتوفير أدوات إنتاج تقارير مشتركة. التحول المفاهيمي من توجه أنظمة المعلومات بالوظائف Functional Orientation إلى التوجه بالعمليات process Orientation. عمارة أنظمة المؤسسات بما تحويه من قاعدة بيانات وتطبيقات مختلفة وواجهة للمستخدمين. أنواع نظم المعلومات حسب المستويات الإدارية من خلال تناول نظم المعلومات من المنظور الإداري، خصائص المعلومات الناتجة من نظام المعلومات، وأبعادها، وأنواعها، وتصنيف نظم المعلومات حسب المستويات الإدارية، وحسب وظائف المنظمة، تطبيقات نظم المعلومات حسب مواقعها في الهيكل الإداري للمنظمة، خصائص وأنواع نظم المعلومات حسب المستوى الإداري، العلاقات التبادلية بين النظم. نظم المعلومات الفرعية في المنظمات مثل نظم معلومات التسويق والمبيعات، والتصنيع، ونظم المعلومات المحاسبية، نظم المعلومات المالية، ونظم معلومات الموارد البشرية من حيث الأهداف والمدخلات والمخرجات والتكامل بينها.

أنظمة
معلومات
المؤسسات
S15

يهدف هذا المقرر إلى إمام الطالب باستخدام أدوات تمتاز بالقوة لتحليل لمجموعات كبيرة الحجم من البيانات لدى منظمات الأعمال، والاستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة وكيفية التنبؤ بالسلوك المستقبلي، وتلخيص البيانات في أشكال جديدة لتكون مفيدة ومفيدة لمستخدمها. كما يهدف إلى تعريف الطالب بالطرق المستخدمة في التنقيب عن البيانات والتعرف على أهم مهام التنقيب عن البيانات الوصفية والتنبؤية وكيفية تطبيقها عملياً. يتضمن هذا المقرر: مراحل اكتشاف المعرفة وعرض مفهوم وأساليب وتطبيقات ذكاء الأعمال Business Intelligence الذي يناقش ذكاء الأعمال كعملية ذكاء الأعمال كتنولوجيا، أنظمة ذكاء الأعمال وتخزين البيانات وأدوات ذكاء الأعمال. كما يعرض المقرر المعالجة التحليلية المباشرة On-Line Analytical Processing (OLAP) والتنقيب عن البيانات Data Mining (DM) لاكتشاف المعرفة لأغراض تنبؤية واستكشاف السلوك والاتجاهات، مما يسمح باتخاذ القرارات الصحيحة واتخاذها في الوقت المناسب سيتم عرض أنواع التنقيب، الكيفية، أهداف التنقيب، وسائل/ طرق التنقيب في البيانات مثل: التصنيف Classification والتحليل التسلسلي Sequential analysis والعنقدة أو التجميع clustering وقواعد الارتباط Association Rule كما يعرض تطبيقات التنقيب في البيانات وكلا النوعين أدوات تحليلية تعتمد على مستودعات البيانات Data Warehousing. كما يستعرض المقرر أساليب تحليل وتصوير البيانات والتنبؤ وأساليب تحليلات الأعمال Business Analytics.

تحليل الأعمال
والتنقيب في
البيانات
S16



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالجوانب الاستراتيجية المتعلقة بإدارة نظم المعلومات بالمنظمة وأهمية التخطيط الاستراتيجي للمعلوماتية وتوضيح كيف أصبحت نظم المعلومات من الأصول الأساسية في أية منشأة مثل الموارد المالية والكوادر البشرية والمباني والتجهيزات. وتوضيح كيفية وضع خطط استراتيجية معلوماتية في كل منشأة لبناء هذه النظم على أسس قوية ولكي تتحقق الاستفادة المثلى منها. كما يهدف إلى إيضاح كيفية تطوير خطط استراتيجية لنظم المعلومات في المنشآت اعتماداً على مفاهيم الاستراتيجيات والتخطيط الاستراتيجي وطرق تطوير الخطط الاستراتيجية. يتضمن هذا المقرر: تعريف نظم المعلومات ومكوناته. أسباب التوجه لنظم المعلومات والعوامل التي أثرت على تطور نظم المعلومات. والأنشطة الرئيسية لنظام المعلومات، والوظائف الأساسية لنظم المعلومات. والخصائص التي يجب توفرها في نظام المعلومات، وأهداف نظام المعلومات. وأهمية نظم المعلومات وفوائد/منافع نظم المعلومات، معايير كفاءة نظام المعلومات وتطبيقات نظم المعلومات. كما يتعرض إلى موضوعات حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات. وكيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات لتحقيق الميزة التنافسية وطرق الحصول على موارد تكنولوجيا المعلومات. كما يتعرض أيضاً إلى مقدمة عن إدارة وظيفة نظم المعلومات بالمؤسسات وتمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات، وإدارة موارد المعلومات وتخطيط موارد المؤسسات.</p>	<p>استراتيجية نظم المعلومات S17</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بأساليب ومفاهيم تصميم البرامج وتطوير التطبيقات، ومعرفة الأنواع المختلفة لهياكل البيانات وفوائدها والفرق بين هياكل البيانات الثابتة وهياكل البيانات الديناميكية، ومعرفة المبادئ الأساسية للبرمجة الشيئية، وكيفية إنشاء واجهة المستخدم الرسومية، والتعامل مع قواعد البيانات واتصال البرامج بها. يتضمن هذا المقرر: أساليب/طرق البرمجة من خلال دراسة البرمجة المتتابعة، البرمجة الإجرائية، البرمجة النمطية، البرمجة الهيكلية للبرمجة الشيئية. المكونات الأساسية للبرنامج وأنواع البيانات والعمليات. مفهوم هياكل البيانات وتصنيفها وأنواعها وأهميتها وهياكل البيانات الديناميكية Dynamic Data Structures وكيفية اختيار نوع هياكل البيانات المناسبة في البرامج. كما يعرض المقرر مفهوم البرمجة الشيئية (OOP) Object Oriented Programming من خلال دراسة الفئات والكائنات، مزايا تجميع الكود في كائنات برمجية، خواص البرمجة الشيئية، مفهوم الوراثة ومميزاتها، مفهوم تعدد الأشكال وأنواعه. واجهة المستخدم الرسومية Graphical (GUI) User Interface من خلال دراسة فئات واجهات المستخدم الرسومية، مكونات واجهة المستخدم الرسومية، الأحداث: مفهومها، معالجتها، والاتصال والربط بقواعد البيانات: الاتصال بقاعدة البيانات Access وبأي قاعدة بيانات، خطوات ربط البرنامج مع أي قاعدة بيانات وعرض محتوياتها وحفظ، وتعديل، وإلغاء البيانات في قاعدة البيانات، كما يعطى فكرة عن تطوير التطبيقات في بيئة الانترنت.</p>	<p>تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي S21</p>



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالعلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والابتكار وتحديدًا عملية خلق فرص أعمال جديدة من خلال الابتكار المعتمد على التكنولوجيا، وكيف غيرت تكنولوجيا المعلومات من شكل الحياة وأصبح لها تأثير كبير في كافة المجالات، وكيف انعكس هذا التغيير على تشكيل المنظمات لاحتياجها للاستمرار والمنافسة في بيئة الأعمال الجديدة، كما يوضح كيف انعكس على آلية المكاتب وظهور فرص ومجالات جديدة للعمل، فضلاً عن توضيح أنماط تغيير التكنولوجيا وأوجه الابتكار المعتمد عليها. يتضمن هذا المقرر: مقدمة منهجية عن أوجه هذا التغيير، وتوضيح دور ظهور خدمات الإنترنت في هذا التغيير من خدمة ويب وبحث وبريد إلكتروني وحوسبة سحابية Cloud Computing وتجارة إلكترونية. مع إبراز دور التعاون عبر الإنترنت Online Collaboration والمجتمعات الإلكترونية Online Communities في منح الفرصة لإعادة هندسة عمليات المنظمات داخلياً وخارجياً، ولخلق نماذج أعمال وتطوير منتجات وخدمات جديدة. وذلك إلى جانب توضيح المفاهيم الرئيسية في عالم الإنترنت ومراحل تطوره وطرق الاتصال به والبروتوكولات المعمول بها ومخاطرة ومزاياه، واستعراض مجالات فرص الابتكار المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات مثل مجالات الذكاء الصناعي، والوسائط المتعددة، مع توضيح أساسياتهم من تعاريف ومحتويات وأفاق مستقبلية.</p>	<p>تكنولوجيا المعلومات والابتكار S22</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمخاطر تكنولوجيا المعلومات مثل مخاطر الأعمال المرتبطة بالاستخدام والتشغيل والمشاركة لزيادة اعتماد المنظمات على أنظمة المعلومات المعتمدة على الشبكات والتأثير لتبني تكنولوجيا المعلومات داخل مؤسسة أو منظمة، وكذلك معرفة أساليب وتقييم هذه المخاطر ومعرفة أنظمة الأمان من الناحية الفنية ومن الناحية الإدارية. يتضمن المقرر الجوانب الآتية: عناصر تكنولوجيا المعلومات/البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات. دور تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال. خصائص تكنولوجيا المعلومات. مبررات استخدام تكنولوجيا المعلومات. متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات. آثار تطبيق تكنولوجيا المعلومات. أثر استخدام الأساليب الحديثة لتكنولوجيا المعلومات في نجاح الأعمال الإدارية. التفاعل بين تكنولوجيا المعلومات والمنظمة. الغرض وأهمية ومفهوم أمن المعلومات من جوانبه المختلفة من أمن الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات وأمن التجارة الإلكترونية. تقديم المفاهيم الرئيسية في ذلك المجال مثل - تهديد Threat - الضعف Vulnerability - آلية الاحتيال Fraud mechanism. تقييم المخاطر وكيفية الحماية منها والتعامل معها وتعريف أنواع المهاجمين Types of attackers ودافع الهجوم Motive of attack ، وطرق الهجوم Attack methods وطرق الحماية Information security technology مثل التشفير (Cryptography) - تقنية المصادقة (authentication technique) - مصادقة المستخدم (user authentication) - إدارة أمن المعلومات information security management. كما يعرض المقرر سياسات وقوانين وأخلاقيات أمن المعلومات.</p>	<p>إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات S23</p>



(2) مقررات التخصص في برنامج المحاسبة والمراجعة (9 مقررات)

المقرر/الكود	التوصيف
المحاسبة المتوسطة (1) A11	يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالإطار النظري بشكل أوسع وأعمق في مبادئ المحاسبة المالية، لتوضيح مفاهيم الاعتراف والقياس والإثبات والإفصاح المحاسبي، وإعداد القوائم المالية، واستخدام معايير المحاسبة المالية في فهم كيفية المحاسبة عن المعاملات النقدية، والحسابات المدينة والاستثمارات قصيرة الأجل والمخزون، وكذلك إمام الطالب بكافة القوائم المالية، وأشكالها ومداخل إعدادها، فضلاً عن تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات من الواقع العملي لمنشآت الأعمال. وأيضاً استخدام مهارات تكنولوجيا المعلومات في كيفية إعداد القوائم المالية إلكترونياً مع توضيح كيفية إيجاد وتحميل البيانات إلكترونياً، وإيجاد حلول للمشكلات المتعلقة بالاعتراف وقياس وعرض الأصول قصيرة الأجل في قائمة المركز المالي. يتضمن هذا المقرر: الأساس النظري للمحاسبة المالية، متضمناً وصف خصائص معلومات المحاسبة المالية، وشرح مفاهيم القياس والإثبات والإفصاح المحاسبي. وعملية إصدار المعايير المحاسبية، واستخدامات القوائم المالية الخمسة، والمعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة، التقييم النقدي للبدائل المحاسبية. المشكلات المرتبطة بالقياس والإفصاح عن جميع عناصر الأصول قصيرة الأجل في قائمة المركز المالي، إعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية والصناعية - قائمة الدخل الشامل، وقائمة التغير في حقوق الملكية، وقائمة المركز المالي، قائمة التدفقات النقدية - مشكلات قياس وعرض الأصول في قائمة المركز المالي.
المحاسبة المتوسطة (2) A12	يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمرحلة القياس والعرض في القوائم المالية من خلال استكمال دراسة المحاسبة المالية في إطارها التطبيقي. وكذلك إمام الطالب بكيفية تفسير المشكلات المتعلقة بقياس الالتزامات والإفصاح عنها، وتحديد مشكلات الاعتراف بالإيرادات في الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة، والإجراءات المحاسبية الواجب اتباعها في حالة الدفاتر المحاسبية غير المكتملة، وتحليل كيفية المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل، واستخدام برامج الحاسب الآلي الملائمة للمحاسبة عن الأصول طويلة الأجل ومعرفة كيفية إيجاد وتحميل البيانات إلكترونياً، وتقديم التقارير التي تناقش الإجراءات المحاسبية الواجب القيام بها في حالة عدم اكتمال الدفاتر المحاسبية. يتضمن هذا المقرر: الأساس النظري للالتزامات، وحقوق الملاك في شركات الأشخاص، وحقوق المساهمين، إصدار الأسهم وتأثيره على ربحية السهم، الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم والسندات، القضايا المتعلقة بتحقيق الإيراد في أنواع الأنشطة المختلفة، المحاسبة عن ضرائب الدخل والتأجير التمويلي، والإفصاح في التقارير المالية. المحاسبة عن الأصول طويلة الأجل تلك التي تتضمن الأصول الثابتة، والأصول غير الملموسة، وموارد الطبيعة والاستثمارات طويلة الأجل. مشكلات قياس وعرض حقوق الملكية. المحاسبة عن عمليات شركات الأشخاص واستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات في تشغيل نظام معلومات المحاسبة المالية.



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وتنمية قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات، فضلاً عن الإلمام بتصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقاتها، وكذلك تعريفه بكافة الجوانب المتعلقة بتفسير المفاهيم الأساسية للنظم وأساليب تشغيل هذه النظم، وتحليل خرائط العمليات والمستندات وكيفية إعداد وإدارة قاعدة البيانات، وتحليل وتقييم نظم دعم القرارات مثل النظم الخبيرة. كل هذه الأمور تساعد الطالب في استخدام برامج الحاسب الملائمة لرسم خرائط تدفق العمليات وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات، واستخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في التعرف على تطبيقات النظم الخبيرة، وكيفية تطبيقها. يتضمن هذا المقرر: المفاهيم المرتبطة بنظم المعلومات المحاسبية تلك التي تتضمن المفاهيم الأساسية للنظم، وأساليب تشغيل النظم. أساليب وأدوات دراسة نظم المعلومات من خلال رسم خرائط تدفق العمليات، وخرائط تدفق البيانات وجدول القرارات. نظام المعلومات المحاسبي الذي يتضمن دراسة تدفق البيانات، وخرائط العمليات والمستندات. مقدمة في نظم دعم القرار. ربط نظام المعلومات المحاسبي بنظم معلومات دورات العمليات، والإيرادات والمتحصلات، والنفقات والمدفوعات، والمخزون، والأجور والتمويل. تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقاتها.</p>	<p>نظم المعلومات المحاسبية A13</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمفاهيم ومبادئ المحاسبة الضريبية وكيفية تطبيق ذلك على القانون الضريبي المصري، وعملية التحاسب الضريبي، وتنمية قدرة الطالب على التمييز بين الربح المحاسبي والربح الضريبي وعناصر كل منهما، والمقارنة بين التكاليف الواجبة الخصم، وكيفية المعالجة الضريبية لإيراد المبيعات وتكلفة البضاعة المباعة، قياس صافى الإيراد الضريبي للمهنة غير التجارية وللثروة العقارية، قياس أرباح النشاط التجاري والصناعي التي تدخل في وعاء الضريبية، قياس الدخل الضريبي للمنشآت الصغيرة وعقود المقاولات طويلة الأجل. كل هذا يكسب الطالب مهارة كيفية إعداد الإقرار الضريبي سواء للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين. يتضمن هذا المقرر: الخصائص الأساسية للنظام الضريبي المصري من حيث التعريفات والأهداف، الخصائص الأساسية للضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين، وأرباح الأشخاص الاعتباريين، خطوات تقدير الوعاء الضريبي للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين وفقاً لبنود القانون. تكلفة المبيعات، وتحديد المعاملة الضريبية للإيرادات العارضة، والمكاسب الرأسمالية، والتكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون. التحاسب الضريبي عن أرباح النشاط التجاري والصناعي. طبيعة أرباح النشاط التجاري والصناعي. نطاق الإيرادات الخاضعة للضريبة، والشروط الواجب توافرها في التكاليف واجبة الخصم. التحاسب الضريبي عن إيرادات المهنة غير التجارية، والتحاسب الضريبي عن إيرادات الثروة العقارية، الإدارة الضريبية، عرض نماذج الإقرارات الضريبية الإلكترونية. وأخيراً ضريبة القيمة المضافة.</p>	<p>المحاسبة الضريبية A14</p>



يهدف هذا المقرر تعميق فهم الطالب بدراسة وتطبيق الأسس النظرية المحاسبية في موضوعات متخصصة ومشكلات معاصرة، وزيادة إدراكه بالمبادئ المحاسبية في مجالات الاعتراف والقياس والإفصاح المحاسبي من الناحيتين النظرية والتطبيقية وكيفية التعامل مع التحديات التي تواجه المحاسب المالي، وبخاصة في المشكلات المحاسبية الخاصة بالشركات القابضة والشركات التابعة. وكذلك إمام الطالب بفهم المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية وكيفية إعداد القوائم المالية للشركة القابضة والشركات التابعة لها، واستيعاب المحاسبة عن انضمام واندماج الشركات. كل هذه الأمور تساعد الطالب على مناقشة عمليات الانضمام والاندماج، وتفسير الأرباح والخسائر الناتجة من العمليات التي تتم بعملة أجنبية، تحليل العمليات البيئية بين الشركة القابضة والشركات التابعة. يتضمن هذا المقرر: المحاسبة عن انضمام واندماج الشركات. إعداد القوائم المالية المجمعة للشركات القابضة والشركات التابعة. المحاسبة عن العمليات البيئية بين الشركة القابضة والشركات التابعة. المحاسبة في شركات الأموال، ترجمة القوائم المالية. المحاسبة عن العمليات التي تتم بعملات أجنبية، المحاسبة عن العقود الآجلة، والمحاسبة عن عمليات إعادة الهيكلة التمويلية.

المحاسبة
المالية
المتقدمة
A15

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية والأساليب والإجراءات التي يتبعها المراجع أثناء قيادة بمراجعة القوائم المالية من الناحية النظرية والعملية بالإضافة لنظام الرقابة الداخلية بمهنة المراجعة، وكذلك معايير المراجعة، وأوجه الشبه والاختلاف بين المراجعة الخارجية والمراجعة الداخلية، وقواعد السلوك المهني التي يجب أن يلتزم بها المحاسب القانوني بصفة عامة. هذا فضلاً عن اكساب الطالب مهارات إعداد برنامج المراجعة وتحليل التنبؤ بالمخاطر التي يواجهها المراجع في أداء عملية المراجعة، وكيفية تخطيط عملية المراجعة. كل هذه الأمور تساعد الطالب على كشف التعريفات الجوهرية بالقوائم المالية، وتقييم الرقابة الداخلية، وأداء اختبارات المراجعة، والتعامل مع مشكلات المراجعة، وجمع أدلة المراجعة. يتضمن هذا المقرر: الإطار الفكري للمراجعة، المفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية، بيئة المراجعة، إجراءات وأساليب المراجعة، وتخطيط عملية المراجعة. أدلة وقرائن المراجعة، ودراسة وتقييم الرقابة الداخلية. اختبارات التحقق وفق مدخل دورات العمليات. إكمال عملية المراجعة من خلال تحقيق التكامل بين كل من الجانب المفاهيمي في المراجعة والجانب العملي بشكل منطقي. تقرير المراجع من خلال الأنواع المختلفة لتقرير المراجعة، وأساليب تقييم مستوى الأهمية النسبية لمهنة المراجعة في بيئة الأعمال الحديثة.

المراجعة
A16



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بمختلف المجالات المتعلقة بموضوعات المراجعة الإلكترونية، وتنمية مهارته في تطبيق الأسس والمفاهيم والأساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الإلكترونية في حل المشكلات والحالات العملية غير الهيكلية. هذا فضلاً عن التأكيد المهني للطالب وتنمية معرفته على الثقة في مواقع الشركات على الإنترنت web-Trust، والثقة في نظم المعلومات الفورية Sys-Trust كأحد الخدمات الناتجة عن تطبيق تكنولوجيا المعلومات والتجارة الإلكترونية، بالإضافة لمعرفة مدى تأثير التطور في استخدامات تكنولوجيا المعلومات على مهنة المراجعة، التي انعكست على ضرورة الاعتماد على أدوات دعم القرار من خلال التفتيش في البيانات Data Mining، وظهور عديد من المصطلحات المستحدثة كالبيانات الضخمة Big Data، وسلاسل الكتل Block Chains. وبالتالي زيادة قدرته على التطور تماشياً مع التغييرات التكنولوجية المتلاحقة في بيئة الممارسة المهنية للمراجعة. يتضمن هذا المقرر: مفاهيم مراجعة النظم الإلكترونية، وأساليب المراجعة والرقابة على نظم المعلومات الإلكترونية في منشآت الأعمال، الخطوات الأساسية المتبعة في عملية مراجعة النظم الإلكترونية، الضوابط الرقابية والإدارية اللازمة لتطوير النظم والبرمجة وتأمين البيانات والعمليات. تقييم قدرة نظم المعلومات الإلكترونية على حماية الأصول، والحفاظ على سلامة البيانات، وتحقيق أهداف المنظمة. أساليب المراجعة في البيئة الإلكترونية، واختبارات نظم الرقابة الداخلية، ووسائل أمن المعلومات، وآليات الرقابة الداخلية في النظم المتقدمة لمعالجة البيانات، المفاهيم الأساسية للتجارة الإلكترونية، أدوات وأنواع أنظمة التجارة الإلكترونية، ومداخل أداء مراقب الحسابات لخدمة المراجعة لعملائه في ظل التجارة الإلكترونية، واستراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الإلكترونية، طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات واتصالات قاعدة البيانات ومخرجات النظام.

مراجعة النظم
الإلكترونية
A21

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المتخصصة المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة الحاسوبية في تلك المنشآت. وكذلك تنمية فهم الطالب وإدراكه للتطبيقات الحاسوبية المختلفة من خلال دراسات تطبيقية للأنظمة الحاسوبية في تلك المنشآت المتخصصة المختلفة مثل: البنوك التجارية، وشركات التأمين، وصناديق الاستثمار والرهن العقاري والسمسرة وغيرها من المنشآت. هذا فضلاً عن تحسين مهارة الطالب في حل المشكلات الهيكلية وغير الهيكلية داخل المنشآت المتخصصة، وكذلك تحسين تسجيل العمليات وتصنيفها وتحليلها، وكذلك زيادة قدرته على فهم وتفسير القوائم المالية لتلك المنشآت على اختلاف أنواعها، وزيادة قدرته على تقديم معلومات كمية ووصفية تساعد القائمين على إدارة تلك المنشآت في اتخاذ القرارات السليمة وبما يحقق أهدافها. يتضمن هذا المقرر: مفهوم المنشآت المتخصصة، وأنواع المنشآت المتخصصة، والمفاهيم الأساسية للمعالجات الحاسوبية بكل منها، وكيفية إعداد القوائم المالية بها، ومدى اختلافها على حسب طبيعة ونشاط تلك المنشآت، سواء كان ذلك بالبنوك التجارية، وشركات التأمين، والمنشآت ذات الأقسام المتعددة، وصناديق الاستثمار، وشركات الإنتاج الزراعي، وشركات الإنتاج الداجني، وشركات الإنتاج الحيواني، والصناعات الاستخراجية، وشركات التعدين، وشركات اقتسام الوقت Time share، وشركات الاستثمار العقاري، والشركات السياحية، الخ. تطبيق الأساليب الحديثة في حل المشكلات في المنشآت المتخصصة والوحدات المختلفة.

الحاسبة في
المنشآت
المتخصصة
A22



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بكل من التحليل المالي، وأنواع التحليل المالي، وأساليب التحليل المالي سواء التحليل الأفقي Horizontal Analysis والتحليل الرأسي Vertical Analysis، هذا بالإضافة للإلمام الطالب بالعناصر الرئيسية المكونة لعملية تقييم الشركات، تلك التي يترتب عليها تنمية فهمه وإدراكه بتحديد قيمة الشركة، وكيفية قياس قيمة الشركة، وأساليب تقييم الشركات، ومجالات تقييم الشركات التي قد تكون بغرض الاندماج أو الاستحواذ أو الخصخصة أو اتخاذ قرار طرح الشركة لأسهم في البورصة أو اتخاذ القرار بزيادة رأس المال،..إلخ. هذا فضلاً عن التحقق والتنبؤ بأثر عملية التقييم وانعكاس عملية تقييم الشركات على أسهم تلك الشركات في سوق الأوراق المالية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم التحليل المالي، وأنواع التحليل المالي، طرق وأساليب التحليل المالي الأفقية والرأسية. مفهوم تقييم الشركات، وأساليب تقييم الشركات، وكيفية تقدير قيمة الشركة. مجالات تقييم الشركات وفقاً للأغراض المختلفة سواء في حالة الاندماج، أو الاستحواذ، أو في حالة زيادة رأس المال وطرح مزيد من الأسهم في الأسواق المالية. أثر عملية التقييم على مستوى الأداء بالشركة، وعلى القيمة السوقية لأصولها، وقيمة الأسهم بالأسواق المالية.

تحليل وتقييم
الشركات
A24

(3) مقررات التخصص في برنامج إدارة الأعمال (17 مقرر)

المقرر/الكود	التوصيف
أخلاقيات الأعمال والحوكمة B11	يهدف هذا المقرر تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الأساسية عن المساءلة والرقابة والنزاهة على المستوى الفردي والجماعي، وكذلك ما يتعلق بالقضايا الأخلاقية والحوكمة في المنظمات، لتكوين الإطار المعرفي والمهاري الموفر للضبط الأدائي في عملية اتخاذ القرارات في منظمات القرن الحادي والعشرين في ظل إداري أخلاقيات الأعمال والحوكمة. هذا فضلاً عن تنمية مهارات الطلاب وزيادة إدرآهم بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والاستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية والمسئولية الاجتماعية لتلك المنظمات. يتضمن هذا المقرر: ما هية المنظمة متعددة الأطراف المصلحية، الأخلاق بصفة عامة، أهمية أخلاقيات الأعمال، المداخل المختلفة لتفسير أخلاقيات الأعمال. دور الثقافة العامة والعلاقات الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال، دور الثقافة والمنظمة في ترسيخ أخلاقيات الأعمال، القضايا الناشئة والمرتبطة بأخلاقيات الأعمال، المشكلات التي تنجم عن الانحرافات الأخلاقية، ترسيخ أخلاقيات الأعمال داخل المنظمات، إعداد برامج فعالة لأخلاقيات الأعمال، تطبيق ومراجعة برامج أخلاقيات الأعمال. مفهوم الحوكمة وعناصرها، مبادئ الحوكمة، تشخيص المشكلات لاتخاذ القرارات في ضوء الضوابط الأخلاقية. كيفية إعداد السياسات والاستراتيجيات وأطر العمل المتسقة مع أخلاقيات الأعمال والحوكمة.



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم والجوانب المختلفة لدراسة جدوى المشروعات، سواء الجوانب البيئية والقانونية والفنية والتمويلية، هذا فضلاً عن تقييم المشروع من وجهة النظر الخاصة والقومية، ومن ثم تنمية قدرة الطالب على إدراك الأبعاد المختلفة لدراسات الجدوى الاقتصادية. ويتضمن هذا المقرر: الإطار العام لدراسة الجدوى الاقتصادية من خلال التطور التاريخي لدراسة الجدوى ومفهومها وأهميتها ومراحلها. دراسة الجدوى البيئية من حيث مفهومها وأهميتها، وأثر المشروع على البيئة، وأثر البيئة على المشروع. دراسة الجدوى القانونية للمشروع من خلال دراسة مفهومها وأهميتها، وتحديد الشكل القانوني للمشروع المقترح. دراسة الجدوى التسويقية من حيث مفهومها وأهميتها وأهدافها، وتحديد استراتيجية التسويق، والعوامل المؤثرة في الطلب والسعر المتوقع للبيع به، والتنبؤ بالطلب على منتجات المشروع من خلال الأساليب الكمية والنوعية. دراسة الجدوى الفنية للمشروع من خلال تناول مفهومها وأهميتها، وتحديد موقع المشروع وحجم الإنتاج والطاقة الإنتاجية والحجم الأمثل للمشروع، والفنون الإنتاجية الملائمة، والعمر الاقتصادي للمشروع، وتقدير تكاليفه. دراسة الجدوى التمويلية من حيث مفهومها وأهميتها وأهدافها، ومصادر التمويل وتحديد تكلفة التمويل بالمشروع وهيكلة التمويل الأمثل له. تقييم المشروعات وفقاً لمعايير الربحية التجارية وهي معيار: فترة الاسترداد، ومعدل العائد المتوسط، وصافي معدل العائد المتوسط، وصافي القيمة الحالية، ونسبة المنافع / التكاليف، ومعدل العائد الداخلي. دراسة تقييم المشروعات وفقاً لمعايير الربحية القومية والاجتماعية من خلال تناول مفهومها، وأهم معاييرها، والاختلافات الأساسية بين معايير الربحية التجارية ومعايير الربحية القومية والاجتماعية.</p>	<p>دراسة جدوى المشروعات B21</p>
<p>يهدف هذا المقرر تزويد الطلاب بالمعارف الحديثة التي تتعلق بطبيعة وأنماط منظمات الأعمال الدولية وكيفية الإدارة بها، ونظريات التجارة الدولية وتطوراتها، وكيفية تفسيرها لأسباب قيام التجارة الدولية والمكاسب المستمدة منها، وتأثير الحكومات على التجارة الدولية، والتكتلات الاقتصادية والتحالفات والاتفاقيات الإقليمية والدولية وتأثيرها على المعاملات الدولية، والبدائل الاستراتيجية للاختيار بين أنشطة الأعمال الدولية مثل: التصدير، والاستثمار الأجنبي المباشر، والترخيص، ومتطلبات نجاحها في الأسواق العالمية. هذا فضلاً عن تنمية مهارات الطلاب وزيادة إدراكهم في البحث والتقييم عن بدائل ممارسات الأعمال أو التجارة الدولية، وتحليل البيئة والأسواق الدولية لمنظمات الأعمال، وكيفية النفاذ والتصدير للأسواق الأجنبية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم إدارة الأعمال الدولية، ونظريات إدارة الأعمال الدولية، وظائف إدارة الأعمال الدولية وأهميتها، استراتيجيات إدارة الأعمال الدولية. بيئة إدارة الأعمال الدولية، النماذج والصيغ الجديدة للمنظمات الدولية، نظريات التجارة الدولية، والسياسة التجارية الخارجية، التكتلات الاقتصادية الإقليمية والدولية وتأثيرها على المعاملات الدولية، العولمة وتأثيرها على المعاملات الدولية. استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية، الاستثمارات الأجنبية المباشرة وغير المباشرة. الشركات متعددة الجنسية وتأثيرها على التجارة الدولية والمعاملات المالية الدولية، تحليل دوافع الشركات متعددة الجنسيات في الدول النامية، المسؤولية الاجتماعية للشركات متعددة الجنسيات. نظريات التدويل، قضايا معاصرة في إدارة الأعمال الدولية.</p>	<p>إدارة أعمال دولية B23</p>



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بأسس الإدارة الناجحة للمشروعات في ظل قيود الوقت والتكلفة والموارد، هذا فضلاً عن تنمية مهارات الطالب في مجال تطبيق الأساليب الإدارية والفنية التي تكفل له بناء وإدارة فريق العمل، وتقييم الهياكل التنظيمية، وعمل تقديرات التكلفة والجدولة والتفاوض والرقابة على عمليات المشروع، والتغلب على المشكلات التي تعترض التنفيذ الناجح للمشروع. وكذلك معرفة الأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها، والتطورات الحديثة والقضايا الحديثة في مجال إدارة المشروعات، وكيفية إعداد دراسات الجدوى بها، وتقييم نتائج تلك المشروعات. يتضمن هذا المقرر: مفهوم إدارة المشروع، أهمية وأبعاد المشروع، محددات حجم المشروع، دورة حياة المشروع وتنظيمه، دراسات جدوى المشروع. تخطيط المشروعات، تنظيم المشروعات، جدولة فاعليات تنفيذ المشروع، الرقابة على المشروعات. نوعية المهارات والأدوار التي يجب أن يضطلع بها مدير المشروع، التحديات التي تواجه المشروع لأسباب متعددة – المنافسة، والتطور التكنولوجي، وارتفاع أسعار المدخلات، والتضخم، والضغط الممارسة من جماعات المصالح. مراجعة وتقييم المشروع، تطبيقات عملية لنماذج إدارية ناجحة لبعض المشروعات.</p>	<p>إدارة المشروع B24</p>
<p>يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية وكيفية ربطها بالاستراتيجيات العامة للمنظمة، ودورها في دعم الوظائف التنفيذية الأخرى في منظمات الأعمال – التسويق، والإنتاج، والمالية، والشراء، والتخزين.. إلخ - بالإضافة إلى إكساب الطالب مهارات تطبيق المدخل الاستراتيجي في إدارة وظائف الموارد البشرية، الأمر الذي يساهم في تكوين موارد بشرية مؤهلة ومدربة ومحفزة وقادرة على تحقيق أهداف المنظمة ودعم الموقف السوقي والتنافسي لها. وفي ضوء تلك الأهداف فإن هذا المقرر يتضمن: مفهوم الموارد البشرية من منظور مدخل النظم والمدخل الاستراتيجي، دور الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في دعم تطبيق استراتيجيات المنظمة وتحسين قدراتها التنافسية، كيفية تبني التوجه الاستراتيجي عند اتخاذ القرارات المتعلقة بوظائف إدارة الموارد البشرية تلك التي تشمل استراتيجيات - تكوين الموارد البشرية، والتعويضات، والأجور المالية، والمحافظة على الموارد البشرية - نظام معلومات إدارة الموارد البشرية، دور الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية في التعامل مع القضايا الاستراتيجية المعاصرة - تصغير حجم المنظمة، والاندماج والاستحواذ، وتخفيض أعداد العاملين،... إلخ - أخلاقيات ممارسة وظائف إدارة الموارد البشرية.</p>	<p>الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية H21</p>



<p>يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بإدارة الأداء ونماذج تطوير وتحسين أداء العاملين، ونظريات تحفيز العاملين، وكيفية تحديد هياكل الأجور والمرتببات والحوافز وسياسات ربط الأجور بالأداء، وكذلك إكساب الطالب مهارة تصميم سياسات وبرامج التحفيز، وتفعيل دور إدارة الأداء والحوافز في تحقيق الرضا الوظيفي للعاملين، بالإضافة إلى تحسين إدراك الطالب لمدى أهمية الموارد البشرية كأصل استثماري ضروري لتحسين الإنتاجية ورفع كفاءة أداء المنظمة. وفي ضوء تلك الأهداف فإن هذا المقرر يتضمن: التعريف بماهية إدارة الأداء، وظائف ومهام إدارة الأداء، معوقات إدارة الأداء، ماهية الأجور والرواتب والتعويضات - المفهوم، والأهمية، والأهداف - المبادئ الأساسية في تصميم سياسة الأجور والرواتب، العوامل المؤثرة في تحديد الأجر، تصميم هيكل الأجور - تقييم الوظائف، ومسوحات الأجور، والتدخل الحكومي في تنظيم الأجور، وأسباب وطرق التدخل الحكومي - التعريف بماهية الحوافز، مبادئ وقواعد تقديم الحوافز، أنواع الحوافز الأساسية ومعايير تصنيفها، تصميم برامج الحوافز، المنافع والخدمات - التعريف، والمبادئ الأساسية في التصميم، وتصنيف برامج المنافع والخدمات - الاتجاهات الحديثة في إدارة أنظمة الأجور والحوافز.</p>	<p>إدارة الأداء والحوافز H22</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالأسس العلمية الحديثة المتعلقة بدور التدريب وأهميته في تنمية مهارات الموارد البشرية وتنمية قدرات العاملين باعتبارهم أهم الأصول المتاحة بالمنظمة، وبما يحقق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة والمشروع في ضوء التحديات التي تواجه بيئة الأعمال، هذا فضلاً عن تنمية قدرة الطالب على تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الفرد والمنظمة، وكيفية تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية وأنواعها المختلفة، وكذلك كيفية تقييم فاعلية التدريب على مستوى الفرد والمنظمة. يتضمن هذا المقرر: مفهوم التدريب وفاعليته، وأنواع التدريب، ومفهوم تنمية الموارد البشرية ومتطلباتها. وبرامج التدريب التي تبني على الاحتياجات التدريبية، الإمكانيات اللازمة لتنفيذ برامج التدريب، قياس العائد على الاستثمار في تطوير الموارد البشرية. تقييم احتياجات تنمية الموارد البشرية، تصميم برامج فعالة لتنمية الموارد البشرية، تنفيذ برامج تنمية الموارد البشرية، وتقييمها. استراتيجيات التدريب، وخطط وبرامج التدريب، وكيفية تقييم هذه الخطط والبرامج التدريبية، تحليل التكلفة والعائد للبرامج التدريبية، تحديد مداخل التعليم المختلفة سواء المحاضرة، والحالات العملية والتطبيقات مثل سلسلة القرارات. ونماذج المحاكاة، تطبيقات عملية متنوعة لبرامج التدريب.</p>	<p>تنمية وتدريب الموارد البشرية H23</p>



يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف والأسس العلمية الحديثة الخاصة بالقيادة وطرق التأثير في سلوك الآخرين، وكذلك التعريف بأنماط القيادة المختلفة ومدى وملائمتها للمواقف التنظيمية، فضلاً عن تنمية مهاراته وقدراته في مجالات التأثير والدافعية وكسب الثقة ودعم وتأييد الآخرين، وكذلك المبادرة والابتكار والقدرة على التصرف في المواقف الصعبة والاستثنائية، والمشاركة في حل المشكلات واتخاذ القرارات. يتضمن هذا المقرر: مفهوم القيادة وطبيعتها، ونظريات وممارسات القيادة المختلفة سواء النظريات التقليدية أو الحديثة لها، وتطور ظاهرة القيادة والخلفية النظرية لها. الخصائص الشخصية للقائد، وأهم المهارات التي يجب أن تتوفر للقائد. الجانب الأخلاقي في القائد، وتعزيز العمل الجماعي. دور القيادة في تحقيق التميز والريادة للمنظمة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتنافسية. القضايا الإدارية والسلوكية لقيادة المنظمات، ودورها في التأثير على سلوك التابعين، وكيفية توجيه هذا السلوك نحو تحقيق أهداف المنظمة. الأنماط المختلفة للقيادة، والدلالات العلمية لكل نمط منها، وانعكاساتها على أداء المرؤوسين، وكذلك على الأداء الكلي للمنظمة، وكيفية تنمية القادة.

القيادة H24

يهدف هذا المقرر تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمفهوم التغيير، ومداخل وأساليب إجراء عمليات التغيير، وعناصر العملية الإدارية للتغيير والتطوير التنظيمي، بالإضافة إلى إكساب الطالب مهارات تشخيص وتحليل موقف منظمات الأعمال فيما يتعلق بالتغيير، وكيفية حل المشكلات التي تواجه المنظمات عند تنفيذ استراتيجيات التغيير، وذلك من خلال دراسة حالات تطبيقية من واقع بيئة الأعمال المصرية والعربية، بالإضافة إلى تحسين إدراك الطالب لمدى أهمية قبول ثقافة التغيير الهادف. وفي ضوء تلك الأهداف فإن مقرر إدارة التغيير يتضمن: التعريف بماهية إدارة التغيير - المفهوم، والخصائص، والأهداف - عوامل وأسباب ودوافع التغيير، ماهية التطوير التنظيمي، مراحل وخطوات التغيير والتطوير التنظيمي، مبادئ التغيير والتطوير التنظيمي، إيجابيات وسلبيات التغيير والتطوير التنظيمي، مهام ومسئوليات إدارة التغيير والتطوير التنظيمي، تشخيص وتحليل حاجة المنظمات للتغيير، استراتيجيات التغيير، تطور الفكر الإداري في مجال إدارة التغيير والتطوير، علاقة التغيير والتطوير بنظم الجودة، وبعض مفاهيم التطوير الحديثة كالمهندسة وإعادة الهيكلة وسيجما 6 وغيرها.

إدارة التغيير H25



يهدف هذا المقرر تعميق فهم الطالب بمفاهيم ونظريات الإدارة المالية الأكثر تطوراً، وتزويده بالمهارات الأساسية لتقييم المؤسسات والأوراق المالية والأصول. وكذلك زيادة إدراك الطالب بدور العوامل النفسية والمعلومات وتكلفة الوكالة في تحديد قيمة المنشأة والتحركات قصيرة الأجل في أسعار الأسهم، وتدريبه على العصف الذهني في اتخاذ القرارات بصورة عملية في الشركات وبنوك الاستثمار وكيفية مواجهة ظروف عدم التأكد والغموض المرتبط باتخاذ القرارات الاستثمارية، وزيادة قدرته على تقييم القرارات الاستثمارية والتنبؤ بآثارها المحتملة. يتضمن هذا المقرر: نظريات هيكل رأس المال وقيمة المنشأة، نظرية المحافظ الحديثة، نظرية السوق الكفاء، اقتراحات موريجلياني وميلر، نموذج تسعير الفصول الرأسمالية. التحول السلوكي – خطر ضوضاء المتعاملين (Noise trader risk)، رد الفعل السوقي المبالغ فيه (Market over reaction)، التحيز تجاه أسعار الخصم المستقبلية (Forward discount bias)، فرض الاستيلاء المالي (Hubris hypothesis of corporate take over) – تأثير الحوكمة على قرارات التمويل، الرفع المالي والرفع التشغيلي. نظريات التوزيع، سياسات التوزيع وأثرها على النمو وقيمة المنشأة. نموذج تسعير الأصول الرأسمالية في ظل ظروف عدم التأكد والخطر، تقييم القرارات الاستثمارية باستخدام اختبار الحساسية وتحليل التعادل، تقييم القرارات الاستثمارية باستخدام الخيارات الحقيقية. استراتيجيات الاندماج والاستحواذ، آثار عمليات الاندماج والاستحواذ على هيكل رأس المال. مفهوم إعادة الهيكلة، وأهميتها وأهدافها ومراحلها.

إدارة مالية
متقدمة
F11

يهدف هذا المقرر – الذي يُعد امتداداً لمقرر مبادئ الاستثمار – تعميق فهم الطالب بجوانب الاستثمار المالي وتوفير المعارف التي تساعد على إدارة أمواله والحصول على أقصى عائد منها، كما يُعد الطالب لتبوء موقع المستشار الاستثماري والمخطط المالي، وسمسار الأوراق المالية، ووكيل التأمين، الذي يقدم النصيحة في كيفية إدارة واستثمار أموالهم، كما يساعد الطالب أيضاً في تشكيل محفظة تنماشى مع الأهداف الاستثمارية التي تبدأ بالسياسة الاستثمارية، المؤدية إلى تنفيذ ومتابعة المعاملات مع استمرارية إعادة التوازن إلى المحفظة. يتضمن هذا المقرر: المزج بين أدوات الاستثمار وأسواق المال من خلال نظرية تقييم الاستثمارات والفرص المتاحة لتحقيق أهداف العائد – الخطر – أثر العولمة على الممارسات الاستثمارية ونظرياتها، كيفية إعداد إعلان السياسة الاستثمارية (IPS) كأساس لحجم الاستثمارات المستقبلية. تحديد الأهداف وتصميم النظام والمنهج لاتخاذ القرارات كخارطة الطريق، تقديم مجموعة من السيناريوهات التي يمكن أن تواجه المستثمر. تحليل الأوراق المالية – الأسهم، وأيضاً الأوراق المالية ذات العائد الثابت، والمخاطر المرتبطة بالاستثمار فيها. أساسيات التقييم ومخاطر أسعار الفائدة، الخيارات ذات العلاقة، المنتجات الهيكلية، مثل الأوراق المضمونة بأصول معينة. أساسيات تحليل الائتمان، مدخلات عملية إدارة المخاطر من خلال المشتقات المالية التي تشمل الخيارات المستقبلية وعقود المبادلات.

إدارة المحافظ
والمشتقات
F12



يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتمويل الدولي وأنواعه ومزايا وعيوب كل نوع منه، هذا فضلاً عن تنمية قدرات الطالب على فهم الأسس العلمية والممارسات التطبيقية للتمويل على المستوى الدولي، ودور مؤسسات التمويل الدولية وأهميتها في عمليات التمويل وبصفة خاصة للدول النامية. وكذلك معرفته ببيئة الأعمال الدولية وتحليل الفرص والمخاطر التي تتعلق بعمليات التمويل الدولي. يتضمن هذا المقرر: مفهوم التمويل الدولي، أنواع التمويل الدولي ومزايا وعيوب كل منها، دوافع اللجوء إلى التمويل الدولي بالدول النامية، فرص ومخاطر التمويل الدولي بالدول النامية. أثر العولمة على منشآت الأعمال ودور الإدارة المالية، الشركات متعددة الجنسيات - أنواعها، وكيفية عملها، والمخاطر التي تواجهها، ودورها في التمويل الدولي - تخصيص رأس المال في الشركات متعددة الجنسيات. أسواق الصرف الأجنبي العاجلة والآجلة، العمليات التي تتم في أسواق الصرف الأجنبي، أسعار العملات الأجنبية العاجلة والآجلة، علاقات التكافؤ الدولية والتنبؤ بأسعار الصرف. أسواق السندات الدولية، عقود المبادلات، الأوراق المالية المتماثلة، علاقات التبادل، الأسواق المالية الدولية ودورها في توفير التمويل الدولي وتخصيص الموارد حول العالم. استراتيجيات التوسع، والانكماش، والاندماج، والاستحواذ. أهمية التنوع الدولي للمحافظ المالية، استخدام المشتقات للتحوط ضد المخاطر الدولية من خلال: عقود المبادلات، والعقود المستقبلية، قضايا معاصرة في التمويل الدولي.

**تمويل دولي
F13**

يهدف هذا المقرر تعريف الطالب بالنقود وتطورها وأنواعها ودورها في النشاط الاقتصادي، والنقود الإلكترونية وتطوراتها، والعوامل المؤثرة في الطلب على النقود وعرض النقود، والنظم النقدية المختلفة. وكذلك إلمام الطالب بكافة الجوانب التي تتعلق بالجهاز المصرفي ودوره في النشاط الاقتصادي، ووظائف البنوك سواء التجارية أو المتخصصة، وكذلك البنك المركزي ودوره في اتخاذ السياسة النقدية وتحقيق الاستقرار الداخلي والتحكم في التضخم، وكذلك الاستقرار الخارجي وتحقيق الاستقرار في سعر الصرف. يتضمن هذا المقرر: قسمين أساسيين يتناول القسم الأول النقود من خلال دراسة: تعريف النقود، وأنواعها، ووظائفها، وكذلك النقود الإلكترونية وتطوراتها، والنظم النقدية المختلفة، وقياس العرض النقدي والطلب على النقود ومحدداته، وتحديد سعر الفائدة في كل من سوق السندات وسوق النقد، وأدوات السياسة النقدية وفاعلية استخدامها. ويتناول القسم الثاني الجهاز المصرفي من خلال تناول البنوك التجارية ووظائفها ودورها في تعبئة الموارد المالية بالمجتمع والتأثير في العرض النقدي، ومن ثم مستوى النشاط الاقتصادي، والبنوك المتخصصة وأنواعها ووظائفها، والبنك المركزي ودوره في رسم السياسة النقدية بالمجتمع وتحقيق الاستقرار الداخلي والخارجي، وكيفية مواجهة الأزمات الداخلية والخارجية وبخاصة الأزمات المالية العالمية.

**اقتصاديات
النقود
والبنوك
F16**



<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمعارف العلمية لإدارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتنافسية الدولية، ومن ثم زيادة قدرتهم على التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية في المنظمة. وبالتالي زيادة قدرة الطلاب واكتسابهم مهارات القدرة على القيام بالتحليل الشامل والدقيق للبيئة التسويقية للمنظمة والعلاء والمنافسين، وتحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في هذه الأسواق، وتحليل السلوك الشرائي للعلاء الحاليين والمحتملين، وتحليل المنافسة. الأمر الذي يسهم في إعداد المدير الفعال للقيام بالعملية التسويقية، وتزويده بالمعارف الحديثة حول التغيير في ممارسات الأنشطة التسويقية، والربط بين عناصر المزيج التسويقي، واستخدام التسويق الإلكتروني، بما يحقق الميزة التنافسية للمنشأة. يتضمن هذا المقرر: مفهوم إدارة التسويق بالمنظمة، ووظائفها، وأهميتها، الإدارة التسويقية في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة والتنافسية الدولية. تخطيط الأنشطة التسويقية والتنظيم الفعال لإدارة التسويق بالمنظمة، إدارة المعلومات التسويقية. تصميم الخطط والبرامج التسويقية للمنتجات، والتسعير، والترويج، استخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التنافسية. أساليب التقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية، بناء مؤشرات تقييم الأداء التسويقي. البيئة التسويقية للمنظمة، تحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في الأسواق المستهدفة، تحليل المنافسة التي تواجه المنظمة. التسويق الإلكتروني، نموذج الإدارة الفعال للتسويق في منظمات الأعمال، تطبيق نماذج ومعايير الرقابة التسويقية الفعالة.</p>	<p>إدارة التسويق M11</p>
<p>يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بأهم ملامح التسويق في الأسواق الدولية والبيئة الخاصة بالتسويق الدولي، واستراتيجيات التسويق الدولي، وأهم المسارات التي يمكن الاختيار من بينها لغزو سوق أجنبي معين، وعناصر المزيج التسويقي في الأسواق الدولية وتطبيقاتها. هذا فضلاً عن تزويد الطلاب بالمفاهيم واكتسابهم المهارات التسويقية لتحقيق الفهم ومزاولة العمل بفاعلية الأسواق العالمية متعددة الثقافات في ظل التحديات التي تواجهها منظمات الأعمال في ظل تحرير التجارة الخارجية وزيادة العولمة وانحياز الفواصل المكانية والزمنية بين مصادر العرض والطلب. يتضمن هذا المقرر: مفهوم التسويق الدولي وأهميته، طبيعة التسويق الدولي والسمات المميزة له، البيئة الديناميكية لأعمال الدولية. الملامح العامة المنفردة للتسويق الدولي في ظل معطيات العولمة والقيود التي توجه بيئة الأعمال الدولية. أساليب تشخيص وتقييم الفرص في الأسواق الدولية، تقسيم السوق على المستوى الدولي، وتحديد الأسواق المستهدفة. المزيج التسويقي في الأسواق الدولية، التنميط وعدم التنميط للمزيج التسويقي – المفاهيم، والقضايا، والتداعيات - تحديد استراتيجيات اختراق الأسواق الدولية. تنمية استراتيجيات – المنتج، والتسعير، والترويج، والتوزيع، للتعامل الفعال مع الأسواق الدولية- تقييم الأداء في الأسواق الخارجية، قضايا معاصرة في التسويق الدولي.</p>	<p>تسويق دولي M14</p>



يهدف هذا المقرر تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الضرورية للإحاطة بالأدوات والأساليب التي تمكن مسؤولي التسويق من تحقيق اتصال فعال مع العملاء، واكسابهم مهارات تمكنهم من إجراء اتصالات تسويقية إلكترونية تحقق المزيد من القيم لجهود المنظمة التسويقية، ودعم مركزها التنافسي بالسوق. هذا فضلاً عن تنمية قدرات الطلاب على وصف الدور الذي تلعبه الإعلانات في منظمات الأعمال العالمية، والتميز بين عناصر المزيج الترويجي المختلفة التي تقوم بتشكيل برنامج الاتصالات التسويقية المتكاملة، وتنفيذ الخطط الإعلانية، وتقييم تلك البرامج الإعلانية. يتضمن هذا المقرر: مفهوم الاتصالات التسويقية، دور الإعلان في التأثير على المستهلك، أنواع الإعلان، خطوات الحملة الإعلانية، الإعلان الإلكتروني، أساليب تنفيذ الإعلان، خطوات بناء حملات الإعلان الإلكتروني، الاستفادة من الاتصالات الإلكترونية في مجال الترويج. آلية البيع الشخصي، مهارات البيع الشخصي. الترويج وتنشيط المبيعات، العلاقات العامة التجارية والنشر. أداة تميز المنتجات، وأشهرها العلامة التجارية، ودور الاتصالات الترويجية المتكاملة في زيادة قيمة العلامة التجارية. تخطيط وتنفيذ الحملات الاتصالية المتكاملة، وأساليب تطويرها. نشاطات الرعاية والتسويق المباشر، وآليات التسويق المباشر.

الاتصالات
التسويقية
المتكاملة
M15

يهدف هذا المقرر تزويد الطلاب بالمعارف الحديثة في مجال سياسات وقرارات تسويق الخدمات التي تقدمها منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية وكيفية تحسين جودتها، فضلاً عن تنمية مهارات الطلاب في مجال تقديم الخدمة للعملاء والعناية بهم، والقدرة على عقد مقارنات بين طرق المنظمات المختلفة في التعامل مع مشكلات تسويق الخدمات، وتطوير وتقييم بعض الاستراتيجيات المهمة التي تسمح بتحسين الجودة الكلية للخدمات المقدمة من قبل المنظمات، بما يحقق مستويات عالية من رضا العملاء وتنمية ولائهم لتلك المنظمات. يتضمن هذا المقرر: مفهوم تسويق الخدمات وأهميتها في اقتصاديات المجتمعات المعاصرة، الفرق بين السلع والخدمات والتسويق بكل منهما. خصائص الخدمة، تسعير الخدمات، الترويج للخدمات، منافذ توزيع الخدمات. المزيج التسويقي للخدمات من منظور العميل والمنظمة، ومفاهيم ونماذج تقييم جودتها وفقاً لتوقعات العملاء، والمقارنة بالأداء الفعلي. صناعة الخدمات في اقتصاديات العالم - خدمات التأمين، الخدمات المصرفية، والخدمات الصحية، والخدمات التعليمية، والسياحة، والطيران، والملاحة، والاتصالات، والمعلومات، والفندقية، والاستشارات المالية والإدارية والقانونية، الخ - وكيفية تسويق هذه الخدمات، وفاعليات تحسين جودتها في ضوء رغبات متلقي مثل هذه الخدمات. دور الأفراد في الخدمة، تطبيقات عملية على تسويق الخدمات.

تسويق
الخدمات
M16